



甘肃省福利彩票发行管理中心财务内控 管理软件项目（二次）

招 标 文 件

招标编号：2021zfcg02618

采 购 人：甘肃省福利彩票发行管理中心

代理机构：甘肃中金国际招标有限公司

二〇二一年九月

目 录

第一章	招标公告.....	3
第二章	投标人须知.....	7
第三章	项目采购需求.....	39
第四章	资格证明文件.....	55
第五章	评标办法.....	58
第六章	投标文件格式.....	65
第七章	合同条款及合同格式.....	91

特别提示：

请各参与项目的投标人认真阅读招标文件的所有条款，严格按照规定的交易程序完成各阶段的投标工作，及时在甘肃政府采购网和甘肃省公共资源交易网查看该项目的相关信息，认真配合完成本次投标工作。

第一章 招标公告

甘肃省福利彩票发行管理中心财务内控管理软件项目（二次）公开招标公告

甘肃省福利彩票发行管理中心招标项目的潜在投标人应在甘肃省公共资源交易网在线免费获取招标文件，并于 **2021年10月13日上午09点00分（北京时间）**前递交投标文件。

一、项目基本情况：

项目编号：2021zfcg02618

项目名称：甘肃省福利彩票发行管理中心财务内控管理软件项目（二次）

预算金额：300 万元

最高限价：无

采购需求：（本项目一个包，具体要求详见第三章。）

序号	货物名称	数量（台/套）	预算（万元）	备注
1	财务内控管理软件	1	300	无
2	服务器	2		
3	数据库	1		

合同履行期限：自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。

本项目（是/否）接受联合体投标：否。

二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
- 3、本项目的特定资格要求：

①供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标（自招标公告发布日期至投标截止日前在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

三、获取招标文件：

时间：2021-09-18 00:00:00 至 2021-09-26 23:59:59，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：甘肃省公共资源交易网（<http://ggzyjy.gansu.gov.cn/>）。

方式：社会公众可通过甘肃省公共资源交易网免费下载或查阅招标采购文件。拟参与甘肃省公共资源交易活动的潜在投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，获取“用户名+密码+验证码”，以软认证方式登录；也可以用数字证书（CA）方式登录。这两种方式均可进行我要投标等后续工作（具体内容详见招标采购文件）。网上下载标书须知：社会公众在甘肃省公共资源交易网浏览公告并下载招标文件。（详见《甘肃省公共资源交易网》首页“下载中心”中“电子服务系统 v2.0 电子版操作说明”）。

请投标人随时关注“甘肃政府采购网”及“甘肃省公共资源交易网”关于本项目相关书面变更及通知，如因未主动登录网站而未获取相关信息，对其产生不利因素由投标人自行承担。

售价：0（元）

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

时间：2021年10月13日上午09点00分（北京时间）

地点：甘肃省公共资源交易中心（雁兴路68号）第六电子开标厅（网上开评标系统（<https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn/OpenTender/login>））

五、公告期限：

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜：

1、本项目开评标活动通过“甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统”进行，请投标人在投标截止时间前登录系统，下载“投标文件固化工具”、“网上开评标系统使用帮助”和“固化后的招标文件”，并按照“网上开评标系统使用帮助”来固化投标文件，并完成网上投标（上传已固化投标文件的文件HASH编码）和开标操作，若在开标截止时间前没有网上投标（上传已固化投标文件的文件HASH编码）则视为放弃投标。

2、项目需要落实的政府采购政策：

①根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本项目对符合本办法规定的小微企业报价给予6%的扣除。

②根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业产品的价格给予6%的扣除。

③根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予6%的扣除。

④根据财政部发展改革委生态环境部市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：甘肃省福利彩票发行管理中心

地址：甘肃省兰州市安宁区万新南路1号

联系方式：0931-7694868

2. 采购代理机构信息

名称：甘肃中金国际招标有限公司

地址：兰州市东岗西路403号酒钢大厦2号楼1单元405室

联系方式：0931-8179677

3. 项目联系方式

项目联系人：韩欣晋

电话：0931-8179677

甘肃中金国际招标有限公司

2021年9月17日

第二章 投标人须知

一. 投标人须知前附表

注：本前附表中的内容是对投标人须知的具体补充和修改，如果有矛盾，应以本前附表内容为准。

序号	条款名称	条款说明和要求
1	项目名称	甘肃省福利彩票发行管理中心财务内控管理软件项目（二次）
2	招标编号	2021zfcg02618
3	采购方式	公开招标
4	采购预算	300 万元
5	最高限价	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，金额_____万元
6	公告媒体	甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网
7	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
8	质量要求	达到国家现行相关技术标准
9	采购人	(1) 单位名称：甘肃省福利彩票发行管理中心 (2) 详细地址：甘肃省兰州市安宁区万新南路 1 号 (3) 联系人：刘桐 (4) 联系电话：0931-7694868
10	招标代理机构	(1) 单位名称：甘肃中金国际招标有限公司 (2) 详细地址：兰州市城关区东岗西路 403 号酒钢大厦 2 号楼 1 单元 405 室 (3) 联系人：韩欣晋 (4) 联系电话：0931-8179677
11	资金来源	采购人支付
12	投标人的资格条件	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无； 3、本项目的特定资格要求： ①供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(ww

		w. ccgp. gov. cn) 政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标(自招标公告发布日期至投标截止日前在“信用中国”网站(www. creditchina. gov. cn)、中国政府采购网(www. ccgp. gov. cn)查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料)
13	信用查询	<p>采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www. creditchina. gov. cn)、中国政府采购网(www. ccgp. gov. cn)查询相关主体信用记录。本次查询的信用记录打印的网页版将留存在评标报告中。</p> <p>代理机构开标当天将查询网页打印、签字并存档备查。供应商不良信用记录以招标采购单位查询结果为准,代理机构查询之后,网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据,供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评标依据。</p>
14	项目现场勘察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织: _____
15	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供: <ol style="list-style-type: none"> 1. 样品制作的标准和要求: _____。 2. 样品检测报告: (<input checked="" type="checkbox"/>否; <input type="checkbox"/>是,检测机构的要求、检测内容详见第三章项目采购需求)。 3. 样品的评审方法及评审标准: 内容详见第五章评标办法及标准。
16	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部门审核同意购买的进口产品为: _____。
17	核心产品	财务内控管理软件
18	投标保证金	<input type="checkbox"/> 不要求提供 <input checked="" type="checkbox"/> 要求提供,投标保证金数额及交纳方式:

		<p>(1) 投标保证金金额：<u>叁万元整（¥30000.00）</u></p> <p>(2) 投标保证金账户内容：</p> <p>户名：甘肃省公共资源交易中心</p> <p>账号：以投标单位联系人收到的短信内容为准</p> <p>开户银行：上海浦东发展银行股份有限公司兰州雁滩支行</p> <p>行号：310821000050</p> <p>查询电话：0931-8948708</p> <p>投标保证金到账截止时间：以招标文件要求的投标截止时间为准。</p> <p>为保证开标现场对投标保证金到账情况进行核对，提醒投标人要充分考虑汇款及到账所需时间以及发现问题后采取补救措施所需时间，以确保投标保证金在规定时间内到账。因不能在投标截止时间前到达指定账户的，导致投标无效的后果由投标人自行承担。</p> <p>(3) 投标保证金递交须知：</p> <p>①投标人登记拟参加的项目成功后，系统会将投标保证金收款信息发送至投标人报名时预留的手机；投标人也可登录甘肃省公共资源交易网自行查询。</p> <p>②投标人必须从基本账户提交保证金，且投标保证金单位名称必须与投标人登记的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义递交。</p> <p>③投标人在办理投标保证金手续时，应按标段（包）逐笔递交保证金，投标保证金其他问题，可查看甘肃省公共资源交易网“投标保证金办理指南”。</p> <p>④办理保证金业务不熟的，请在开标前及时致电0931-2909190, 0931-2909303 咨询，采取补救措施。</p> <p>(4) 投标保证金的退付</p> <p>①中标供应商的投标保证金待与采购人签订合同并交纳了招标代理服务费后由招标代理机构向甘肃省公共资源交</p>
--	--	--

		<p>易中心提出退款申请，甘肃省公共资源交易中心接到退款申请 5 日内，向中标人退还投标保证金及同期银行存款利息。招标代理服务费由中标人向甘肃中金国际招标有限公司支付。</p> <p>②未中标供应商的投标保证金，在中标结果公示期满后由代理机构提出退款申请，甘肃省公共资源交易中心在接到退款申请 5 日内，向未中标人退还投标保证金及同期银行存款利息。</p>
19	联合惩戒对象和联合惩戒措施	<p>公共资源交易领域失信行为联合惩戒对象和联合惩戒措施。对于被司法部门列入失信被执行人名单或存在其他失信行为的个人或单位（包括以失信被执行人为法定代表人、主要负责人、实际控制人、董事、监事、高级管理人员的单位），依法限制其参与政府投资项目或主要使用财政性资金项目，限制其从事土地、矿产等不动产资源开发利用，限制其参与国有企业资产、国家资产等国有产权交易，限制其参与药品和医用耗材集中采购和阳光采购活动。对失信被执行人参与公共资源交易活动的，由评标（评审）委员会取消其投标资格或直接废标（上述条款，本项目参照执行，未尽事宜由招标人解释）。</p>
20	公共资源交易服务费收费依据和标准	<p>依据《甘肃省发展和改革委员会 甘肃省财政厅关于省级公共资源交易平台服务费收费标准的批复》（甘发改收费〔2019〕421 号）制定的标准收取服务费。</p>
21	招标代理服务费	<p>服务费金额：由中标人向甘肃中金国际招标有限公司支付招标代理服务费：中标金额的 1.5%，且承担开标期间一切费用。</p> <p>支付方式：电汇或网银</p> <p>代理服务费账户信息：</p> <p>开户名称：甘肃中金国际招标有限公司</p> <p>开户行：甘肃银行营业部</p> <p>账号：660400040732300010</p> <p>财务电话：0931-8179777</p>

22	投标有效期	自投标文件截止之日起 90 日 （日历日）。
23	签字盖章	投标人必须按照招标文件的规定和要求签字、盖章（法人代表的签字可用具有法定效力的签字章）。
24	供应商对招标文件提出质疑的时间	获取采购文件之日起 7 个工作日内
25	澄清或者修改时间	提交投标文件截止时间 15 日前
26	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分
27	递交投标文件时间、地点及操作事项	<p>（1）网上递交投标文件地点：甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统（http://121.41.35.55:3010/OpenTender/login）</p> <p>（2）网上投标时间：2021 年 10 月 13 日上午 09 点 00 分。</p> <p>操作事项：</p> <p>①编制投标文件并固化开标前登录“甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统”，选择自己要参与开标的项目，并进入项目对应的网上开标厅。下载“投标文件固化工具”、“网上开评标系统使用帮助”和固化后的招标文件，先导入固化后的招标文件，然后导入已经编制完成的投标文件、投标报价表、法人授权书、保证金缴款凭证或保函，完成投标文件固化（相当于封标过程），并在开标截止时间之前，在网上开评标系统中上传递交，即上传固化后的投标文件的 HASH 编码（电子投标文件的指纹）。</p> <p>②电子投标文件上传递交：在开标时间截止前，供应商在线上传递交已经固化的投标文件的 HASH 编码（电子投标文件的指纹，32 位编码，以下简称“电子投标文件的指纹”），也可以撤回电子投标文件指纹，重新编制投标文件，对修改后的投标文件进行固化，产生新的投标文件指纹，上传递交新的电子投标文件指纹，完成投标文件修改。以最后一次提交的电子投标文件的指纹为准，指纹</p>

		<p>保存到系统。注意：上传递交的只是电子投标文件指纹，并没有上传正式的投标文件，不会泄露任何投标信息。若在线撤回投标，不提交新的电子投标文件的指纹，视为放弃本次投标。</p> <p>③上传正式投标文件：在开标时间截止后，在系统中打开保存在自己电脑上的固化投标文件上传，系统会自动核验投标文件的电子指纹与开标时间截止前上传的电子文件的指纹是否一致，防止篡改投标文件（如果核验没有通过，很可能是供应商选错了固化投标文件，可以通过投标文件固化工具寻找正确的文件，然后重新核验；实在无法解决，可通过钉钉寻求技术人员的远程解决）。</p>
28	投标文件的装订	<p>本项目为政府采购电子标，开、评标全程在甘肃省公共资源交易中心网上开、评标系统操作完成。投标文件以最终固化上传的电子文档为准，线下递交纸质版无需密封。</p>
29	纸质版投标文件存档要求	<p>本项目为电子评标项目，请投标人在开标结束后，当日将最终上传的投标文件打印装订成册，同时邮寄（送）至代理机构存档。</p> <p>具体内容：</p> <p>（1）纸质文件份数：正本 1 套、副本 1 套。</p> <p>（2）电子版文件要求：电子版 U 盘 1 份；U 盘为 Word 文件和 PDF 文件（PDF 文件内容与纸质版文件正本完全一致）。</p> <p>（3）与上传一致的开标一览表 1 份（签字并加盖公章）</p>
30	网上开标时间及地点	<p>（1）网上开标时间：2021 年 10 月 13 日上午 09 点 00 分</p> <p>（2）网上开标地点：甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统（http://121.41.35.55:3010/OpenTender/login）</p>
31	资格审查	<p>（1）本项目为电子开评标，招标文件要求为原件的相关证明材料需提供电子版彩色扫描件，原件放置存档纸质版投标文件正本中。</p>

		<p>(2) 开标后, 采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格审查合格的投标人不足 3 家的, 不得评标。若提供的资格证明文件不全或不实, 将导致其投标无效。</p>
32	政府采购政策支持	<p>(1) 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定, 本项目对符合本办法规定的小微企业报价给予 6% 的扣除。</p> <p>(2) 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定, 本项目对监狱企业产品的价格给予 6% 的扣除。</p> <p>(3) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定, 本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予 6% 的扣除。</p> <p>(4) 根据财政部发展改革委生态环境部市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9 号), 对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p>
33	其他法律法规强制性规定或扶持政策	<p>根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号) 相关规定, 对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《残疾人福利性单位声明函》的企业视为小微企业, 依照小微企业标准享受价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。</p>
34	分公司投标	<p>除银行、保险、石油化工、电力电信等特殊行业外, 本项目不接受非独立法人单位分公司的投标。</p>
35	相同品牌或任一核心产品为同一品牌投标人家数确定原则	<p><input type="checkbox"/> 采用最低评标价法的采购项目, 提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的, 以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标; 报价相同的, 由采购人自行选取一个投标人参加评标, 其他投标无效。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 采用综合评分法的采购项目, 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的, 按</p>

		一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人自行选取一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。 <input type="checkbox"/> 非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。
36	交付的时间、地点、质保期	①交付时间：三个月 ②交付地点：采购人指定地点 ③硬件质保期：叁年；软件维保期：壹年
37	付款方式	中标后甲乙双方自行协商
38	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供，金额为：中标金额的_%，提交方式为电汇。
39	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价
40	评标办法	综合评分法
41	未中标人的评审得分与排序的告知方式	(1)告知方式：未中标的投标人可到甘肃中金国际招标有限公司领取评审结果告知书。 (2)领取时间：自开标之日起9个工作日内。 (3)领取评审结果告知书的人必须为公司法定代表人或投标文件中的授权代表。 (4)若投标人未按约定的时间和方式获取告知信息的，则视为自动放弃并自行承担后果。
42	中标通知书领取	中标人在向代理机构支付代理服务费后领取。
43	备注	请参与本项目的投标人认真阅读招标文件的所有条款，严格按照规定完成各阶段投标的工作，及时在甘肃政府采购网和甘肃省公共资源交易网查看该项目的相关信息，认真配合完成本次招标工作。

二. 投标人须知

1. 说明

1.1 适用范围

本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的货物（工程或服务）采购项目。

1.2 招标文件涉及术语的内涵及解释

1.2.1 “政府采购当事人”是指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、供应商和招标代理机构等。

1.2.2 “采购人”、“甲方”是指甘肃省福利彩票发行管理中心。

1.2.3 “招标代理机构”是指甘肃中金国际招标有限公司，代理机构地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

1.2.4 “供应商”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

1.2.5 “中标供应商”、“乙方”是指中标的投标人，合同一方的当事人。

1.2.6 “招标文件”是指由招标代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

1.2.7 “投标文件”是指投标人根据本招标文件向招标代理机构提交的全部文件。

1.2.8 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、投标文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

1.2.9 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

1.2.10 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

1.2.11 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

1.2.12 “节能产品”或者“环保产品”是指获得国家确定的认证机构出具的有效期内的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的产品。

1.2.13 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。

1.2.14 “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

1.2.15 “招标采购单位”系指“采购人”和“招标代理机构”的统称。

1.2.16 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容（招标文件中特别提醒的内容与要求同为招标文件的有效组成部分），按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人承担。

1.3 合格的投标人

合格的投标人应具备以下条件：

1.3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条投标人参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于投标人的有关规定，有能力提供招标采购货物及服务的投标人。

1.3.2 符合《招标公告》中关于投标人资格要求的规定。

1.3.3 关于关联企业除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

1.3.4 关于分公司投标（除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标）

分公司作为投标人参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本扫描件及法人企业授权书，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

1.3.5 关于提供前期服务的投标人为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.3.6 其他

（1）若本项目或本包为专门面向中小企业采购，不符合中小企业条件的，其投标将被认定为投标无效。

（2）若本项目或本包为面向中小企业采购预留份额的，联合体或分包形式的中小企业承担部分合同金额应达到投标须知前附表写明的比例，不能达到的其投标将被认定为投标无效。

（3）若投标须知前附表中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为投标无效。

1.4 采购进口产品

按照规定程序完成进口论证，并经财政监管部门审核批准后，方可采购进口产品。

1.5 节能产品

采购设备为政府强制采购节能产品的，未获得有效节能产品认证证书的产品不得参加投标（以国家确定的认证机构出具的有效期内的节能产品认证证书为准）。

1.6 投标费用

1.6.1 投标人应承担其准备与参加投标所涉及的一切费用。在任何情况下采购人及招标代理机构不承担任何费用。

1.7 适用法律

本次招标属政府采购，招标采购单位、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）和财政部门政府采购有关规定的约束，其权利也受到上述法律法规的保护。

2. 招标文件说明

2.1 招标文件的构成

2.1.1 招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容,但不限于这些内容:

- (1) 招标公告;
- (2) 投标须知;
- (3) 投标人应当提交的资格、资信证明文件;
- (4) 为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及投标人须提供的证明材料;
- (5) 投标文件编制要求、投标报价要求和投标保证金交纳、退还方式以及不予退还投标保证金的情形;
- (6) 采购项目预算金额，设定最高限价的，还应当公开最高限价;

- (7) 采购项目的技术规格、数量、服务标准、验收等要求，包括附件、图纸等；
- (8) 拟签订的合同文本；
- (9) 货物、服务提供的时间、地点、方式；
- (10) 采购资金的支付方式、时间、条件；
- (11) 评标方法、评标标准和投标无效情形；
- (12) 投标有效期；
- (13) 投标截止时间、开标时间及地点；
- (14) 采购代理机构代理费用的收取标准和方式；
- (15) 投标人信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则等；
- (16) 省级以上财政部门规定的其他事项。

2.1.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝。

2.2 招标文件的澄清和修改

2.2.1 在投标截止时间前，招标采购单位无论出于何种原因，可以对招标文件进行澄清或者修改。

2.2.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在招标文件要求的投标文件递交截止时间至少15日前，通知所有获取招标文件的潜在投标人。不足15日的，招标采购单位应当顺延投标文件递交截止时间。同时在甘肃政府采购网和甘肃省公共资源交易网上发布更正公告，并对其具有约束力。投标人应立即以信函、传真形式确认已收到修改文件，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2.2.3 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知代理机构，代理机构对按要求递交的任何澄清将以书面或网上公告的形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向代理机构回函确认。未确认情况应当视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

2.2.4 在投标截止时间前，招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间。并将变更时间以书面形式通知所有获取了招标文件的投标人，同时在甘肃政府采购网和甘肃省

公共资源交易网上发布更正公告。

2.2.5 投标人在投标文件递交截止时间前应主动登录甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网以便及时了解相关招标信息和补充信息。如因未主动登录网站而未获取相关信息，对其产生不利因素由投标人自行承担。

2.2.6 更正公告或变更公告的内容为招标文件的必要组成部分，对所有投标人均具有约束作用。

2.2.7 质疑

投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，在应当在收到采购文件之日起七个工作日内按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）中有关要求以书面形式对招标文件的内容提出质疑，招标采购单位按规定时间答复，超过时间的质疑将不予接受。

2.2.8 答疑会和现场考察

根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以组织召开标前答疑会或组织投标人对项目现场进行考察。答疑会或进行现场考察的时间，招标采购单位将以书面形式另行通知所有获取招标文件的潜在投标人。投标人应自行承担考察现场所发生的一切费用。

3. 投标文件的编制

3.1 要求

3.1.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制投标文件，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其投标文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

3.1.2 投标人应根据招标文件的规定和投标文件格式编制投标文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

3.1.3 投标人应对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、代理机构对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人、代理机构核对发现有不一致或投标人无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执行。

3.2 投标文件的语言及计量单位

3.2.1 投标人提交的投标文件以及与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面。

3.2.2翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件，评标委员会有权拒绝其投标。

3.2.3除技术规格及要求中另有规定外，本采购项目下的投标均采用国家法定的计量单位。

3.3 投标货币

3.3.1所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。每种设备只能有一个投标报价，招标采购单位不接受具有附加条件的报价。

3.4 联合投标

3.4.1本项目不接受联合体投标。

3.5 知识产权

3.5.1投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

3.5.2采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3.5.3投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

3.5.4如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

3.5.5投标人提供的软/硬件产品要求在中华人民共和国境内拥有合法的使用权和版权，最终用户应拥有合法的软件使用许可证。

3.6 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

3.6.1 报价部分：投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“分项报价表”。本次招标报价要求：

(1) 开标一览表、报价明细表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

(2) 投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

(3) 除《项目采购需求》中说明并允许外，投标服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标采购单位均将予以拒绝。

(4) 投标人不得零报价；在评标过程中评标委员会认为报价不合理或低于成本，有可能影响诚信履约的，应当要求投标人在规定的时间提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明，否则，评标委员会可以取消该投标人的资格。

3.6.2 技术部分：投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答应包括下列内容：

(1) 投标产品的品牌、型号、配置；

(2) 详细的技术指标和参数；

(3) 项目实施方案；

(4) 本项目管理、技术人员情况；

(5) 技术偏离表；

(6) 说明书或产品介绍或产品合格证等证明材料；

(7) 产品工作环境条件；

(8) 产品验收标准和验收方法；

(9) 产品验收清单（注明各部件的品名、数量、价格、规格型号和原产地或生产厂家）；

(10) 投标人认为需要提供的文件和资料。

3.6.3 商务部分：投标人按照招标文件要求提供的有关资质证明文件及优惠承诺。包括以下内容：

(1) 投标人资格证明文件

投标人必须按照第四章投标人资格证明文件的要求提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，提供不全或不符合要求的视为无效投标。

(2) 商务响应文件；投标人按照招标文件要求提供的有关证明文件及优惠承诺。包括但不限于以下内容：

(1) 投标函

(2) 投标人的相关资料和业绩证明材料

(3) 商务偏离表

(4) 售后服务方案及培训方案；

①服务机构、服务电话和维修人员名单（加盖公章）；

②说明投标产品及软件服务系统的保修时间、保修期内的保修内容与范围、维修响应时间等；提供投标人的服务承诺和保障措施；

③培训方案：说明培训内容及时间、地点、目标、培训人数、收费标准和办法；

(5) 政府采购政策产品等证明材料

(6) 投标人承诺给予采购人的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理，投标人的投标行为将作为以不正当手段排挤其他投标人认定）；

(7) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

3.6.4其他部分

(1) 投标保证金交付凭证复印件

(2) 同意招标文件条款声明

(3) 虚假应标承担责任声明

(4) 投标人可在满足“招标要求及技术参数要求”中对项目的整体要求的前提下，对项目实施提出合理化建议。

3.7 投标文件格式

3.7.1 投标人应严格按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。除明确允许投标人可以自行编写的外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容。

3.7.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

3.8 投标保证金

3.8.1 投标人投标时，必须以人民币提交招标文件规定数额的投标保证金，并作为其投标的一部分。

3.8.2 投标人可自行选择采用银行电汇、保函等其他法定形式缴纳投标保证金，采用银行电汇方式缴纳的投标保证金，由省公共资源交易局统一管理。采用保函等其他法定形式缴纳的投标保证金由采购人收退和管理。

3.8.3未按招标文件要求在规定时间内（以银行实际下账时间为准）交纳规定数额投标保证金的投标将被拒绝。

3.8.4未中标供应商的投标保证金，在中标结果公示期满后由招标代理机构提出退款申请，甘肃省公共资源交易中心在接到退款申请5日内，向未中标人退还投标保证金及同期银行存款利息。中标供应商的投标保证金待与采购人签订合同并交纳了招标代理服务费后由招标代理机构向甘肃省公共资源交易中心提出退款申请，甘肃省公共资源交易中心接到退款申请5日内，向中标人退还投标保证金及同期银行存款利息。

3.8.5下列任何情况发生时，招标代理机构将不予退还其交纳的投标保证金：

- （1）如果投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回投标；
- （2）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- （3）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；
- （4）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违规、违纪和违法的行为。

3.9 投标有效期

3.9.1投标有效期见投标须知前附表。

3.9.2投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

3.9.3特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求，其投标保证金不被没收。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其投标文件，关于投标保证金的有关规定在延长的投标有效期内继续有效。

3.10 投标文件的印制和签署

3.10.1投标人应按“投标须知前附表”准备电子版投标文件。

3.10.2纸质版投标文件均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖章。

3.10.3投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的投标文件可能视为无效投标。

3.10.4 投标文件必须装订成册并逐页编目编码且使用无线胶装。

3.10.5 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

3.10.6 投标文件统一用A4幅面纸印制。

3.10.7 投标人必须提供法定代表人和其正式授权代表的身份证复印件，其正式的授权代表如在评标现场进行必要的澄清或答疑时还必须出示身份证原件以确认其有效身份，否则将视为无效投标。

3.11 投标文件的标注

投标文件封面应标明以下内容：

采购人：

项目名称：

招标编号：

代理机构：甘肃中金国际招标有限公司

投标人名称：

详细地址：

日期：

投标文件在 年 月 日 时 分前不得开启

3.12 投标文件的递交

3.12.1 在开标时间截止前，投标人在线上传递交已经固化的投标文件的 HASH 编码（电子投标文件的指纹，32 位编码，以下简称“电子投标文件的指纹”），也可以撤回电子投标文件指纹，重新编制投标文件，对修改后的投标文件进行固化，产生新的投标文件指纹，上传递交新的电子投标文件指纹，完成投标文件修改。以最后一次提交的电子投标文件的指纹为准，指纹保存到系统。注意：上传递交的只是电子投标文件指纹，并没有上传正式的投标文件，不会泄露任何投标信息。若在线撤回投标，不提交新的电子投标文件的指纹，视为放弃本次投标。

3.12.2 根据《中华人民共和国政府采购法》第四十二条的规定，投标人无论中标与否，其投标文件不予退还。

3.13 投标文件的修改和撤回

3.13.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

3.13.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

3.13.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回投标。

4. 开标和评标

4.1 开标

4.1.1 招标代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间、地点组织开标。

4.1.2 招标代理机构将在招标公告中规定的时间和地点接受投标。

4.1.3 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4.1.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

4.1.5 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

4.1.6 开标结束后，采购人及采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

4.2 评标委员会

4.2.1 评标工作由招标采购单位依法组建的评标委员会（以下简称评委会）负责。评标委员会成员由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

4.2.2 评标委员会负责审查投标文件是否符合招标文件的要求，并进行审查、询标、评估和比较。评标委员会认为必要时，可向投标人进行询标。

4.2.3 评标委员会负责完成全部评标工作，向采购人提出经评标委员会签字的书面评标报告。

4.2.4 评委会严格按照法律规定的程序和招标文件规定的评分办法及标准对投标文件进行评审打分。

4.2.5 评标过程严格保密。投标人对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都

可能导致其投标被拒绝。

4.2.6如果投标文件没有实质性响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质性响应的投标。

4.2.7评委会只对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

4.3对投标文件的审查和响应性的确定

4.3.1资格审查

(1) 本项目投标人的资格条件在开标后进行审查。投标人应在投标文件中按招标文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，要求提供的复印件必须加盖单位鲜章。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标或中标资格被取消。

(2) 资格审查后合格的投标人不足三家时，不得进入评审环节。

(3) 无论基于何种原因，各项本应作拒绝投标和无效投标处理的情形，即便未被及时发现而使该投标人进入初审、详细评审或其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦被发现存在上述情形，导致此前评议结果被取消，其相关的一切损失均由该投标人承担。

4.3.2投标文件属于下列情况的，在符合性审查时按照无效投标处理：

(1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的。

(2) 未按照招标文件规定交纳投标保证金的或投标保证金金额不足。

(3) 付款方式未响应招标文件的要求。

(4) 交付时间未响应招标文件的要求。

(5) 投标有效期未响应招标文件的要求。

(6) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。

(7) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(8) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

4.3.3投标截止时间后，除评标委员会要求提供外，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料。

4.3.4评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，投标文件报价出现前后不一致的，修改错误的原则如下：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

4.3.5 评标委员会将要求投标人按上述修改错误的方法调整投标报价,投标人同意后,调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修改后的报价,其投标将被拒绝。

4.3.6 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行政策功能评价,如涉及以下内容,具体标准为:

(1) 评标委员会对于小型、微型企业或监狱企业的价格扣除,审核投标人填写的《政府采购政策情况表》。

(2) 对于非专门面向中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目,依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定,凡符合要求的有效投标人,按照比例给予相应的价格扣除,以扣除后的价格作为评标价格。

4.4 投标文件的澄清

4.4.1 澄清有关问题。为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较,评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人有义务按照评标委员会通知的时间、地点指派投标代表人就相关问题进行澄清。

4.4.2 投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成,有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交,并不得超出投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

4.4.3 澄清文件将作为投标文件的一部分,与投标文件具有同等的法律效力。

4.5 投标的评估和比较

4.5.1 评标委员会将根据招标文件确定的评标原则和评标方法对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评估和比较。

4.6 评标原则和评标方法

4.6.1 评标原则

(1) 评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则,根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

(2) 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行,或者招标文

件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标采购单位沟通并作书面记录。招标采购单位确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

(3) 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，但不影响项目评审的，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

(4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4.6.2 评标方法（本项目采用综合评分法）

(1) 综合评分法

①“综合评分法”的评标方法，具体评审因素详见第五章《评标办法》。评标采用百分制，各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标进行逐项打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为投标人的得分。

②根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

③中标候选人产生办法：投标文件满足招标文件全部实质性要求，评标委员会按照评审因素的量化指标评审，按评标综合的得分由高到低依次排序后均推荐为中标候选人。得分相同的投标人，投标平均取费费率低者排名在前，得分相同且投标平均取费费率也相同的并列。

(2) 最低评标价法

①最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

②中标候选人产生办法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.7 政府采购扶持政策

4.7.1 节能环保产品

如采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品的品牌及型号必须获得国家确定

的认证机构出具的有效期内的节能产品认证证书，并提供证明文件，否则其投标将作为无效投标被拒绝。

投标人所投产品如被列入财政部和国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见评标方法和标准。

4.7.2 小微企业

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

只有当供应商提供的每个标的均由小微企业制造，才能享受 6%-10%的价格扣除政策。如果小微供应商提供的货物既有中型企业制造货物，也有小微企业制造货物的，不享受价格扣除相关政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》的投标人，其投标报价扣除 6-10%（工程项目为 3%—5%）后参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议（提供协议复印件）约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予

2%-3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

4.8其他注意事项

4.8.1在开标、投标期间，投标人不得向评标委员会成员或采购代理机构询问评标情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评标结果的活动。

4.8.2为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评标情况。

4.8.3本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

5. 中标

5.1 中标人的确定

5.1.1评委会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

5.1.2代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送至采购人。

5.1.3采购人可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

5.1.4采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序

确定中标人。

5.1.5根据采购人确定的中标人，招标代理机构应当在2个工作日内在甘肃政府采购网和甘肃省+公共资源交易网上发布中标公告，中标公告期限为一个工作日，同时向中标人发出中标通知书。

5.1.6招标采购单位不解释中标或落标原因，不退回投标文件和其他投标资料。

5.2 中标通知书

5.2.1中标供应商须向招标代理机构按照招标文件中的规定缴纳中标服务费后，方可领取中标通知书。

5.2.2中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

5.2.3中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

5.2.4采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。

5.2.5中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标代理机构在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

6. 签订及履行合同

6.1 签订合同

6.1.1采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

6.1.2“招标文件”、中标人的“投标文件”及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据和合同的组成部分。

6.1.3中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

6.1.4采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文

件作实质性修改。

6.1.5在签订合同过程中，如发现中标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的，采购人有权取消其中标资格。

6.1.6自政府采购合同签订之日起 7个工作日内，代理机构将政府采购合同在甘肃政府采购网和公共资源交易网上公告，并向财政监管部门备案。但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

6.2 合同分包

6.2.1未经采购人同意，中标人不得分包合同。

6.2.2经采购人同意，中标人可对中标项目的非主体部分采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包投标人履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

6.2.3采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

6.3 采购人增加合同标的权利

6.3.1采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

6.4 履行合同

6.4.1中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

6.4.2在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典—第三编合同》的有关规定进行处理。

7. 废标和串通投标

7.1 废标的情形

7.1.1招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

7.1.2 废标后，招标代理机构应在甘肃政府采购网和甘肃省公共资源交易网上公告，并公告废标的详细理由。

7.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装。
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

7.2.1 采购方式的变更根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第43条规定，如评审现场经财政部门批准本项目转为其他采购方式的，按相应采购方式程序执行。

8. 投标纪律要求

8.1 投标人不得具有的情形

投标人参加投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- (6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。

9. 资格审查

9.1 本项目投标投标人的资格条件在开标仪式结束后，由采购人或代理机构依法进行审查。投标人应在投标文件中按招标文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，除需要提供原件的证明文件须装订在投标文件正本中，其余要求提供复印件的证明文件必须加盖单位公章。若提供

的资格证明文件不全或不实，或将导致其投标或中标资格被取消。

10. 询问和质疑

10.1 综合说明

10.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向被质疑人提出询问或质疑，被质疑人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人询问和质疑实行实名制。投标人询问和质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意询问或质疑，干扰政府采购正常的工作秩序。

10.1.2 投标人提起质疑应当符合下列条件：必须是参与被质疑项目的投标人；必须在规定的质疑有效期内提起质疑；政府采购监督管理部门规定的其他条件。

10.1.3 质疑书递交地点：甘肃中金国际招标有限公司

10.2 询问

10.2.1 投标人对政府采购活动事项和采购文件、采购结果有疑问的，可按投标邀请中载明的联系方式、地址口头或书面形式向代理机构、采购人提出询问，代理机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

10.2.2 询问的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知投标人向采购人提出询问。

10.3 质疑与答复

10.3.1 投标人认为招标文件、评标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十条的规定，以书面形式提出质疑。对招标文件的质疑其受到损害之日为收到本招标文件之日。

10.3.2 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十条，投标人对采购文件、采购过程、中标或者成交结果的质疑必须在有效的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。

10.3.3 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

10.3.4 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表

人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

10.3.5 投标人提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

10.3.6 无论是质疑或被质疑，投标人应主动配合代理机构或采购人寻找相关证据，并承诺同意延长投标保证金的退还时间。对于代理机构要求补充的证据材料，投标人不能无故推脱。

10.3.7 采购人或招标代理机构收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内根据质疑书的具体内容相应作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复内容不得涉及商业秘密。递交质疑书的投标人和其他有关投标人在收到质疑答复书后，应立即向采购人（或招标代理机构）回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。

10.4 质疑不予受理的情况

10.4.1 有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由质疑人自行承担：

- （1）不是参与该政府采购项目活动投标人的；
- （2）以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；
- （3）质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；
- （4）其它不符合受理条件的情形。

11. 验收方法及标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全

标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

12. 供应商网上开评标操作事项

(1) 网络及软硬件设施 准备可以稳定上网的电脑（带摄像头和耳麦），操作系统建议使用 windows10，安装好 360 安全浏览器、WPS 或 Office 办公软件、钉钉（没有账号的请提前申请）。

(2) 编制投标文件并固化开标前登录“甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统”，选择自己要参与开标的项目，并进入项目对应的网上开标厅。 下载“投标文件固化工具”、“网上开评标系统使用帮助”和固化后的招标文件，先导入固化后的招标文件，然后导入已经编制完成的投标文件、投标报价表、法人授权书、保证金缴款凭证或保函，完成投标文件固化（相当于封标过程），并在开标截止时间之前，在网上开评标系统中上传递交，上传固化后的投标文件的 HASH 编码（电子投标文件的指纹）。

(3) 电子投标文件上传递交 在开标时间截止前，供应商在线上传递交已经固化的投标文件的 HASH 编码（电子投标文件的指纹，32 位编码，以下简称“电子投标文件的指纹”），也可以撤回电子投标文件指纹，重新编制投标文件，对修改后的投标文件进行固化，产生新的投标文件指纹，上传递交新的电子投标文件指纹，完成投标文件修改。以最后一次提交的电子投标文件的指纹为准，指纹保存到系统。注意：上传递交的只是电子投标文件指纹，并没有上传正式的投标文件，不会泄露任何投标信息。若在线撤回投标，不提交新的电子投标文件的指纹，视为放弃本次投标。

(4) 上传正式投标文件在开标时间截止后，在系统中打开保存在自己电脑上的固化投标文件上传，系统会自动核验投标文件的电子指纹与开标时间截止前上传的电子文件的指纹是否一致，防止篡改投标文件（如果核验没有通过，很可能是供应商选错了固化投标文件，可以通过投标文件固化工具寻找正确的文件，然后重新核验；实在无法解决，可通过钉钉寻求技术人员的远程解决）。

(5) 确认开标记录系统会自动提取通过核验的投标文件中的投标报价表，生成开标记录表（等待开标组织人员核验保证金到账情况，投标保函由代理机构确认有效性），如果对保证金核验情况有异议，请加入“保证金到账异常信息查询”专用群解决。

(6) 开标完成后，供应商要在线确认开标结果，开标记录表将自动保存到系统，交易各

方、监管 单位均可浏览核验开标结果。

(7) 在线质疑如果对开标过程或结果有异议，可线下联系代理机构工作人员解答；如果还不满意，可线下联系监管部门处理。

(8) 询标如果项目需要询标、演示讲解，评标组织人员可以邀请供应商代表加入评标视频会议（关闭专家摄像头图像）进行远程演示讲解或答疑。网上开评标工作指南链接：

<http://ggzyjy.gansu.gov.cn/f/front/information/newsInfo?informationId=8822>

第三章 项目采购需求

项目采购需求

一、建设背景

2017年10月财政部印发了《政府会计制度-行政事业单位会计科目和报表的通知》，要求各行政事业单位于2019年1月1日起执行，不再执行《行政单位会计制度》，因此，财务核算软件应满足“双体系、双基础、双报告”会计核算模式。

2012年底，财政部正式发布了《行政事业单位内部控制规范（试行稿）》（以下简称“内控规范”），并于2014年1月1日正式实施，内部控制将单位业务管理于财务管理实现了有机结合，需要信息系统的支撑。对行政事业单位内部控制管理规范化、科学化、系统化和高效性提出了更高的要求。

为进一步提高财务信息化工作水平，适应新的政府会计制度，加强内控控制，强化风险管控提高财务人员工作效率；规范和省福彩中心财务内控管理工作，提高国有资产使用效益，维护国有资产的安全、完整，防止国有资产流失，规范内部控制，加强廉政风险防控机制建设，建立健全资产内部管理制度，加强对实物资产的管理，做到账实相符。随着财务改革不断深化，以及省福彩中心财务内控精细化管理，对财务一体化管理信息化程度要求越来越高拟建设省福彩中心政府会计制度下的财务内控一体化平台。

二、建设目标

1、建设统一的基于新政府会计制度的会计核算子系统，统一会计核算，实现标准化、规范化。

2、建设统一动态资产管理子系统，实现资产采购、资产验收、资产使用、资产处置的资产全生命周期管理，实现资产管理与预算管理、资产管理与财务管理，实物管理与价值管理的相结合。

3、建设立体化、全方位的统一内部控制管理系统。实现内部控制工作成果电子化、可视化全面展现和查询。实现对内控制度、规范、内控策略的统一策略管理，对内控管理业务的统一数据管理，对内控风险的统一监控管理，对风险处理和内控工作的统一流程管理。

4、建立统一的财务一体化管理体系，实现核算与决算、资产与核算、经费支出与核算系统间的有效集成应用，实现财务一体化。

5、实现从核算数据自动提取生成决算数据，达到“账表一体化”效果，实现决算数据从表到账、从账到表，提高决算数据的编报效率，保证决算的数据质量，降低财务人员的工作量。

6、建设统一灵活的报表管理子系统，简化报表编制难度，满足省财政厅部门决算、财务报告等统计报表自动提取编制要求。

7、建立统一的省福彩中心财务一体化数据中心，实现资产财务数据信息资源共享，为灵活、多视角、深层次数据分析和挖掘提供有效的数据支撑。

三、建设内容及范围

1、系统建设包括制度体系建设、应用支撑平台、基础数据管理、内控管理、党建管理、预算管理、指标控制管理、项目库管理、经费报销、会计核算、采购管理、资产管理、合同管理、报表管理、移动应用

2、系统应用范围包括省福彩中心及模块对应各业务处室。

四、系统功能需求

（一） 制度体系建设

系统通过提前梳理福彩中心各业务处室的业务流程及国家相关制度，建立一套标准的体系，实现统一登陆、统一组织结构、统一权限管理、统一基础资料、统一门户集成。包括待办事项、通知公告、常用功能和专题展示、信息反馈，并提供的风险动态扫描、风险趋势分析、专项风险监控的图表化动态展现，支持按照权限级别展示不同的首页内容。系统首页支持灵活定制板块及内容。

（二） 应用支撑平台

实现组织机构、部门、人员等基础数据、审批参数设置、用户管理、权限管理、系统日志、安全审计等功能。平台是连接各个业务子系统的桥梁，是实现一体化互联互通、共建共享的核心。通过建立一套完整的、系统化的规范标准制度数据，为业务协同和信息共享提供有效的基础支撑。

（三） 基础数据管理

通过建立一套完整的、系统化的规范标准基础数据，为业务协同和信息共享提供有效的基础支撑。基础数据管理主要包括部门、人员、支出功能、支出经济等

（四） 内控管理

1、制度规范↓

制度规范管理是将内控相关的制度规范、手册等文档分门别类的上传到内控管理平台，可视化的电子书的形式，在线浏览、下载、关键字检索。

2、 内控策略↓

内控策略包括风险布控、内控岗位管理。其中风险布控应提供风险分类、风险级别、工作环节、风险监控点维护并预置标准风险策略，支持灵活添加自定义风险策略，包括预算、收支、合同、资产、采购等不同业务的内控策略，提供在线内控策略维护，提供基本信息、应对策略、政策法规依据和判断条件。并提供风险矩阵。

3、 风险监控↓

提供风险点动态扫描、风险事件上报、风险疑点库、扫描计划任务设置等功能。

4、 风险处理↓

风险事件上报、风险事件审批、风险事件库。实现按预算管理、支付管理等六种分类、工作环节进行筛选，支持点击穿透查询，直到明细的疑点信息。

5、 内控监督

提供内控报告功能，支持在线形成内控报告，支持自动生成财政部内控报告数据文件，按财政部要求的内控报告格式上报，实现与财政部内控报告系统无缝对接。

（五） 党建管理

完全实现中心内部党建工作系统化线上管理，可生成可视化党建工作墙，内嵌中心党委及各支部党建工作进程，内嵌线上党建工作资料文献库等。

（六） 预算管理

1、 预算批复导入

预算批复导入用于导入财政最终批复的预算数，形成预算单位内部预算。预算批复导入通过与省财政厅大平台系统数据接口，实现财政最终批复的预算数导入，支持将财政批复的预算以 Excel 文件的方式导入到系统中。

2、 预算指标分解

预算批复数据导入系统之后，需要按照单位内部预算口径对预算进行分解，形成单位内部的预算指标。

预算指标控制数分解实现按照项目、部门、支出功能分类、支出经济分类等维度对预算进行分解，在预算指标控制数分解查询支持按组织机构显示全部“单位-部门-预算”情况，从而形成单位内部预算指标，达到最终控制报销等业务。

3、 预算调整

预算调整用于调整预算指标额度，预算调整单经过审批之后实时更新预算指标额度和执行进度。

4、 预算控制策略设置

预算控制策略是有效实现预算执行动态控制的重要手段，包括总量控制、分项控制、无控制。具体的控制方式包括刚性控制、柔性控制，同时支持多种维度组合控制。便于财务管理人员自行设置符合本单位管理要求的控制模式。

5、 预算数据查询

预算数据查询可实现按照预算指标分配、预算类型、预算年度、预算额度、项目等多种口径查询预算数据、预算调整数据。并且可实现将单位预算数据按照预算口径进行分析，自动生成财政拨款预算执行进度，可按“单位-部门-预算”形式查询预算执行情况。

(七) 指标控制管理

将中心预算数据进行指标化，建立预算指标体系。系统以预算批复后的部门指标为入口，负责将其按照业务实际细化，通过预算指标与费用之间建立关联，实现费用报销过程中的预算控制。通过事项事前申报、事中报销管理、事后预算分析实现了预算的事前、事中和事后管控。

(八) 项目库管理

整个项目库管理流程以项目管理四大业务过程(备选、申报、执行、完结)为主线，实现项目的备选申报、预算申报、项目预算执行和项目完结的全生命周期管理，同时与预算系统、支付系统和决算系统等系统进行数据交互、共享，打造预算、执行、核算、决算的业务一体化管理闭环架构，针对项目从申请到资金拨付、核算的全过程管理，可实现跨年的滚动管理。

(九) 合同管理

实现合同的全过程管理，并可上接预算或采购，下接报销和资产，达到关联控制。通过信息化手段对合同订立、合同审批、合同执行、合同归档四个环节进行有效过程管理，同时合同执行数据与单位财务报销系统、会计核算系统实现动态对接，合同管理与财务报销、核算相互制衡，防范法律及财务风险。

合同管理应支持合同和预算、报销有机结合，动态反映合同的执行进度并实现报销单据的透视。以项目为主线实现合同信息的录入、审核、合同状态管理、合同电子版附件上传等全生命周期管理。系统应支持将借款和报销支出信息作为合同的支出明细回写到合同信息中，并支持从合同信息穿透到借款单和报销单。系统自动根据合同的支出明细实时更新合同状态，当

支出金额等于合同总金额时，系统自动将合同状态更新为执行完毕。系统还应提供合同的终止功能。

(1) 合同模块与预算管理、采购管理、支出管理、资产管理相衔接，做到数据的联通；

(2) 合同审批中应支持合同原始文本的管理、合同关键约束条件的管理、合同付款阶段的管理；

(3) 合同审批中 workflow 应可随着不同业务类型的变化和金额的变化而自动判断；

(4) 合同送审前必须先关联预算且预算指标金额大于合同金额才允许送审或者关联采购单且合同金额小于采购金额才允许送审；

(十) 经费报销

所有的经费支出都需关联预算，以达到无预算不支出的目的；报销与前期执行的程序可有效衔接，数据联通。支出管理以预算为核心，通过归口管理、分类支出标准动态控制、支出事项申请、流程审批、支出会计核算，对单位各类支出进行动态管控，从支出源头控制和支出精细化管理，实现“事前申请、过程控制、事后分析”一体化支出管控。

1、 基础设置

(1) 支出标准管理：提供差旅费、会议费、培训费、出差补助等各类经费支出标准，应支持标准数据的导入、导出。

(2) 基础设置

基础设置包括账户管理、支出内容等。

2、 支出申请管理

应提供会议计划、请款单、借款申请、出差申请、公务接待申请等经费申请在线填写、提交审批、取回、审批信息反馈，提供支持支出标准、预算指标控制校验、附件上传。重点管控经费可做到先申请后支出，申请的过程即占用预算指标；一般经费可选择是先申请后支出还是直接支出；

3、 报销填报

实现将重要、专项费用的控制“关口前移”，加强经费使用事前申请、审核、审批控制，并可与费用报销环节相关联。即报销时可选择是事前申请报销或直接报销，若为事前申请报销，则需关联事前申请单并自动带出其原始申请金额以供审批人核对申请金额和报销金额的已执行；需涵盖几种常见业务的事前申请及事后报销业务表单，可自定义每种表单应上传的附件；差旅费需支持复杂业务场景；无论是事前申请还是报销申请，都需系统控制必须选择内部预算

批复中已批复的预算且预算可用金额大于申请金额才允许发起申请；

提供借款单、差旅费报销、会议报销、采购支出报销、公务接待报销、办公费报销、培训费报销、其他费用报销等在线填写、提交审批、取回、打印等功能。

4、 单据审批

提供各类申请单、报销单的流程审批，提供 flash 动态流程监控，以及各审批节点审批人及审批信息。单据审批自动在内控首页推送待办信息，支持 app 及微信的移动审批。

5、 单据打印

提供各类申请单、报销单单据单张、批量打印，支持灵活定义打印模板，支持条码单据打印。

6、 生成凭证

差旅、报销和采购等支出数据可单张或多张自动生成会计凭证，并实现与会计核算进行数据对接，实现支出报销财务一体化管理。

(十一) 资产管理

1、 固定资产管理

实现固定资产配置标准管理、资产采购申请审批、资产验收、资产卡片管理、资产条码管理、资产使用（资产领用、资产盘点）、资产处置、资产对账、全生命周期管理，并提供资产报表、资产查询统计功能。实现与会计核算数据对接，实现与省财政厅行政事业单位资产管理系统所有数据的无缝对接。

(1) 资产管理应可自定义设置资产分类，并可添加不同层级结构的分类；

(2) 实现资产管理部门、归口管理部门、资产使用部门、使用人等不同角色的分级管理

(3) 资产使用管理应实现资产领用、交回、维修、盘点、计提折旧、固定资产转账、资产出租出借、资产对外投资的管理过程，并可利用条码对资产进行盘点及记录，提高资产盘点的准确性和效率性；支持资产使用流程审批；

(4) 资产综合查询应提供资产存量查询、资产明细查询、资产历史状态查询等查询功能，可提供准确、完整的资产台账，并可支持导出。

(5) 资产数据上报应在满足单位内部的管理要求情况下，同时满足财政及省福彩中心的资产数据上报及监管需要，形成统一的资产数据上报体系，包括资产卡片、资产报表等，根据不同的业务需求，实现信息单项报送或往返交互的效果，保证资产系统所有数据与财政资产系统数据的一致性。

2、 存货管理

实现省福彩中心职能处室涉及行政办公用品、电脑配件及低值易耗品消耗物品的网上采购申请、采购审批、物品采购登记、物品条码管理、物品入库、物品领用、日常盘点、物品统计查询等。

3、 资产对账

实现资产验收、资产处置、资产增减值变动等业务数据与财务核算系统的协同交互，实现资产增加、减少、价值变动的自动生成会计凭证，资产对账应提供系统自动对账功能，记录财务帐和实物帐的差异，保证账账相符；实现资产业务与财务一体化对账管理。

4、 资产分析

提供资产结构分析、重要资产增减分析、闲置资产分析、存量资产分析、重要资产存量资产分析、资产趋势分析、资产指标环比分析、资产指标定比等多角度、多口径分析手段对资产数据进行全面分析。

5、 资产报表

自动生成资产报表，资产报表应提供历史报表查询、资产月度统计报表、资产指标自定义报表。支持查询历史时期的报表数据，并能够按照用户需要，生成存量、分布等分析图表，支持资产报表同步到财政资产系统。

(十二) 会计核算

1、 会计核算

(1) 实现会计科目、预算科目以及辅助项的基础资料管理，灵活、快速、准确地完成会计凭证的录入、审核、记账结账处理，账簿查询和打印、出纳以及银行对账处理，达到完整的财务核算要求和基本的财务辅助控制目标，并实现各种财务报告的查询，满足财务部门财务管理的需要。

(2) 会计核算系统应同时满足新政府会计制度的核算需求，应同时提供基于新政府会计制度的支持平行记账凭证录，提供场景式凭证录入、科目智能提醒、场景式智能匹配等功能。

(3) 根据统一核算制度、统一会计科目体系的设置原则，满足财务信息实时查询需要，全面、实时、总括地反映各部门的财务状况，并实现多种账表查询，具有表、账、证、原始单据联查功能和报表自动生成功能。

(4) 会计凭证系统应支持四种凭证编辑模式，包括左右分页签模式、左右分屏模式、单张上下多分录模式、单张左右展现模式。

(5) 预算控制应针对部门、人员、项目、费用的预算控制，提供总额控制、分季度控

制、分月控制三种控制策略。通过动态预警功能，实现对相关单位预算执行进度的及时提醒。

(6) 除实现凭证处理、账簿查询打印、期末结账、年度结转等基本功能外，实现对部门、客户、供应商、个人往来、项目等专项核算，满足政府收支分类改革的要求，能够按照资金来源、资金性质、功能分类、经济分类进行精细化、多维化核算。并支持灵活自定义辅助核算。

(7) 辅助管理满足灵活管理的需求，系统应提供多个默认辅助项供用户使用，同时每个辅助核算项又可以分级管理。在进行科目核算时，用户定义的辅助核算项可以任意交叉，满足客户复杂的核算要求。

出纳管理提供账户初始、银行对账、支付管理、现金盘点、余额调节表、出纳日报、兑奖管理等功能。其中支付管理应实现会计根据报账单据填写支付会计核算凭证，并指定支出功能分类科目、政府支出经济分类科目、支付方式（授权支付、直接支付）、资金性质，系统应根据支付会计核算凭证生成支付单，出纳填写账号、收款人信息最终形成集中支付系统的支付申请单，通过离线导出支付数据文件（excel或xml），提交到财政集中支付系统完成资金支付。兑奖管理可以实现奖项业务的兑奖申请，审批，查询，统计等功能

2、会计报表

财务报表要同时满足现行财务制度和 2019 年 1 月实施的政府会计制度规定的要求，自动提取账务数据生成预算会计报表和财务报表两大类相关报表。

(1) 提供强大的后台数据处理引擎，具有良好的扩展性，支持总账取数、跨账套取数、期间取数（本月、本季度、本年度、上月、上年度）、任意期间取数、表间取数、辅助核算取数、预算取数、数据表取数。

(2) 通过报表“数据透视”功能，实现从报表到总账，再到明细账，直至会计凭证，进而提供完整的会计报表审计轨迹，使数据分析清晰明了。

(十三) 采购管理

采购管理在整合单位预算管理和采购业务的基础上，处理流程依照政府采购相关规定，同时考虑预算和资产管理的要求。主要环节包括预算执行管理、采购计划管理、采购执行管理、质疑处理、合同管理、政府采购信息公示、付款管理及统计查询等。系统支持在线审批功能，用于完成需要审批业务的在线审批信息记录。

(十四) 报表管理

1、统计报表

(1) 报表定制

报表定制主要实现部门决算报表、内部控制报告报表、行政事业性国有国有资产报表等相关统计报表任务定制、报表指标、报表表样、公式管理等报表定制。

(2) 在线填报

部门决算报表、内部控制报告报表、行政事业性国有国有资产报表等相关统计报表提供简便、易操作的数据录入界面。提供录入、运算、审核、上报、导出、打印等功能。支持完善的数据报送流程。

(3) 报表审核

提供部门决算报表、内部控制报告报表、行政事业性国有国有资产报表等相关统计报表数据审核确认功能，当统计报表审核不通过，可通过退回功能将报表退回作进一步修改。系统自录报表数据版本，清晰反应数据修改痕迹。

(4) 数据汇总

提供部门决算报表、内部控制报告报表、行政事业性国有国有资产报表等相关统计报表数据汇总方式包括逐级汇总、选择汇总。

(5) 报表查询

提供部门决算报表、内部控制报告报表、行政事业性国有国有资产报表等相关统计报表支持多种查询模式，提供自定义查询、高级查询。可以一次性查询出多个单位、多个时期、多个指标的数据，可以设置查询模板并保存，同时查询模板可以共享给其他用户使用。可设置过滤、排序、预警、追溯、图表等高级选项，运用更加的灵活也可满足更加复杂的需求。

(7) 提供财政部门决算报表、财政内部控制报告报表、财政行政事业性国有资产报表等相关统计报表多个报表模板。通过网络预审、部门签审、核查、“账表一致性”核查、指标分析等为手段，构建流程化、平台化、一体化的部门报表网络管理平台。对于部门决算报表，需实现“一键”生成决算报表，导出财政指定默认上报文件格式，并将导出决算数据直接装入到财政部门决算软件中，以此达到数据无缝衔接；内控管理报表需实现数据直接装入到省财政厅内控软件中，需达到数据无缝衔接；行政事业性国有资产报表及资产数据可以直接同步到财政资产管理系统中，需实现数据无缝衔接。

(十五) 移动应用

建立方便的移动办公服务平台，实现省福彩中心领导随时在线进行事项的审核审批、及时了解整体事项推进情况；同时财务人员及业务岗位可以在线进行常用申请办理。

(1) 待办事项推送，将各类待办事项及时推送到移动办公平台，促进业务的及时办理，降低对时间、地点的制约。移动服务平台支持 IOS\安卓手机终端；

(2) 在线申请，提供在线事项申请，方便用户随时进行常用事项的申请及办理；

(3) 在线审核，对于一些亟需办理的待办事项，支持在移动终端在线办理，适应移动终端的特点；

(4) 通知公告，推送通知公告到移动服务平台，方便及时掌握相关资讯；

(5) 在线查询等信息。

(十六) 数据衔接

需要与甘肃省福利彩票发行管理中心原有财务系统进行衔接，将原系统中所有财务数据完整无损的导入新系统中。

(十七) 能够适配主流国产操作系统

五、非功能性需求

(一) 先进性

系统设计合理、架构科学，具有一定的技术先进性、具有较高的适应性和灵活性。在符合技术要求的前提下，系统开发、引入的技术构件等采用目前主流产品和成熟的技术，综合利用水平上具有先进性。即在充分考虑上述要求的同时，尽量采用技术成熟、市场占有率高、性能价格比高的产品，从而保证建成系统具有良好的稳定性、可扩展性和安全性。

(二) 易用性

在满足业务功能需求的前提下，要适应业务角色特点，做到系统界面简洁、友好，使用简单、实用、人性化。用户在登录、访问、下载信息时，速度快，质量高。同时，接受访问的用户容量大，可扩展性好，系统并发响应能力强，查询速度快，减少用户等待时间。

系统需要突出用户的中心地位，在满足系统交互要求的同时考虑降低用户劳动强度，保证用户使用习惯；

(三) 可靠性

在系统设计和开发过程中，要充分考虑系统当前和将来可能承受的工作量，使系统的处理能力和响应时间能够满足用户对信息处理的需求。在硬件和系统软件正常运行的前提下，系统

可以持续高效运行。

(四) 可扩展性

在设计上必须具有适应业务变化的能力，如系统用户数量及业务量的增长、增加新的预算单位、增加新的业务、规则或代码的变化、其它业务的变更、业务流程重组等，应尽可能地保证业务变化造成的影响局部化。

(五) 可维护性

采用组件化开发和松耦合系统设计。软件能够被简单方便地修改和升级，包含可读性、可修改性、可测试性等。

基于工作流和规则库。系统应采用参数化设计，可以根据实际情况对功能进行灵活调整而无需修改程序。

(六) 安全性

根据系统数据的存放和传输方式的变化，系统建立安全、便捷、高效的数据加密、校验机制，从而保障数据存储和传输的安全、完整、及时。

- (1) 可对不同的使用者赋予不同功能的权限；
- (2) 在同一模块中可给予不同用户不同的数据查看权限；
- (3) 可实时监控在线用户数量，发现异常的用户可强制其退出；
- (4) 为保证安全，密码输入次数允许有一定的设置次数，次数到了需将用户锁定。

六、技术服务要求

(一) 系统架构体系

为保证软件能在一段时间内保持其先进性，并具有发展空间，在进行系统设计时，采用成熟而先进的技术路线，具体要求如下：

系统构建基于 J2EE 和 B/S（浏览器/服务器）结构，实现系统 Web 层与应用逻辑层的物理独立，Web 前端应用通过应用服务器应能够对所有后台系统进行透明的访问。实现基于应用中间件的业务逻辑构建。采用模块化的设计思路，具有很好的可用性、开放性和扩展性。

(二) 数据库及中间件

数据库须在基础通用产品数据库类中，中间件支持主流的中间件。

(三) 系统部署要求

系统采用集中部署模式，投标供应商应根据业务需求、功能需求等提出详细的系统部署方案、运行环境要求等。

七、项目实施服务要求

(一) 项目管理

按照 ISO9001 系列质量体系认证开发规范建立规范、完整的开发文档。主要包括需求分析、概要设计、详细设计、代码文档、测试文档、系统实施手册、管理员手册、使用手册等。开发过程中发生需求变更、设计调整等情况时，要有规范的、可回溯的记录文档。产品和所有技术文档要具有严格的一致性。

(二) 程序组织实施要求

1、实施规划要求

(1) 项目实施方的实施规划中应包括完善的分步实施和部署方案、风险分析和规避措施，实施步骤说明等内容。

(2) 采购人有对项目进度和质量进行监督控制的职责和权利，项目实施方应保证在项目实施全过程中全面配合采购人，确保人力、物力的定量投入，定期向采购人提交最新的进展情况报告。

(3) 项目实施方应保证在项目实施全过程中严格按照软件工程规范进行管理。各阶段应提交相应文档，并经采购人认可后方可进行下阶段工作。

(4) 项目实施方应保证在项目实施过程中陆续将本项目的全部设计文档和相关资料移交给采购人，并保证文档的一致性和完整性。

2、进度要求

本项目工期为 3 个月，要求在工期内完成软件开发、试运行、培训工作和验收交付、系统验收等工作。投标人应根据实施规划提供详细、可行的进度计划。

3、质量保障措施

为了确保该项目高质量地如期完成，项目实施方需严格按照质量保证体系及“软件工程规范”进行开发。

4、业主配合内容

项目实施方需根据项目进度详细列出各个阶段采购人需要配合的内容。

(三) 软件开发、安装、测试要求

1、应用软件开发以及软件安装

(1) 软件开发环境要求

本项目要求实施方的整个项目团队的开发、调试、维护等工作在采购人指定或同意的地点

进行。

(2) 软件系统安装要求

项目实施方必须在实施时向采购人提供标书中要求的应用系统安装、联调、培训和维护服务等的全部内容，并在需要的时候配合系统软件、硬件提供商完成整个系统的部署及网络联调工作。若采购人需要对系统软件、硬件环境进行升级或更换，项目实施方应承诺配合完成应用系统、数据库等迁移工作。

(3) 对项目实施方的要求：

- ①要求项目实施方必须具有良好信誉和相关实力的技术队伍。
- ②项目实施方应本着认真负责态度，组织技术队伍，做好项目的整体方案。
- ③项目实施方应允许采购人安排相关技术人员参与应用系统的安装、测试、诊断及解决遇到的问题等各项工作，并提交完整详细的书面文档。

2、测试要求

应用系统安装完成后，项目实施方应首先拟出测试计划，与采购人和监理方讨论通过后，方可按计划进行测试。

3、试运行期

(1)应用软件实施工作根据采购人统一安排进行。在完成系统培训、系统初始化后，相应单位进入试运行期。

(2)试运行期间项目实施方需提供专人在现场指导使用人员的操作；

(四) 人员培训

1、项目实施方需提供详细的、完整的培训计划。包括培训目标、培训流程、培训课程、培训计划、培训资料等。

2、培训授课人必须是承担本项目实施服务工作的工程师、技术人员等。

3、培训时间不少于 2 天，培训场所及培训所需设备均由采购方提供。

4、培训内容与课程要求：培训内容为系统的操作以及常见问题处理，确保所有人员独立使用应用软件，具备独立工作的能力。

(五) 质保期售后服务要求

1、中标人应提供自项目验收之日起一年免费质保售后服务，服务内容包括现场服务、定期巡检、故障服务。

对发生故障响应的要求如下：

1、如遇紧急、重大服务事项，需在保证提供多人、快速服务响应的情况下配合管理方协

调产品的研发单位进行现场应急事件处理。

2、在提供运维服务的过程中，获悉的一切资讯需严格遵守保密协议，严禁自行使用或向他人传播，泄漏或擅自使用或允许他人使用上述信息，由此造成的损失应承担相应的法律责任。

八、服务器及数据库

序号	品目	技术参数
1	服务器 (2台)	<p>规格：工业标准 4U 塔式服务器</p> <p>芯片组：Intel C624 系列芯片组</p> <p>处理器：1 颗 Intel Xeon 4210R 处理器，最高可支持 125W 铂金处理器</p> <p>内存：64GB RDIMM ECC 2933 DDR4 内存，最大 768GB 内存扩展</p> <p>硬盘：3 块 2TB 易插拔 3.5 寸 SATA 硬盘，最大支持 8 块 3.5 寸硬盘，或 20 块 2.5 寸硬盘；支持前置 U.2 NVMe SSD 硬盘，支持内置两个 M.2 设备，提供 Anybay 技术可切换 SATA/SAS/U.2 NVMe 硬盘不用更换背板。</p> <p>RAID 功能：板载 RAID 卡，支持 0, 1, 5，可选 4GB 闪存配超级电容，支持 RAID6, 60</p> <p>GPU：最大支持 2 颗 GPU，单颗 GPU 功率≥250W</p> <p>网卡：标配 2 个千兆以太网端口+专用管理端口</p> <p>配件：DVD-RW 光驱，USB 键盘鼠标，机架安装滑动导轨</p> <p>电源：实配电源功率≥450W 80+铂金电源，可选 1+1 冗余电源；可选 750W 钛金电源，可选 1100W 高功率电源</p> <p>冷却系统：支持 4 个非热插拔系统风扇，N+1 冗余</p> <p>I/O 扩展：扩展槽≥6 个 PCIe 3.0, 3 个 x16, 2 个 x8, 1 个 x4。8 个 USB 接口，1 个串口, 1 个 VGA 接口</p> <p>工作温度：符合 ASHARE A4 标准，工作温度最高支持 45°</p> <p>故障定位：支持针对处理器，内存，内部存储，风扇，电源，阵列卡等关键部件的故障预报警机制。可通过前置 USB 接口连接手机，对系统故障进行诊断。</p> <p>安全：提供安全软件工具套件，专门用于 TCM 适配器以增强安全性</p> <p>服务：原厂商 3 年 7*24*4 上门保修，原厂上架安装或系统安装服务，原厂 3 年故障硬盘免回收服务，原厂硬盘数据丢失拯救服务；拥有备件库。</p>

2	数据库 (1套)	<ol style="list-style-type: none">1. 支持集中式运维管理工具，包含数据迁移工具、管理工具、性能监视工具等功能，同时提供集群部署功能、监控功能和告警功能。支持监控主机运行状态（CPU 利用率，内存，I/O 等）和远程主机上数据库的运行状态（事务，I/O，会话等），并且能够保存历史数据，通过对数据的分析提供相关的性能分析报告，并提供工具界面截图。2. 提供主流数据库迁移、sql 脚本、文件迁移等功能，支持图形化向导式完成迁移工作。迁移工具支持并行化数据迁移、批量数据快速加载等方法，支持为每个迁移对象制定独立的迁移策略，支持配置提交批大小、索引迁移选项等，并允许将迁移策略应用到批量的对象。对于迁移过程中出现的异常情况，迁移工具能够记录并保存异常信息。3. 支持 SQL 日志记录功能，支持异步日志，SQL 日志的筛选记录机制，可根据 SQL 类型、SQL 耗时等因素组合指定日志策略，帮助系统运维人员对重点 SQL 进行监控。多日志文件支持，支持为不同用户设置不同文件，降低运维人员对日志的分析难度。4. 支持不依赖第三方双机方案的主备集群模式，且支持备机可读，可支持达到 8 个备机。（提供该集群相关的著作权证书复印件加盖公章）5. 支持读写分离集群技术，该集群能够在驱动层实现读和写事务的分离，可通过配置读写比例，以更好的适应应用场景需求。（提供该集群的著作权证书复印件加盖公章）6. 具备高可扩展性，支持基于磁盘共享的数据共享集群，提高系统的并发处理能力和稳定性，至少支持两个节点以上，支持 SAN/DAS 存储模式，支持故障恢复自动重加入。（提供该集群相关的著作权证书复印件加盖公章）7. 支持虚拟列，支持在虚拟列上建索引，单表可支持大于 2000 列字段的表，并可提供中国软件评测中心出具的测试报告。8. 具备高可靠性，支持闪回、差异备份、增量备份、完全备份、归档备份等功能，并可提供第三方测试报告。
---	-------------	---

第四章 资格证明文件

投标人资格证明文件

一、投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件（复印件并加盖公章）。

二、法定代表人身份证（正、反面复印件加盖公章）。

三、法定代表人授权函（原件）及被授权人身份证（正、反面复印件加盖公章）。

四、由会计事务所出具的上一年度完整的财务审计报告（复印件加盖公章）；或银行出具的资信证明原件；或者财政部门认可的政府采购专业担保机构对投标人进行资格审查后出具的投标担保函原件（三者提供其一即可，要求原件的，原件须装订到投标文件正本里面）。
（以出报告日期为准）

五、投标人需提供投标截止日前近半年内缴纳的任意一个月的任意一项税种的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件（复印件加盖公章）。

六、社会保障资金缴纳记录（投标人逐月缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件，投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件，缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件加盖公章），依法不需要缴纳社保的投标人，应提供相应的证明文件。

七、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件）。（截至开标日成立不足3年的投标人可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

八、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（复印件加盖公章）；

九、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标（自招标公告发布日期至投标截止日前在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

注：

1. 以上所有资格全部为招标文件的实质性要求，有一项不符合即为无效投标。
2. 提供的复印件不清晰、无法辨认或内容不符合规定，该项内容将视为无效。
3. 资格审查的内容若有一项未提供或达不到检查标准，将导致其不具备投标资格，且不允许在开标后补正。投标人为国家机关、事业单位、团体组织或个人的，不提供资格证明文件中的第

四、五、六项内容。

4. 依法免税或不需要缴纳社会保障金的投标人，应提供相应的文件证明，复印件或原件清晰、真实、有效。
5. 本章中“投标截止日前”是指以投标截止日为起始时间倒推每一项相应要求的时间。
6. 本项目为电子开评标，招标文件要求为原件的相关证明材料需提供电子版彩色扫描件，原件放置存档纸质版投标文件正本中。

第五章 评标办法

1. 评标总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）等法律规章，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由招标代理机构负责组织，具体评标事务由招标代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标方法（见投标人须知前附表）

2. 评标程序：对资格审查合格的投标人，由评标委员会按以下程序进行。

(1) 符合性审查（投标人有以下任何一项不满足，则视为无效投标）

序号	内容	标准
1	投标文件的签署、盖章	是否按招标文件要求签署、盖章；
2	投标保证金	是否按照招标文件规定交纳投标保证金
3	采购预算或最高限价	报价是否未超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的
4	付款方式	付款方式是否响应招标文件的要求
5	交付时间	交付时间是否响应招标文件的要求
6	投标有效期	投标有效期是否响应招标文件的要求
7	采购人不能接受的附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件
8	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	未存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

(2) 澄清有关问题；

(3) 综合评分或价格比较；采用综合评分法的按照以下评分明细表进行评分。

(4) 综合评分明细表：以科学合理、降低评标委员会自由裁量权为原则

序号	评分项目	评分标准
1	价格评分 10分	<p>以按照招标文件规定修正后的所有合格投标人的最低价为评分基准价。 基准价/投标商投标价*10 为投标商的价格分。 投标人不得低于成本或市场价恶意竞标，评审小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在投标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标响应。</p>
2	商务评分 20分	<p>1. 投标人或生产厂家具有有效期内信息系统建设和服务能力等级证书，达到优秀级以下等级得 1 分，达到优秀级及以上等级（含优秀级）得 2 分；提供证书原件扫描件加盖投标人公章，未提供不得分。（满分 2 分）</p> <p>2. 投标人或生产厂家具有有效期内的信息安全管理体系认证证书得 1 分、具有信息安全服务资质（安全工程类）得 1 分；具有 ISO20000 IT 服务管理体系认证证书得 1 分；具有职业健康安全管理体系认证证书得 1 分；提供证书原件扫描件加盖投标人公章，未提供不得分。（满分 4 分）</p> <p>3. 投标人或生产厂家具有有效期内的能力成熟度模型（CMMI）认证，五级得 2 分，四级得 1 分，三级得 0.5 分，提供证书原件扫描件加盖投标人公章，未提供不得分。（满分 2 分）</p> <p>4. 投标人或生产厂家具有 ITSS 信息技术服务运行维护标准符合性证书（二级及以上）得 2 分；提供证书原件扫描件加盖投标人公章，未提供不得分。（满分 2 分）</p> <p>5. 投标人或生产厂家具有①研发与业务生成平台产品相关的著作权登记证书得 1 分；②政府管理服务平台应用软件产品相关的著作权登记证书得 1 分；③网络报表软件产品相关的著作权登记证书得 1 分；④行政事业单位内部控制管理平台软件相关的著作权证书得 1 分；⑤政府公共财务业务一体化平台软件相关的著作权证书得 1 分。提供证书原件扫描件加盖投标人公章，未提供不得分。（满分 5 分）</p> <p>6. 投标人或所投产品提供近三年同类项目业绩，提供中标通知书或合同扫描件加盖公章，提供一项得 1 分。（满分 5 分）</p>
		1. 技术参数的响应（满分 10 分）

3	技术 评分 70分	<p>技术参数全部满足招标文件技术参数要求得 10 分；参数每负偏离一项扣 1 分，扣完为止。须提供相关证明材料，包括但不限于说明书、截图等，未提供证明材料不得分。</p>
	<p>2. 应标方案（满分 3 分）</p> <p>投标人根据本项目制定应标方案，须包括对业务需求、系统现状、功能需求、安全需求、实施要求等方面。需求分析完整详细，充分理解项目需求，针对重点难点提出关键问题的解决方案及建设性意见与建议科学合理得 3 分；需求分析基本完整详细，基本理解项目需求，针对重点难点提出关键问题的解决方案及建设性意见与建议较一般得 2 分；需求分析有缺陷，对项目需求理解较差，针对重点难点提出关键问题的解决方案及建设性意见与建议较差得 1 分；未提供不得分。</p>	
	<p>3. 实施方案（满分 3 分）</p> <p>项目整体实施进度计划详细，时间节点明确可控，流程各环节考虑全面详细，过程时间节点均量化可控，充分结合项目特征，针对性较强，客观合理，完全满足项目需求得 3 分；项目整体实施进度计划较为简略，时间节点基本量化，流程较为简略，过程时间节点基本量化，但无法结合项目特征，针对性较弱，基本满足项目要求得 2 分；项目整体实施进度计划不完善，时间进度无明确节点，流程有出入要求得 1 分，未提供不得分。</p>	
	<p>4. 技术方案（满分 18 分）</p> <p>（1）投标人提供所投产品系统总体架构的设计方案，包括：业务架构、逻辑架构、技术架构、部署架构、数据架构等内容。设计合理，扩展性好得 2 分，有缺陷得 1 分，未提供不得分；共 2 分。</p> <p>（2）投标人提供所投产品关于预算管理子系统的功能界面截图；设计完整，完全满足项目需求得 2 分，有缺陷得 1 分，未提供不得分；共 2 分。</p> <p>（3）投标人提供所投产品关于资产管理的功能界面截图；设计完整，数据可以无缝对接到省财政厅资产管理系统，完全满足项目需求得 2 分，有缺陷得 1 分，未提供不得分；共 2 分。</p> <p>（4）投标人提供所投产品关于经费报销子系统的功能界面截图；设计完整，完全满足项目需求得 2 分，有缺陷得 1 分，未提供不得分；共 2 分。</p> <p>（5）投标人提供所投产品关于报表子系统的功能界面截图，需具备与决算自动</p>	

	<p>对数功能。满足下面一项功能及界面得 1 分，未提供不得分，共 5 分。</p> <p>①部门决算报表：提供决算数据提取、决算数据穿透、决算数据审核、决算数据汇总、决算数据导出的功能及功能界面设计。</p> <p>②提供省财政厅财政决算报表</p> <p>③提供内控管理报表平台</p> <p>④提供一键政府财务报告</p> <p>⑤提供行政事业性国有资产报表</p> <p>6. 投标人提供所投产品关于报表管理子系统功能设计内容：包括报表定制、报表公式、报表审核、报表汇总、指标查询分析；提供相关的功能及功能界面截图得 5 分，缺一项扣 1 分，扣完为止；共 5 分。</p>
	<p>5. 服务团队（满分 5 分）</p> <p>（1）项目经理：项目经理有 5 年以上软件开发项目工作经验，提供高级项目经理证书，同时需要出具社保证明，并承诺项目经理在开发建设期保持稳定得 3 分，共 3 分。</p> <p>（2）主要技术人员：项目组成员（不含项目经理）及角色设置合理，具有系统分析师、软件设计师、系统架构师、测试工程师得 2 分，少一项扣 0.5 分。共 2 分。</p> <p>投标人须提供相关证明材料扫描件并加盖投标人公章。</p>
	<p>6. 培训方案（满分 3 分）</p> <p>培训方案须包括培训计划、师资力量、培训方式、培训人数等。培训方案详细完整，针对性强，合理可行，能确保采购人相关人员的操作、维护得 3 分；培训方案和计划基本完整，但不够详细，针对性，可行性一般，基本确保采购人相关人员的操作、维护得 2 分；培训方案和计划较简略，内容有缺失，不具备针对性，可行性较差得 1 分，未提供不得分。</p>
	<p>7. 售后服务方案和应急保障措施（满分 3 分）</p> <p>售后服务方案完整、客观合理、可行，响应及时，应急保障措施科学可行得 3 分；售后服务方案完整性、客观合理性、可行性一般，响应较快，应急保障措施一般得 2 分；售后服务方案有欠缺、客观合理性、可行性不足，响应一般，应急保障措施有欠缺得 1 分，未提供不得分。</p>

	<p>8. 系统演示（满分 25 分）</p> <p>系统演示内容包括：会计核算、一键决算、报表管理、资产管理、内控管理。（评审标准：本项目采用钉钉进行在线演示。）</p> <p>（1）会计核算：能够演示基于新政府会计制度的支持平行记账凭证录入得 0.5 分；场景式凭证录入得 0.5 分；科目智能提醒得 0.5 分；自定义辅助核算得 0.5 分；共 2 分。</p> <p>（2）一键决算（财政版部门决算）：能够演示决算数据一键提取得 1 分；决算数据追溯得 1 分；决算数据录入审核汇总得 1 分；能够将决算数据导出并直接装入到财政厅部门决算软件（演示版以 2020 年财政决算软件为准）得 4 分，共 7 分。</p> <p>（3）报表管理：能够演示报表定制得 0.5 分；报表公式得 0.5 分；报表审核得 0.5 分；报表汇总的功能得 0.5 分，共 2 分。</p> <p>（4）资产管理：资产卡片数据能够导入到财政资产系统得 2 分；基础数据能够导入到财政资产系统得 2 分；资产数据能实现无缝同步到甘肃省财政厅资产系统得 3 分，共 7 分。</p> <p>（5）内控管理：能够演示内控报告编报得 3 分，能实现将内控报告数据导出并直接装入到财政厅内控管理系统（演示版以 2020 年财政内控管理软件为准）得 4 分，共 7 分。</p>
--	---

（5）评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。采用综合评分法的，按照综合得分由高到低标明排列顺序，依次推荐中标候选人。

3. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务

3.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

3.2 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对投标人的资格条件和投标人提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并予签字确认。

3.3 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露投标人的投标文件及知悉的商业秘密，不得向投标人透露评审情况。

- 3.4发现投标人在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或行政监管部门报告并加以制止。
- 3.5发现采购人、招标代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受投标人的其他好处及其他违法违规行为，及时向行政监管部门报告。
- 3.6解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者招标代理机构答复投标人质疑，配合行政监管部门的投诉处理工作等事宜。
- 3.7法律、法规和规章规定的其他义务。

4. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- 4.1应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知采购人或者招标代理机构，不得私自转托他人。
- 4.2不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。行政监管部门、采购人或招标代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目投标人中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的投标人中任职或担任顾问，与参加该采购项目投标人发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

- 4.3评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。
- 4.4评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的投标人以澄清、说明或补正为借口，表达与其原投标文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- 4.5在咨询工作中，严格执行国家产业政策和产品标准，认真听取咨询方的合理要求，提出科学合理的、无倾向性和歧视性的咨询方案，并对所提出的意见和建议承担个人责任。
- 4.6 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

第六章 投标文件格式

关于资格证明文件声明的函

致：甘肃中金国际招标有限公司

关于贵方_____项目（编号_____），本签字人_____（授权代表）愿意参加投标，并声明我单位提供的投标文件中资格证明文件和说明是准确的和真实的。

单位名称（盖公章）

法人或法人授权人签字或盖章：

地址：

职务：

传真：

电话：

邮箱：

年 月 日

1. 投 标 函

致：甘肃中金国际招标有限公司

根据贵方（项目名称）（招标编号：_____）的投标邀请，我方授权_____（全名、职务）代表我方_____（投标人名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总投标价为人民币_____元（大写：_____）。

2. 一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后____日内完成项目的所有相关工作，并交付采购人验收、使用。

3. 我方同意按照招标文件的要求，向贵单位交纳人民币_____万元（大写：_____）的投标保证金。并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还投标保证金：

- （1）如果我方在投标有效期内撤回投标；
- （2）我方提供了虚假响应招标文件的投标文件；
- （3）在投标过程中有违规违纪行为；

（4）我方在投标有效期内收到中标通知书后，由于我方原因未能按照招标文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

4. 本响应有效期为投标响应截止时间起 90 个日历日。

5. 我方在开标当日向甘肃中金国际招标有限公司邮寄与已经固化且生成 HASH 码电子版投标文件一致的纸质版响应文件正本壹份、副本壹份，投标文件电子文档（U 盘）壹份，开标一览表壹份。

6. 我方愿意提供招标代理机构可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7. 我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

8. 我方为本项目的中标人后按招标文件要求向甘肃中金国际招标有限公司支付。

9. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人：_____（盖章）

法定代表人或被授权代表（签字或印章）：_____

日 期：____年__月__日

2. 法定代表人身份证明(法定代表人参加投标时提供)

投标人名称:

注册号:

注册地址:

成立时间: 年 月 日

经营期限:

经营范围:

姓名: 性别: 年龄: 系(投标人名称)的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件粘贴处(正面)	法定代表人身份证复印件粘贴处(反面)
--------------------	--------------------

投标人(盖章): _____

法定代表人(签字或印章): _____

日期: 年 月 日

3. 法人授权函(委托代理人参加投标时提供)

致：甘肃中金国际招标有限公司

本授权函声明：本人（法定代表人姓名）系（投标人全称）法人，现任命（被授权人姓名、职务）为我公司的授权代表人，参与招标编号为 的“（项目名称）”投标活动，以投标人的名义签署投标文件、进行合同谈判、签署合同和全权处理与之有关的一切事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

投标人：（加盖公章）

法定代表人（签字或印章）：_____

被授权代表（签字或印章）：_____

日期： 年 月 日

<p style="text-align: center;">法定代表人身份证 复印件加盖公章（正面）</p>	<p style="text-align: center;">法定代表人身份证 复印件加盖公章（背面）</p>
<p style="text-align: center;">被授权人身份证 复印件加盖公章（正面）</p>	<p style="text-align: center;">被授权人身份证 复印件加盖公章（背面）</p>

5. 开标信封封面格式

请按以下内容填写开标信封抬头，并将黑框剪下，贴在开标信封外面，除非特殊情况，否则不要更改信封格式：

开标一览表	
致：	
甘肃中金国际招标有限公司	
	项目名称：
	招标编号：
	采购人：
	代理机构：
	投标人：（盖章）
	详细地址：
	日期：

注：此开标信封内封装：开标一览表，单独提交。

6. 采购活动商业关系承诺书

(采购单位名称)：

兹有_____ (单位)，法定代表人(姓名)_____合法
参加_____项目(项目编号：_____)采购活动。现就
有关公平竞争事项郑重承诺如下：

一、本单位与采购人之间

不存在利害关系。

存在下列利害关系：_____

A. 投资关系

B. 行政隶属关系

C. 业务指导关系

D. 其他可能影响采购公正的利害关系(如有，请如实说明)。_____

二、本单位承诺：与本单位存在如下关系的其他单位不参加本项目的投标活动。

1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他单位，不参加本项目的投标活动。

2. 其他法律法规规定的可能影响公平竞争的情形下，不参加本项目的投标活动。

本单位承若以上声明情况真实，若存在虚假情况，一切后果由本单位承担；对采购人造成损失的，由本单位承担。

法定代表人签字或盖章：_____

(单位公章)

年 月 日

7. 投标文件封面模板

正（副）本

投标文件

项目名称：

项目编号：

采购人：

代理机构：

投标人名称（公章）：

详细地址：

日期：

此文件于年月日时前不得启封

9. 报价明细表（此表格可根据项目实际情况变更格式及内容）

项目名称：

招标编号：

投标人名称：

序号	货物名称	规格型号	品牌	制造厂	国别	数量 (台/套)	单价 (万元)	投标总价 (万元)	投标保 证金	备注
1										
2										
3										
...										
合计										
投标总报价						大写：		小写：		
投标人名称：_____（盖章）										
法定代表人或被授权代表：_____（签字或盖章）										
						投标日期：____年____月____日				

说明：1. 投标人必须按“报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

2. “报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

10. 享受政府采购扶持政策的相关材料

本部分内容，不享受扶持政策的投标人可不提供相应证明材料。

投标人应对递交文件的真实性负责，如有虚假，将承担依法追究其责任。

①节能环保产品认证证书

投标人提供产品为节能产品的，应提供国家确定的认证机构出具的有效期内的节能产品认证证书；

投标人提供产品为环保产品的，应提供国家确定的认证机构出具的有效期内的环境标志产品认证证书。

②中小企业声明函（依项目类型选择填写，不享受扶持政策的投标人可不填写）**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

应按《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的规定填列，以企业上一年度末数据为准。

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

应按《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的规定填列，以企业上一年度末数据为准。

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

③残疾人福利性单位声明函（不享受扶持政策的投标人可不填写）**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

政府采购政策情况表

请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符

招标文件编号		包号		
中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位扶持政策	如属所列情形的，请在括号内打“√”：			
	() 小型、微型企业投标且提供本企业制造的产品。			
	() 小微企业投标且提供其它小型、微型企业产品的，请填写下表			
	内容：			
	产品名称	品牌型号	制造商	制造商 企业类型
	小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利单位产品金额合计			
监狱企业	如属于监狱企业，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。 证明材料见投标文件第 至 页。			
残疾人福利性单位	如属于残疾人福利性单位，须提供《残疾人福利性单位声明函》 该声明函见投标文件第 至 页。			

填报要求：

1. 小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位是指投标人及其所投产品的制造商均为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。
2. 本表的产品名称、品牌型号、金额应与《分项报价表》一致。“制造商企业类型”栏填写内容为“小型”、“微型”、“监狱企业”或“残疾人福利性单位”。
3. 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

11. 投标人一般情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
企业性质						
法定代表人	姓名				电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数		
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字或印章）

投标日期： 年 月 日

16. 投标人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

致：甘肃中金国际招标有限公司

我公司仔细阅读了贵方关于_____项目(招标编号：_____)的招标公告及招标文件，在完全理解本项目招标的技术要求、商务条款及其他内容后，决定参与该项目的投标活动。并承诺，我公司具有具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。如我方中标，我公司将提供足够的设备和专业技术能力保证本合同履行。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我公司同意按我方合同违约处理，并依法承担相应法律责任。

投标人：_____(加盖公章)

法定代表人或被授权代表（签字或印章）：_____

日期： 年 月 日

18. 同意招标文件条款声明

致：甘肃中金国际招标有限公司

为响应你方组织的（项目名称）的招标采购，招标编号为：_____，我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括修改或更改（正）文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款并承诺参与投标后不再对招标文件的任何条款提出质疑或异议。

特此声明！

投标人：（加盖公章）

法定代表人或被授权代表（签字或印章）：_____

日期： 年 月 日

20. 售后服务承诺

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）

- 1) 应急维修时间安排
- 2) 维护保养的安排
- 3) 制造商的技术支持方案
- 4) 本地服务机构情况

投标人应详细说明售后服务保证内容，出现故障响应时间及售后服务人员情况（特别是售后服务技术人员联系方式）并填写下表：

厂商（电话、地址、联系人）保修期内提供售后服务内容：
代理商（电话、地址、联系人）保修期内提供售后服务内容：
保修期后提供售后服务内容：

注：投标人可参照以上格式和内容或由投标人自拟格式。

投标人（公章）：_____

法定代表人或被授权代表（签字）_____

日期：____年____月____日

第七章 合同条款及合同格式

甘肃省福利彩票发行管理中心财务内控
管理软件项目政府采购项目（二次）合同

货物名称：财务内控管理软件

招标编号：2021zfcg02618

合同编号：ZJ2109-HT219

甲 方： _____

乙 方： _____

代理机构： _____

合 同

合 同 号： _____/HT

签订地点： _____

_____ (甲方)为一方和_____ (乙方)为另一方同意按下述条款和条件签署本合同。

1. 下列文件是构成本合同不可分割的部分

1.1 合同条款前附表；

1.2 合同条款；

1.3 合同条款附件：

附件 1-开标一览表；

附件 2-分项报价表；

附件 3-货物详细供货范围表；

附件 4-备品备件清单；

附件 5-专用工具清单；

附件 6-配置清单；

附件 7-技术规格偏离表；

附件 8-商务规格偏离表；

附件 9-售后服务承诺及相关内容；

附件 10-承诺函

附件 11-中标通知书；

1.4 招标文件

1.5 投标文件

2. 合同标的

2.1 甲方同意购买，乙方同意出售下表中所有设备；

包号	货物名称	品牌	生产厂商	型号	数量	总价 (万元)
总价（人民币大写）						

3. 合同金额

根据上述文件要求，合同的含税总价为____万元人民币，（大写：_____），分项价格在“分项报价表”中有明确规定。

4. 付款条件

中标后甲乙双方自行协商

5. 交付时间和交付地点

5.1 交付时间：三个月

5.2 交付地点：采购人指定地点

甲方（公章）： 地址： 电话： 邮编：	乙方（公章）： 地址： 电话： 邮编：
法定代表人： 签字日期： 年 月 日	法定代表人： 签字日期： 年 月 日
委托代理人： 签字日期： 年 月 日	委托代理人： 签字日期： 年 月 日
经 办 人： 签字日期： 年 月 日	经 办 人： 签字日期： 年 月 日
开户行： 账号：	开户行： 账号：
代理机构：甘肃中金国际招标有限公司（盖章） 地 址：甘肃省兰州市城关区东岗西路 403 号酒钢大厦 2 号楼 1 单元 405 室 电 话：0931-8179577 邮 编：730000 项目负责人（签字）： 签字日期： 年 月 日	

一、合同条款前附表

本表关于招标货物和服务的具体要求是对本合同通用条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本条款为准。

条款号	内 容
1.1 (5)	甲方(使用单位)名称: 甲方(使用单位)地址:
1.1 (6)	乙方(中标人)名称: 乙方(中标人)地址:
1.1 (7)	项目现场: 采购人指定地点
10.4	付款方式: 中标后甲乙双方自行协商
12.1	质量保证期: 硬件质保期: 叁年; 软件维保期: 壹年
15.1(3)	如主要设备的关键技术性能指标达不到招标文件中规定的指标要求, 采购人除部分或全部扣除乙方质量保证金外, 还将保留继续向中标人进一步索赔有关直接和间接经济损失的权力。

二、合同条款

1、定义

1.1 本合同下列词语应解释为：

(1) “合同”系指甲方和乙方（以下简称合同双方）已达成的协议，即由双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成合同部分的所有参考文件。

(2) “合同价格”系指根据合同规定，在乙方全面正确地履行合同义务时应支付给乙方的价格。

(3) “货物”系指乙方按合同要求，须向甲方提供的一切设备、机械、仪器、备件、工具、手册及其它技术资料和其它材料。

(4) “服务”系指合同规定乙方需承担的运输、保险、安装、试验、调试、技术协助、校准、培训以及其它类似的义务。

(5) “甲方”系指买货物的单位。

(6) “乙方”系指提供合同货物和服务的制造商或投标人。

(7) “项目现场”系指将要进行货物安装的地点。

(8) “天”指日历天数。

(9) “一切险”又称“综合险”。除承保平安险、水渍险全部责任外，还承保保险货物在运输过程中因各种外来原因所造成的全部和部分损失保险。

2、原产地

原产地系指货物的开采、生产地，或提供辅助服务的来源地。

3、技术规格和标准

3.1 本合同项下所供货物的技术规格应与招标文件技术总则及技术规格中规定的标准相一致。若技术总则及技术规格中无相应规定，货物则应符合其原产地有关部门最新颁布的相应的正式标准。

4、专利权

4.1 乙方须保障甲方在使用该货物、服务及其任何部分不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律和费用责任。

5、包装要求

5.1 提供的全部货物须采用相应标准的保护措施进行包装。这类包装应适于长途运输，并有良好的防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等保护措施，以确保货物安全运抵现场。

乙方应承担由于其包装不妥而引起货物锈蚀、损坏和丢失的责任。

5.2 每件包装箱内应附有一份详细装箱单和质量证书。

6、包装标记

6.1 乙方应在每一包装箱邻接的四个侧面用不易褪色的油漆以醒目的中文印刷字样标明以下各项：

- (1) 项目名称：
- (2) 合同号：
- (3) 收货人：
- (4) 到站：
- (5) 货物的名称、包号、箱号：
- (6) 毛重/净重（公斤）：
- (7) 尺寸（长×宽×高，以厘米计）：
- (8) 发货单位：

凡重达两吨或两吨以上的包装，乙方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记，标明“重心”和“吊装点”，并根据货物的特点和运输的不同要求，以清晰字样在包装箱上注明“小心轻放”、“勿倒置”、“防潮”等适当的标志，以便装卸和搬运。

6.2 标识设备配置信息卡片。

7、装运条件

7.1 乙方应在合同规定的交付期前 30 个日历日以传真或邮件通知甲方合同号、货物名称、数量、包装件数、总毛重、总体积（立方米）和备妥待运日期。同时，乙方应以特快专递寄给甲方详细交付清单一式三份，包括合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积（立方米）和每一包装箱的尺寸（长×宽×高）、单价和总价、备妥待运日期，以及货物在运输和仓储中的特殊要求和注意事项。

7.2 乙方负责安排到站前内陆运输。

7.3 货物到达项目现场后，由买卖双方负责清点、检验、安装并办理相关手续，并经甲方书面确认后，视为货物的交付期。

7.4 乙方装运的货物不准超过合同规定的数量或重量，否则，一切后果均由乙方承担。

8、装运通知

8.1 乙方应在货物装货后发运前 24 小时内以特快专递通知甲方合同号、货物名称、数量、毛重、体积（立方米）、发票金额、运输工具名称及启运日期。如果包装件重量超

过 20 吨或尺寸达到或超过 12 米长、2.7 米宽和 3 米高，乙方应将其重量或尺寸通知甲方。若货物中有易燃品或危险品，乙方也须将详细情况通知甲方。

9、保险

9.1 按合同提供的设备、工器具等，从乙方至合同目的地的运输保险，由乙方负责投保并承担全额保险费。保险应以人民币按照发票金额的 110% 办理“一切险”。

10、付款（中标后甲乙双方自行协商）

10.1 本合同以人民币付款。

10.2 乙方应按照双方签订的合同规定交付。交付后甲方按合同规定审核后付款；

10.3 乙方应在每批货物装运完毕后 48 小时内将单据特快专递给甲方。

11、伴随服务

11.1 乙方还应提供以下服务：

(1) 负责设备现场集成安装、调试、交接试验和试运行；

(2) 承担在质量保证期内的所有义务；

(3) 负责对甲方人员进行技术培训。

11.2 伴随服务的费用应含在合同价中，不单独支付。

11.3 乙方应提交与设备相符的中文（或双方同意的其它语言）技术资料，并于合同生效后 15 天内寄送到甲方，包括但不限于：样本、图纸、操作手册、使用说明、维修指南或服务手册等。如本条款所述资料寄送不完整或丢失，乙方应在收到甲方通知后 30 天内免费另寄。

11.4 一套完整的上述资料应包装好随每批货物发运。

12、质量保证期

12.1 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的和用一流工艺生产的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证其设备在正确安装、正常运转和保养条件下，在其使用期内应具有满意的性能。在质量保证期内乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，其费用由乙方承担。

12.2 根据有关部门的检验结果，在项目实施过程中直至质量保证期内，如果设备的数量、质量、规格与合同不符，或证实设备是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用了不符合要求的材料等，甲方应尽快以书面形式向乙方提出本保证下的退换货或索赔。

12.3 乙方在收到通知后十四天内应免费维修或更换有缺陷的货物、部件或依约赔偿。

12.4 如果乙方在收到通知后十四天内没有弥补缺陷。甲方可采取必要的补救措施，但其

风险和费用将由乙方承担。甲方根据合同规定对乙方行使的其他权力不受影响。

13、检验

13.1 甲方根据需要将派人参加中间监制和出厂验收或派代表参加交付地点验收。

13.2 在交付前，制造商应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具一份证明货物符合合同规定的检验证书，检验证书是付款时所需要的文件的组成部分，但不能作为有关质量、规格、数量或重量的最终检验。制造商检验的结果和细节应附在检验证书后面。

13.3 如果在项目实施过程中直至质量保证期内，经过商检局或质量技术监督部门检验，发现货物的质量或规格与合同规定不符，或证明货物有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的材料，甲方应根据第 15 条规定立即向乙方提出索赔。

14、服务

14.1 在乙方的设备到达现场后，由乙方负责清点、保管，费用由乙方承担。甲方可有偿提供存放地点。

14.2 根据工程的进度情况，乙方应及时派技术人员到现场负责安装、试车及调试等工作。

15、索赔

15.1 如果乙方提供的货物与合同要求不符，乙方依约负有责任。并且甲方已于规定的质量保证期内和检验、安装、调试和验收测试期限内提出索赔，乙方应按甲方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

(1) 甲方拒收货物并把被拒收货物的金额以合同规定的同类货币付给甲方，乙方负担发生的一切损失和费用，包括利息、银行费用、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及保管和保护被拒绝货物所需要的其它必要费用。

(2) 根据货物的低劣和受损程度以及甲方遭受损失的金额，经双方同意降低货物价格。

(3) 更换有缺陷的零件、部件和设备，或修理缺陷部分，以达到合同规定的规格、质量和性能，乙方承担一切费用和 risk 并负担甲方遭受的一切费用。同时乙方应相应延长更换货物的质量保证期。

15.2 如果甲方提出索赔通知后 10 个日历日内乙方未能予以答复，该索赔应视为已被乙方接受。若乙方未能在甲方提出索赔通知的 10 天内或甲方同意延长时间，按甲方同意的上述任何一种方式处理索赔事宜，甲方将从未付款中扣除索赔金额或乙方提供的履约保

证金中扣回索赔金额。

16、延期交付

16.1 乙方应按照合同中甲方规定的时间交付和提供服务。

16.2 除乙方因不可抗力外而拖延交付将受到以下制裁：按 18.1 条加收延期赔偿。

17、延期付款

甲方应按照合同条款前附表中的付款条件，按时付款。

18、误期赔偿

除合同第 19 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间交付和提供服务，甲方应从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其它补救方法，赔偿费按合同总价款每天 0.1% 计收。但违约损失赔偿的最高限额为合同总价款的 20%。如果超过最高限额，甲方有权单方解除本合同。

19、不可抗力

19.1 签约双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，则延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的。

19.2 受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报或电传通知对方，并于事故发生后 14 天内将有关当局出具的证明文件用特快专递给对方审阅确认。一旦不可抗力事故的影响持续 120 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

20、税费

乙方应承担根据现行税法向乙方课征的与履行本合同有关的一切税费。

21、履约保证金（无）

22、争端的解决

22.1 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商不能达成协议时，双方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

22.2 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，合同其它部分继续执行。

23、违约终止合同

23.1 出现下列情况之一的，甲方可向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的限期内或甲方同意延长的限期内完成并交付货物；经催告后在合理期限内乙方仍不能交付的；

- (2) 如果乙方未能履行合同规定的其它相关义务；
- (3) 如果甲方认为乙方在本合同的竞争或实施中有不正当行为。
- (4) 乙方出现本合同第 18 条的约定情形。

23.2 如果甲方根据上述第 23.1 条规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交设备类似的设备，乙方应承担甲方购买类似设备所超出的部分费用。但是乙方应继续执行合同中未终止的部分。

24、通知

本合同任何一方给另一方的通知都应以书面的形式发送，该通知发送到本合同所确认的通讯地址即视为送达。

25、合同生效及其它

25.1 本合同经买、卖双方授权代表签字并加盖公章后生效，并在甲方收到乙方提交的履约保证金后生效。

25.2 如需修改合同内容，双方应签署书面修改或补充协议，该修改协议作为本合同的一个组成部分。

25.3 本合同一式七份，甲方四份，乙方两份，招标代理机构一份。