


# 舟曲县人民法院审判大楼维修改造项目

## 竞争性磋商文件

项目编号：GSTY20029P-ZFCG

 甘肃图阳咨询管理有限公司

二〇二〇年十一月

## 目 录

|                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| <b>第一章 竞争性磋商公告</b> .....           | <b>3</b>  |
| <b>第二章 竞标须知前附表及竞标须知</b> .....      | <b>7</b>  |
| 一、竞标须知前附表.....                     | 7         |
| 二、竞标须知.....                        | 10        |
| （一）总则.....                         | 10        |
| （二）竞争性磋商文件.....                    | 10        |
| （三）竞标文件的编制.....                    | 12        |
| （四）竞标文件的密封和递交.....                 | 15        |
| （五）开标、评标、定标.....                   | 17        |
| （六）授予合同.....                       | 18        |
| 第一部分 协议书.....                      | 20        |
| 第二部分 通用条款.....                     | 23        |
| 第三部分 专用条款.....                     | 23        |
| <b>第四章 项目建设标准</b> .....            | <b>29</b> |
| <b>第五章 工程量清单及施工图纸</b> .....        | <b>30</b> |
| <b>第六章 竞标文件格式</b> .....            | <b>40</b> |
| 一、竞标函.....                         | 40        |
| 二、法定代表人身份证明书.....                  | 41        |
| 三、法定代表人授权委托书.....                  | 42        |
| 四、三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函（格式）..... | 43        |
| 五、竞标人企业类型声明函.....                  | 44        |
| 六、残疾人福利性单位声明函.....                 | 45        |
| 七、非联合体投标声明.....                    | 46        |
| 八、竞争性磋商文件要求竞标人提交的其他竞标资料.....       | 47        |
| <b>第七章 竞标报价编制及格式</b> .....         | <b>48</b> |
| （一）报价一览表.....                      | 49        |
| （二）主要材料、设备清单表.....                 | 50        |
| （三）项目预算表（分项报价表）.....               | 51        |
| <b>第八章 竞标文件技术要求及格式</b> .....       | <b>52</b> |
| （一）施工组织设计.....                     | 52        |
| （二）拟投入的主要施工机械设备表.....              | 53        |
| （三）劳动力计划表.....                     | 54        |
| （四）临时用地表.....                      | 55        |
| （五）计划开、竣工日期、施工进度横道图及网络图.....       | 56        |
| （六）施工总平面布置图.....                   | 57        |
| （七）项目管理机构人员表.....                  | 58        |
| （八）项目经理简历表.....                    | 59        |
| （九）项目技术负责人简历表.....                 | 60        |
| （十）项目管理机构配备情况辅助说明资料.....           | 61        |
| <b>第九章 磋商程序及办法</b> .....           | <b>62</b> |

## 第一章 竞争性磋商公告

(交易编号: D02-1262302431616022XQ-20201105-030954-8)

甘肃图阳咨询管理有限公司受舟曲县人民法院委托,就舟曲县人民法院审判大楼维修改造项目以竞争性磋商的方式进行采购,欢迎符合资格条件的竞标人前来参加。

### 一、项目预算及评标办法:

(1) 项目预算: 290.43 万元

(2) 评审办法: 综合评分法

### 二、项目编号: GSTY20029P-ZFCG

### 三、磋商内容: (具体要求详见竞争性磋商文件第五章)

| 序号 | 品目名称     | 数量 | 单位 |
|----|----------|----|----|
| 1  | 审判大楼维修改造 | 1  | 项  |

### 四、竞标人资格要求:

(1) 符合《政府采购法》第二十二条规定,并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料;

(2) 竞标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的竞标;(如相关失信记录失效,供应商需提供相关证明资料)

(3) 竞标人具有建筑工程施工总承包叁级及以上资质及有效的安全生产许可证;

(4) 本项目不接受联合体竞标。

**注:** 竞标文件递交截止时间前应主动登录甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网,以便及时了解相关招标信息和补充信息。如因未主动登录网站而未获取相关信息,对其产生的不利因素由供应商自行承担。

### 五、项目需要落实的政府采购政策:

1. 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定,本项目对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除,用扣除后的价格作为评标价。

2. 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定,本项目对

监狱企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格作为评标价。

3. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格作为评标价。

4. 根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）和《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库【2019】9号）等政策优先采购。

## 六、获取磋商文件的时间期限、地点、方式及磋商文件售价：

1. 获取磋商文件的时间期限及地点：2020年11月06日至2020年11月12日，每日00:00-23:59:59（北京时间，法定公休日、节假日除外），登陆甘肃省公共资源交易网免费下载（<http://ggzyjy.gansu.gov.cn/>）。

2. 获取方式：社会公众可通过甘肃省公共资源交易网免费下载或查阅招标采购文件。拟参与甘肃省公共资源交易活动的潜在投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，获取“用户名+密码+验证码”，以软认证方式登录；也可以用数字证书（CA）方式登录。这两种方式均可进行我要投标等后续工作。

3. 招标文件售价：免费。

## 七、递交竞标文件截止时间、磋商时间及地点：

1、磋商截止时间：2020年11月18日9时00分前在线递交，对迟于磋商截止时间递交的竞标文件将不予接受。

2、受疫情影响，本项目的开评标活动通过“甘肃省公共资源交易局网上开评标系统”（<http://121.41.35.55:3010/OpenTender/login>）进行，请投标人在投标截止时间前登录该系统，下载“投标文件固化工具”、“网上开评标系统使用帮助”和“固化后的招标文件”；按照“网上开评标系统使用帮助”来固化投标文件并完成网上投标（上传已固化投标文件的文件HASH编码）和开标操作，若在开标截止时间前没有网上投标（上传已固化投标文件的文件HASH编码）则视为放弃竞标。

3、磋商时间：2020年11月18日9时00分

4、磋商地点：甘肃省公共资源交易局（兰州市城关区雁兴路68号）第一电子谈判室（线上开标）。

5、开标系统网址：（<http://121.41.35.55:3010/OpenTender/login>）。

八、公告期限：五个工作日。

**九、甘肃省公共资源交易局竞标保证金专用帐户信息及须知：**

竞标人可自行选择采用银行电汇、保函等其他法定形式缴纳竞标保证金。采用银行电汇方式缴纳的竞标保证金，由省公共资源交易局统一管理。采用保函等其他法定形式缴纳的竞标保证金由招标人收退和管理。

**（一）、竞标保证金账户内容：**

户 名：甘肃省公共资源交易局

账 号：以竞标单位联系人收到的短信内容为准

开户银行：甘肃银行兰州市高新支行

行 号：3138 2105 4001

甘肃银行查询电话：0931-8276931

**竞标保证金到账截止时间：以磋商文件要求的竞标截止时间为准。**

为保证开标现场对竞标保证金到账情况进行核对，提醒竞标人要充分考虑汇款及到账所需时间以及发现问题后采取补救措施所需时间，以确保竞标保证金在规定时间内到账。因不能在竞标截止时间前到达指定账户的，导致竞标无效的后果由竞标人自行承担。

**（二）、信息注册、竞标须知**

为了规范交易平台的业务流程以及给用户方便快捷的服务，凡是拟参与甘肃省公共资源交易活动的招标人、招标代理机构、竞标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，使用“用户名+密码+验证码”或CA数字认证方式登录办理业务。

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网浏览公告，甘肃省公共资源交易网的网址：<http://ggzyjy.gansu.gov.cn/>。点击“免费下载招标文件”，根据系统提示，保存电子标书文件至本地电脑；竞标人浏览电子标书后，确定投标的需登录甘肃省公共资源交易电子服务系统，在系统首页最新招标项目中查询需要投标的项目或在“招标方案”-“标段（包）”中查询需要投标的标段，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息。并依据系统生成的竞标“保证金打款账号”交纳竞标保证金；竞标人可登陆甘肃省公共资源交易电子服务系统2.0，在首页点击“保证金查询”按钮查询保证金信息或在甘肃省公共资源交易局网站“保证金查询”栏目查询。

**（三）、投标保证金递交须知：**

（1）竞标人登记拟参加的项目成功后，系统会将竞标保证金收款信息发送至竞标人预留

的手机，竞标人依据系统生成的投标“保证金打款账号”交纳投标保证金。竞标人可登陆甘肃省公共资源交易电子服务系统，在首页点击“保证金查询”按钮查询保证金信息或在甘肃省公共资源交易局网站“保证金查询”栏目查询。

(2) 竞标人必须从基本账户以电汇方式提交保证金，且竞标保证金单位名称必须与竞标人登记的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义递交。

(3) 竞标人在办理投标保证金电汇手续时，应按标段（包）逐笔递交保证金，竞标保证金其他问题，可查看甘肃省公共资源交易网“投标保证金办理指南”。

#### **（四）、网上下载标书须知：**

社会公众在甘肃省公共资源交易网浏览公告并下载招标采购文件。（详见《甘肃省公共资源交易网》首页“下载中心”中“电子服务系统 v2.0 电子版操作说明”），下载标书的网站：甘肃省公共资源交易网（<http://ggzyjy.gansu.gov.cn/>）。

#### **十、联系方式：**

**采 购 人：**舟曲县人民法院

**联 系 人：**吴冯安

**联系电话：**19909411010

**地 址：**甘肃省舟曲县峰迭新区

**代理机构：**甘肃图阳咨询管理有限公司

**联 系 人：**王瑞兴

**联系电话：**15693335878

**地 址：**甘肃省白银市白银区天津路 209 号综合楼 301 室

甘肃图阳咨询管理有限公司

2020 年 11 月 05 日

## 第二章 竞标须知前附表及竞标须知

## 一、竞标须知前附表

| 项号 | 内 容       | 说 明 与 要 求  |
|----|-----------|--|
| 1  | 项目名称      | 舟曲县人民法院审判大楼维修改造项目  |
| 2  | 招标单位      | 舟曲县人民法院  |
| 3  | 项目简介      | (一) 项目内容: (详见竞争性磋商文件第五章)<br>(二) 项目预算: 290.43 万元  |
| 4  | 承包方式      | 包工包料(固定合同价)  |
| 5  | 质量标准      | 合格   |
| 6  | 招标范围      | 本项目建设内所有内容   |
| 7  | 工 期       | 总工期 90 日历天   |
| 8  | 资金来源      | 预算内  |
| 9  | 付款方式:     | 1. 双方签订合同设备进场, 具备开工条件, 预付合同总价 30%的款项; 项目进度达到总工程量的 70%, 支付合同总价 40%的款项; 完成全部工程并经招标单位验收合格后, 支付合同总价 25%的款项, 剩余 5%作为项目质保金。<br>2. 质保期满工程无质量问题, 施工方无其他违约情形, 无息退还质保金。  |
| 10 | 竞标人资质文件要求 | 1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料;<br>(1) 具有营业执照、税务登记证、组织机构代码证副本或具有统一社会信用代码的营业执照副本复印件加盖公章;<br>(2) 提供2019年度财务审计报告复印件加盖公章, 新成立公司出具银行资信证明原件;<br>(3) 提供2020年度任意一个月缴纳税收证明材料复印件加盖公章;<br>(4) 提供2020年度任意一个月缴纳社会保障资金证明材料复印件加盖公章;<br>(5) 提供参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录声明函原件;<br>2、竞标人未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单; 不处于 |



|    |               |  |
|----|---------------|--|
|    |               | <p>中国政府采购网(www. ccgp. gov. cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的竞标；（如相关失信记录失效，供应商需提供相关证明资料）</p> <p>3、法定代表人资格证明或法人授权函原件、法定代表人及被授权人身份证（正、反面复印件）；</p> <p>4、提供建筑工程施工总承包叁级及以上资质及有效的安全生产许可证复印件加盖公章；</p> <p>5、本项目不接受联合体竞标，竞标人应对所有的招标内容进行竞标，不允许只对其中部分内容进行竞标。否则，其竞标将作无效竞标处理。</p> <p><b>注：以上条款为必须提供的文件，证书必须在有效期内，所有证件复印件须加盖竞标人公章，另标注“与原件一致”字样。证书未按规定年检、复审或未按上述要求制作采购响应性文件的，将视为无效。</b></p> |
| 11 | 项目计价方式        | 依据工程量清单及施工图纸   |
| 12 | 资格审查方式        | 资格后审   |
| 13 | 竞标有效期         | 60 日历天（从竞标截止之日算起）  |
| 14 | 注册信息须知：       | 竞标人免费注册或办理数字证书后，登录交易系统进行登记、下载竞争性磋商文件、交纳保证金等业务（网址： <a href="http://ggzyjy.gansu.gov.cn/">http://ggzyjy.gansu.gov.cn/</a> ）  |
| 15 | 竞标保证金         | 人民币叁万元整（RMB30000.00 元）   |
| 16 | 竞标人替代方案       | 不允许  |
| 17 | 竞标文件<br>纸质版资料 | <p>纸质竞标文件的递交及份数（如有分包，按包制作竞标文件）：</p> <p>1) 纸质文件递交时间：开标结束后即刻起，所有竞标人须将最终上传的竞标文件打印装订成册，按磋商公告地址邮寄或送达代理机构。</p> <p>2) 纸质文件的份数：正本 1 份，副本 1 份，电子文档 2 份（U 盘 1 份 word 格式和 PDF 格式，光盘 1 份 PDF 格式与纸质版完全一致）。</p> <p>3) 如未按规定要求递交，责任自负。</p>  |
| 18 | 施工现场踏勘        | 不组织  |
| 19 | 竞标文件递交截止时间及地点 | <p>1) 递交投标文件截止时间：2020 年 11 月 18 日 9 时 00 分（北京时间）</p> <p>2) 递交投标文件地点：甘肃省公共资源交易局（兰州市城关区雁兴路 68 号第一电子谈判室，线上开标）【线上开标(<a href="http://121.41.35.55:3010/OpenTender/login">http://121.41.35.55:3010/OpenTender/login</a>)】</p>  |



|    |         |  |
|----|---------|--|
| 20 | 竞标时间及地点 | 1) 磋商时间：2020 年 11 月 18 日 9 时 00 分（北京时间）<br>2) 磋商地点：甘肃省公共资源交易局兰州市城关区雁兴路 68 号第一电子谈判室，线上开标） |
| 21 | 保修期限    | 一年（国家相关规定项除外）  |
| 22 | 其他      | 该采购项目共 <u>1</u> 包，不接受联合体竞标。  |

## 二、竞标须知

### (一) 总则

#### 1、项目说明

1.1 本招标项目详见本须知前附表第 1 至第 5 项所述。

1.2 本招标项目按照《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章，通过竞争性磋商方式选定承包人。

#### 2、招标范围及工期

2.1 本招标项目的招标范围详见本须知前附表第 6 项。

2.2 本招标项目的工期要求详见本须知前附表第 7 项。

#### 3、资金来源

3.1 本招标项目的资金来源详见竞标须知前附表第 8 项，并将全部资金用于本项目项目施工合同项下的合格支付。

#### 4、合格的竞标人条件

4.1 竞标人资质等级要求详见本须知前附表第 10 项。

4.2 竞标人合格条件详见本招标项目施工磋商公告。

4.3 本次竞标不允许联合体进行竞标。

4.4 竞标人必须具有独立法人资格，为确保项目质量，严禁竞标人转包或分包（含成交单位的联营、挂靠），确需分包的项目，事先须经业主同意。成交单位必须选派富有经验、技术过硬、认真负责的技术人员和管理人员组成施工队伍。

4.5 为具有被授予合同的资格，竞标人应提供令招标人满意的资格文件，以证明其符合竞标合格条件和具有履行合同的能力。

#### 5、答疑会和现场踏勘：不组织

6、竞标费用：竞标人应承担其参加本竞标活动自身所发生的费用。

### (二) 竞争性磋商文件

#### 7、竞争性磋商文件的组成

## 7.1 竞争性磋商文件包括下列内容：

第一章 磋商公告

第二章 竞标须知前附表及竞标须知

第三章 合同条款

第四章 项目建设标准

第五章 工程量清单及施工图纸

第六章 竞标文件格式

第七章 竞标报价编制及格式

第八章 竞标文件技术要求及格式

第九章 评标办法

7.2 除 7.1 内容外，招标人在提交竞标文件截止至时间 3 天前，以书面形式发出的对竞争性磋商文件的澄清或修改内容，均为竞争性磋商文件的组成部分，对招标人和竞标人起约束作用。

7.3 竞标人获取竞争性磋商文件后，应仔细检查竞争性磋商文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得竞争性磋商文件 3 日内向招标人提出，否则，由此引起的损失由竞标人自己承担。竞标人同时认真审阅竞标文件中所有事项、格式、条款和规范要求等，若竞标人的竞标文件没有按竞争性磋商文件要求提交全部资料或竞标文件没有对竞争性磋商文件做出实质上的响应，其风险由竞标人自行承担，并根据有关条款规定，该竞标有可能被拒绝。

## 8、竞争性磋商文件的澄清

竞标人若对竞争性磋商文件有任何疑问，应于竞标截止日期前 5 日以书面形式向招标人提出澄清要求，送至招标代理机构。无论是招标人根据需要主动对竞争性磋商文件进行必要的澄清，或是根据竞标人的要求对竞争性磋商文件做出澄清，招标人都将于竞标截止时间 3 日前以书面形式予以澄清，同时将书面澄清文件向所有竞标人发送。竞标人在收到该澄清文件后应于 2 日内，以书面形式给予确认，该澄清作为竞争性磋商文件的组成部分，具有约束作用。

## 9、竞争性磋商文件的修改

9.1 竞争性磋商文件发出后，在提交竞标文件截止时间 3 日前，招标人可对竞争性磋商文件进行必要的澄清或修改。

9.2 竞争性磋商文件的修改将以书面形式发送给所有竞标人，竞标人应于收到该修改文件

后 2 日内以书面形式给予确认，竞争性磋商文件的修改内容作为竞争性磋商文件的组成部分，具有约束作用。

9.3 竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当竞争性磋商文件、竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

9.4 为使竞标人在编制竞标文件时有充分的时间对竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，招标人将酌情延长提交竞标文件的截止时间，具体时间将在竞争性磋商文件的修改、补充通知中予以明确。

### （三）竞标文件的编制

#### 10、竞标文件的语言及度量衡单位

10.1 竞标文件和与竞标有关的所有文件均应使用中文。

10.2 除项目规范另有规定外，竞标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 11、竞标文件的组成

11.1 竞标文件由商务部分和技术部分组成。除下列规定的内容外，还应包括本项目评标办法中规定要评审的内容。

11.2 商务部分主要包括下列内容：

- （1）竞标函、法定代表人资格证明/法人授权书；
- （2）企业信誉财务状况；
- （3）企业相关资质证书；
- （4）已标价的项目工程量清单；
- （5）其它需要提交的资料。

11.3 技术部分主要包括下列内容：

- （1）施工组织设计：
  - ① 各分部分项项目施工方案；
  - ② 安全生产保证体系及安全生产保证措施；
  - ③ 质量保证体系及质量预防措施；

- ④施工进度横道图及网络图；
- ⑤施工总平面布置图；
- ⑥劳动力计划表；
- ⑦拟投入的主要施工机械设备表；
- ⑧临时用地表；
- ⑨确保工期的技术组织措施；
- ⑩人员及材料、机械、设备等的进场计划。

(2) 项目管理机构配备情况：

- ①项目经理简历表；
- ②项目技术负责人简历表；
- ③项目管理机构人员表

④项目管理机构配备情况辅助说明资料（包括各种资质、资格及各类证件和证书复印件）。

## 12、竞标文件格式

12.1 竞标文件应使用 A4 纸张打印、复印或不能擦去的墨水书写，文字要清晰，语意要明确，并按竞争性磋商文件的要求加盖单位公章和由法定代表人（或委托代理人）签名。

12.2 竞标文件必须有目录和标注页码。

12.3 竞标文件应包括本须知第 10 条中规定的内容以及评标办法中要评审的内容。

## 13、竞标报价

13.1 本项目的竞标报价采用本须知竞标须知前附表第 11 项所规定的方式。

13.2 竞标报价为竞标人在竞标文件中提出的各项支付金额的总和。

13.3 竞标人的竞标报价，应是完成本须知第 6 条和合同条款上所列招标项目范围及工期的全部，以竞争性磋商文件为依据，不得以任何理由予以重复。

13.4 除非招标人对竞争性磋商文件予以修改，竞标人应按竞争性磋商文件的要求，依据

相应的项目量计算规则和定额计价依据计算报价。

13.5 本招标项目的施工地点为舟曲县人民法院指定地点，除非合同中另有规定，竞标人在报价中具有标价的项目量中所报的单价和合价，以及竞标报价汇总表和报价一览表中的价格均包括完成该项目项目的成本、利润、税金、技术措施费、大型机械进出场费、风险费、政策性文件规定费用等所有费用。

13.6 竞标人任何有选择的报价将不予接受。按照竞争性磋商文件要求，竞标人在竞标书中漏算的项目，将被视为包括在总报价中。

13.7 竞标人报价应自行考虑一定的风险费用，材料价格上涨及政策性调整等因素在竣工结算中均不予考虑。

13.8 竞标人可自行先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

14、竞标货币：本项目竞标报价采用的币种为人民币。

15、竞标有效期

15.1 竞标有效期见本须知前附表第 13 项所规定的期限，在此期间，凡符合本竞争性磋商文件要求的竞标文件均保持有效。

15.2 在特殊情况下，招标人在原定竞标有效期内，可以根据需要以书面形式向竞标人提出延长竞标有效期的要求，对此要求竞标人必须以书面形式予以答复。竞标人可以拒绝招标人这种要求，拒绝招标人这种要求的竞标人，其竞标失效。同意延长竞标有效期的竞标人既不能要求也不允许修改其竞标文件。

16、竞标保证金

16.1 竞标保证金数额及交纳方式：见竞标须知前附表第 15 条及竞争性磋商公告第 9 条；

16.2 成交人的竞标保证金待与采购人签订合同后无息退还；未成交竞标人的竞标保证金，在成交公示结束后且无异议，无息退还。甘肃省公共资源交易局将退还的竞标保证金电汇到登记的竞标人开户行及账户上（竞标人登记的信息如果有误，对其产生的不利因素由竞标人自行承担）。

16.3 对于未能按要求交纳竞标保证金的竞标，招标人将视为非实质性响应竞争性磋商文件的要求而予以拒绝，即为无效竞标。

如竞标人有下列情况，竞标保证金不予退还：

- (1) 如果竞标人在竞争性磋商文件规定的竞标有效期内撤回竞标。
- (2) 由于成交人的原因未能按照竞争性磋商文件的规定与采购人签订合同。
- (3) 竞标有效期内，竞标人在政府采购活动中有违规、违纪和违法的行为。
- (4) 在成交公示期内放弃成交结果的。

17、竞标人的替代方案：无

18、竞标文件的份数和签署

竞标人应编制竞标文件正本（1份）、副本（2份）、胶装成册，电子版（U盘、光盘各1份），并明确标明“正本”和“副本”字样，竞标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

竞标文件中除要求由竞标人法定代表人或被授权人签字的内容必须签字、盖章外，其他每页也须加盖公章。竞标文件应使用不能擦去的墨水打印或书写。全套竞标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据招标人的指示进行的，或者是竞标人造成的必须修改的错误。修改处应由法人或授权的竞标代表签字证明。

#### （四）竞标文件的密封和递交

19、竞标人响应时间及网上提交的全部材料及操作事项：

19.1 网络及软硬件设施准备可以稳定上网的电脑（带摄像头和耳麦），操作系统建议使用 windows10，安装好 360 安全浏览器、WPS 或 Office 办公软件、钉钉（没有账号的请提前申请）。

19.2 编制投标文件并固化

开标前登录“甘肃省公共资源交易局网上开评标系统”，选择自己要参与开标的项目，并进入项目对应的网上开标厅。下载“投标文件固化工具”、“网上开评标系统使用帮助”和固化后的招标文件，先导入固化后的招标文件，然后导入已经编制完成的投标文件、投标报价表、法人授权书、保证金缴款凭证或保函，完成投标文件固化（相当于封标过程），并在开标截止时间之前，在网上开评标系统中上传递交，即上传固化后的投标文件的 HASH 编码（电子投标文件的指纹）。

19.3 电子投标文件上传递交

在开标时间截止前，投标人在线上传递交已经固化的投标文件的 HASH 编码（电



子投标文件的指纹，32位编码，以下简称“电子投标文件的指纹”），也可以撤回电子投标文件指纹，重新编制投标文件，对修改后的投标文件进行固化，产生新的投标文件指纹，上传递交新的电子投标文件指纹，完成投标文件修改。以最后一次提交的电子投标文件的指纹为准，指纹保存到系统。注意：上传递交的只是电子投标文件指纹，并没有上传正式的投标文件，不会泄露任何投标信息。若在线撤回投标，不提交新的电子投标文件的指纹，视为放弃本次投标。

#### 19.4 上传正式投标文件

在开标时间截止后，在系统中打开保存在自己电脑上的固化投标文件上传，系统会自动核验投标文件的电子指纹与开标时间截止前上传的电子文件的指纹是否一致，防止篡改投标文件（如果核验没有通过，很可能是投标人选错了固化投标文件，可以通过投标文件固化工具寻找正确的文件，然后重新核验；实在无法解决，可通过钉钉寻求技术人员的远程解决）。

竞标文件应在竞标截止时间之前【即：2020年11月18日上午09:00时(北京时间)之前】进行网上提交。代理机构将拒绝接收在竞标截止时间后提交的竞标文件。

#### 19.5 在线质疑

如果对开标过程或结果有异议，可线下联系代理机构工作人员解答；如果还不满意，可线下联系监管部门处理。

#### 19.6 询标

如果项目需要询标、演示讲解，评标组织人员可以邀请投标人代表加入评标视频会议（关闭专家摄像头图像）进行远程演示讲解或答疑。

网上开评标工作指南链接

(<http://ggzyjy.gansu.gov.cn/f/front/information/newsInfo?informationId=8822>)

## 20、竞标截止时间

20.1 代理机构收到竞标文件的时间不得迟于供应商须知前附表中规定的截止时间。

## 21、迟交的竞标文件

21.1 代理机构将拒绝并原封退回在其规定的竞标截止日期后收到的任何竞标文件。

## 22、竞标文件的修改和撤回

22.1 供应商在递交竞标文件后，可以修改和撤回其竞标文件，但代理机构必须在规定的竞标截止期之前收到该修改或撤回的书面通知。

22.2 供应商的修改或撤回通知书,应按规定密封、标注和递送,并应在封面上加注“修改”或“撤回”字样。

22.3 竞标截止期之后的修改和撤回均无效。

22.4 供应商不得在竞标截止日起至竞标文件有效期期满前撤回竞标文件,否则其竞标保证金将被没收。

## (五) 开标、评标、定标

### 23、开标

23.1 招标人按本须知前附表第 20 项所规定的时间和地点组织竞标,竞标人须按时参加。

23.2 未按本文件要求密封、编制和装订的磋商报价一览表和竞标文件,将视为无效竞标。

### 24、评标委员会的组建

24.1 评标的依据为竞争性磋商文件和政府采购相关法规及政策。

24.2 评标委员会由招标人指派专人与有关技术、经济等方面的专家组成,成员人数为 3 人以上的单数,其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总人数的 2/3。

24.3 专家应从甘肃省公共资源交易局专家库随机抽取同时回避与本项目有利害关系的专家人员,招标人代表 1 人参加评标。

### 25、评标过程及保密

25.1 评标工作应坚持公正、公平的原则,任何单位和个人不得非法干预、影响评标过程及结果。

25.2 评标过程严格保密。竞标人对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其竞标被拒绝。

### 26、竞标文件的澄清

26.1 在评标期间,评委会可要求竞标人对其竞标文件中非实质性的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交。竞标人的澄清、说明或者补正不得超出竞标文件的范围或者改变竞标文件的实质性内容。。

26.2 如果竞标文件没有实质性响应竞争性磋商文件的要求，评委会将予以拒绝。竞标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其竞标成为实质性响应的竞标。

## 27、竞标文件的初步评审

如果竞标文件实质上不响应竞争性磋商文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，即终止其参与竞标资格，其技术文件和商务文件不予评审，竞标文件视为无效。

## 28、竞标文件计算错误的修正

28.1 评标委员会将对确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的竞标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果数字表示的金额和文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

(2) 当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

28.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正竞标文件的竞标报价，竞标人同意后，调整后的竞标报价将对竞标人起约束作用。如果竞标人不接受修正后的报价，则其竞标将被拒绝并且其竞标保证金也将被没收，并不影响评标工作。

## 29. 定标

29.1 本项目磋商采用综合评分法确定成交候选人。

29.2 评标委员会有效对竞标文件进行评审和比较，向招标人提出书面评审报告，并推荐合格的成交候选人。招标人根据评标委员会提出的书面评审报告和推荐的成交候选人确定成交人，也可以授权评标委员会直接确定成交人。

29.3 评审报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此做出书面说明并纪录在案。

29.4 自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交竞标人。代理机构自成交竞标人确定之日起2个工作日内，发出成交通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上发布成交公告，公示期满，无异议后确定成交人。

## (六) 授予合同

30、成交竞标人按《成交通知书》规定的时间、地点与采购人签订合同,并经甘肃图阳咨询管理有限公司见证后生效。如有合理证据证明竞标人在竞标过程中承诺的内容不能实质响应的,招标人有权拒签合同。

31、竞争性磋商文件、澄清文件、竞标文件等,均为签订合同的依据;成交竞标人不遵守竞标文件的要约、承诺,擅自修改竞标文件的内容或在接到成交通知书规定的时间内,借故拖延、拒签合同者,招标人即没收竞标保证金,同时取消该竞标人的成交资格。

32、合同签约后即为磋商结束,招标采购单位不解释成交或落标原因,不退回竞标文件和其他竞标资料。

### 33、服务费

根据《关于放开建设项目服务价格的通知》(发改价格[2015]299号)文件规定计算。

### 第三章 合同条款

合同编号：GSTY20029P-ZFCG-HT

#### 第一部分 协议书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

招标代理机构：

依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本建设项目施工事项协商一致，订立本合同。

#### 一、项目概况

项目名称：

项目地点：

项目内容：

资金来源：

#### 二、项目承包范围

承包范围：本项目设计工程量清单以内所有内容。

#### 三、合同工期

开工日期：

竣工日期：

合同工期总日历天数\_\_\_\_\_天。

#### 四、质量标准

项目质量标准：

#### 五、合同价款

金额（大写）：\_\_\_\_\_元；（小写）：¥\_\_\_\_\_元。

#### 六、组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

1. 本合同协议书
2. 成交通知书
3. 竞标书及其附件
4. 本合同专用条款

5. 本合同通用条款
6. 报价记录表
7. 工程量清单及施工图纸
8. 双方有关项目的磋商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

七、本协议书有关词语含义与本合同第二部分《通用条款》中分别赋予它们的定义相同。

八、承包人向发包人承诺按照合同约定进行施工、竣工并在质量保修期内承担项目质量保修责任。

九、承包人在本项目建设中，对本次竞标项目防水工程质保 3 年其他项目质保 1 年（自发包人验收合格之日起计算），非人为损坏的，应在质量保修期内，并按质量保修书规定的时限及时提供免费维修或更换，若承包人不在指定的时限内维修或更换，发包人可自行或指派他人维修或更换，所发生的费用在履约保证金中扣除。

十、付款方式：

1. 双方签订合同设备进场，具备开工条件，预付合同总价 30%的款项；项目进度达到总工程量的 70%，支付合同总价 40%的款项；完成全部工程并经招标单位验收合格后，支付合同总价 25%的款项，剩余 5%作为项目质保金。

2. 质保期满工程无质量问题，施工方无其他违约情形，无息退还质保金。

十一、纠纷解决方式：提请仲裁委员会仲裁。

十二、合同生效

合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

合同订立地点：\_\_\_\_\_

本合同一式五份，发包人、承包人各二份，代理机构一份，自签字并盖章后生效。

(签署页)

|  |   |
|--|---|
| 发包人（公章）：<br>舟曲县人民法院<br><br>地址：甘肃省舟曲县峰迭新区<br>电话：<br>邮编：746300               | 承包人（公章）：<br><br><br>地址：<br>电话：<br>邮编：                             |
| 法定代表人：（签字）<br><br>项目经办人：（签字）<br><br>签字日期：       年       月       日          | 法定代表人：（签字）<br><br>项目经办人：（签字）<br><br>签字日期：       年       月       日 |
| 开户行：<br><br>账号：<br><br>税号：   | 开户行：<br><br>账号：<br><br>税号：  |
| 招标代理机构（公章）：甘肃图阳咨询管理有限公司<br><br>负责人签字：<br><br>签字日期：       年       月       日 |   |



## 第二部分 通用条款

《通用条款》使用住房和城乡建设部、国家工商行政管理局《建设工程施工合同》(GF-2017-0201)

## 第三部分 专用条款

### 一、词语定义及合同文件

#### 1、词语定义

- (1) 发包人：（招标人）
- (2) 承包人：指与发包人签订本合同协议书的当事人。
- (3) 分包人：指本合同中从承包人处分包某一部分项目的当事人。
- (4) 监理人：指专用合同条款中写明的由发包人委托对本合同实施监理的当事人。

#### 2. 合同文件及解释顺序

合同文件组成及解释顺序：合同文件组成本合同协议书第六条所列条目，合同文件解释顺序按通用条款 2.1 的顺序。

#### 3、语言文字和适用法律、标准及规范

3.1 本合同除使用汉语外，还使用无其他语言文字。

#### 3.2 适用的法律和法规

需要明示的法律、行政法规：《建筑法》、《合同法》、《招标投标法》及国家和甘肃省现行的相关规定。

#### 3.3 适用标准、规范

适用标准、规范的名称：国家颁发的现行施工及验收规范、操作规程及质量验收评定标准。

发包人提供标准、规范的时间：无。

国内没有相应标准、规范时的约定：无。

#### 4. 图纸

4.1 发包人向承包人提供图纸日期和套数：无

4.2 发包人对图纸的保密要求：不得向无关方提供。

4.3 使用国外图纸的要求及费用承担：无。

### 二、双方一般权利和义务

#### 5. 项目师

#### 5.1 监理单位委派的项目师

姓名：         职务：总监理项目师



(1) 需由设计资质等级和业务范围允许的承包人完成的设计文件提交时间：无。

(2) 应提供计划、报表的名称及完成时间：开工前，向发包人和监理单位项目师提供项目进度计划及相应进度统计表。

(3) 承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：承包人按要求承担，费用已包含在合同内。

(4) 向发包人提供的办公和生活房屋及设施的要求：无。

(5) 需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：由承包人自行办理，相应费用已包含在合同总价内，如造成罚款由承包人负责。

(6) 已完项目成品保护的特别要求及费用承担：承包人负责，并承担费用，费用已包含在合同总价内。

(7) 施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位）、古树名木的保护要求及费用承担：承包人承担保护的责任，费用已包含在合同总价内。

(8) 施工场地清洁卫生的要求：按照甘肃省及当地有关规定做好文明施工工作，承包人承担施工场地清洁卫生的责任，相关费用已包含在合同总价内。

(9) 双方约定承包人应做的其他工作：①承包人自备施工电源，承包人承担相关费用，费用已包含在合同总价内；②承包人必须向发包人和监理单位提供同步项目资料，否则，发包人和监理单位项目师有权拒绝签字。

### 三、施工组织设计和工期

#### 9. 进度计划

9.1 承包人提供施工组织设计（施工方案）和进度计划的时间：承包人必须在合同签订后15日内向发包人提供完整的实施性施工组织设计，每月25日前提供下月项目进度计划。

项目师确认的时间：收到开工报告、施工组织设计和进度计划七天内批准或提出修改意见，逾期不批复则视为同意。

9.2 群体项目中有关进度计划的要求：按批准的施工组织设计要求。

#### 10. 工期延误

双方约定工期顺延的其他情况：按通用条款。

### 四、质量与验收

#### 11. 隐蔽项目和中间验收

双方约定中间验收部位：按国家、地方及行业标准、规范、规程和地方性技术法规要求。

## 五、安全施工

施工现场安全施工和安全防护均由承包人负责，费用已包含在合同总价内。

## 六、合同价款与支付

### 12. 合同价款及调整

12.1 本合同价款采用固定价合同方式确定。

(1) 采用固定价格合同，合同价款中包括的风险范围：施工设备、劳务、安全防护、管理、维护、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同隐含的所有风险、责任，设计施工图纸范围内的项目量核实，材料价格等各项风险均包含在内。

风险费用的计算方法：无。

风险范围以外合同价款调整方法：无。

(2) 采用可调价格合同，合同价款调整方法：无。

(3) 采用成本加酬金合同，有关成本和酬金的约定：无。

12.2 双方约定合同价款的其他调整因素：设计变更项目量按照设计变更施工图纸范围计算，签证项目量单价按合同综合价（已含取费）计算。

### 13. 项目预付款

13.1 发包人向承包人预付项目款的时间和金额或占合同价款总额的比例：30%、40%、25%、5%。

13.2 扣回项目款的时间、比例：无。

### 14、项目量确认

14.1 承包人向项目师提交已完项目量报告的时间：项目完工后七日内，承包人向发包人项目师和监理单位项目师提交完工项目量报告，承包人派人参加已完工项目量计量，由发包人项目师和监理单位项目师共同对已完工项目量进行计量确认。其它事项按通用条款第 25 条执行。

### 15、项目款（进度款）支付

双方约定的项目款（进度款）支付的方式和时间：1) 双方签订合同设备进场，具备开工条件，预付合同总价 30%的款项；项目进度达到总工程量的 70%，支付合同总价 40%的款项；完成全部工程并经招标单位验收合格后，支付合同总价 25%的款项，剩余 5%作为项目质保金；2) 质保期满工程无质量问题，施工方无其他违约情形，无息退还质保金。

## 七、材料设备供应

16 承包人采购材料设备

16.1 发包人供应的材料设备与一览表不符时，双方约定发包人承担责任如下：

- (1) 材料设备单价与一览表不符：无。
- (2) 材料设备的品种、规格、型号、质量等级与一览表不符：无。
- (3) 承包人可代为调剂串换的材料：无。
- (4) 到货地点与一览表不符：无。
- (5) 供应数量与一览表不符：无。
- (6) 到货时间与一览表不符：无。

16.2 发包人供应材料设备的结算方法：无。

17. 承包人采购材料设备

承包人采购材料设备的约定：无。

八、项目变更

按通用条款执行。

九、竣工验收与结算

18. 竣工验收

18.1 承包人提供竣工图的约定：提供竣工资料 2 套，竣工资料经有关部门验收合格后方可有效。

18.2 中间交工项目的范围和竣工时间：中间交工项目完工七日内，承包人向发包人提交竣工验收报告，其它事项按通用条款第 32 条执行。

十、违约、索赔和争议

19. 违约

19.1 承包人未能按合同的约定近期完成竣工或发包人延期付款，每逾期一天，违约方应按合同总额 1% 向对方支付违约金，但违约金最高金额不超过合同金额的 5%，逾期超过 5 日，有权解除合同。

19.2 如因承包人供应的设备质量问题，造成发包人损失，承包人应承担全部责任。

20. 争议

双方约定，在履行合同过程中产生争议时：由双方当事人协商解决，协商不成的按下列第(1)种方式解决：

- (1) 提交当地仲裁委员会仲裁；
- (2) 依法向有管辖权的人民法院起诉。

## 十一、其他

### 21. 项目分包

21.1 本项目发包人同意承包人分包的项目：不得分包。

21.2 分包施工单位为：无。

### 22. 不可抗力

22.1 双方关于不可抗力的约定：详见通用条款。

### 23. 保险

23.1 本项目双方约定投保内容如下：

(1) 发包人投保内容无。

发包人委托承包人办理的保险事项：无。

(2) 承包人投保内容：无。

### 24. 担保

24.1 本项目双方约定担保事项如下：

(1) 发包人向承包人提供履约担保，担保方式为：无。担保合同作为本合同附件。

(2) 承包人向发包人提供履约担保，担保方式为：无。担保合同作为本合同附件。

(3) 双方约定的其他担保事项：无。

25. 补充条款：本项目如有设计变更，按设计变更施工；签证应提前告知发包方，由发包人和监理单位项目师同时签字认可后方可进行施工，否则增量部分发包人不予认可；增量部分完工后，发包人、监理单位和承包人三方均要签字认可并加盖单位印章，否则，增量部分的费用由承包人自己承担。

## 第四章 项目建设标准

1、依据设计文件的要求，本招标项目的施工须达到下列现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的项目建设标准、规范的要求。

### 1.1 现行国家标准规范及条例

- (1) 《项目测量规范》（GBJ50026-93）；
- (2) 《建筑装饰装修项目质量验收规范》（GB50210-2001）；
- (3) 《安全防范项目技术规范》（GB50348-2004）；
- (4) 《建筑地面项目施工质量验收规范》（GB50209-2002）；
- (5) 《建筑项目施工质量验收统一标准》（GB50300-2001）；
- (6) 《建筑涂饰项目施工及验收规程》（JGJ/T29-2003）
- (7) 其他国家现行的有关施工、质量验收规范及条例。

### 1.2 现行的有关行业标准

### 1.3 现行甘肃省有关规范及条例

## 2、预算编制说明

（一）《甘肃省投资项目咨询评估管理办法》。

（二）甘肃省住房和城乡建设厅《甘肃省建设工程设计概算编制审核办法》（甘建价[2010]546号）等有关规定及收费文件。

（三）国家现行的设计规范、规程、图集：

《建筑工程设计文件编制深度规定》建质（2016）247号

《民用建筑设计统一标准》GB50352-2019

《建筑设计防火规范》GB50016-2014（2018年版）

《工程建设标准强制性条文》（房屋建筑部分）（2013年版）

《建筑内部装修设计防火规范》GB50222-2017

《人民法院法庭建设标准》建标138-2010

《公共建筑节能设计标准》GB50189-2015

《民用建筑工程室内环境污染控制规范》GB50325-2010（2013年版）

《建筑照明设计标准》（GB50034-2013）

（四）国家现行其他有关技术法规、规范及技术措施。



## 第五章 工程量清单及施工图纸

### 一、项目概况

#### (一) 项目建设单位、建设地点

项目名称：舟曲县人民法院审判大楼维修改造项目

建设单位：舟曲县人民法院

建设地点：舟曲县峰迭新区感恩路

#### (二) 项目建设内容及规模

原有审判法庭结构形式为钢筋砼框架结构，建成于 2012 年，建筑面积约 7000 m<sup>2</sup>。本次对部分功能用房及部分走道进行装饰改造，建筑面积为 2197.34 m<sup>2</sup>。该项目建设范围为：一楼家事法庭，一楼党建室，一楼中审判庭部分（走廊左侧），一楼中审判庭部分（走廊右侧），一楼党员活动室部分，二楼远程视频接访中心部分，二楼中审判庭部分（走廊左侧），二楼中审判庭部分（走廊右侧），二楼案件会议室部分，三楼员工之家部分，三楼餐厅部分，三楼厨房部分：三楼院史馆部分，三楼法律阅览室部分，四楼审委会议室部分，四楼多功能厅（大型审判庭）部分（不含审判专用桌椅及配套设施），五楼会客室装饰部分，一至五楼走廊文化建设装饰部分。

其中房间装饰部分主要内容为房间吊顶、墙面装饰、包窗套、地面铺地板、安装套装门、以及顶棚照明设施安装，包括房间开关、插座。文化装饰主要是在一至五楼走廊定制文化图牌安装在现有墙面。装修房间照明，不改变原有配电系统。

### 二、工程量清单

#### 1. 土建装饰部分

##### (1) 一楼家事法庭：

a) 将原有瓷砖地面拆除，采用 20 厚水泥砂浆找平，后铺设复合木地板。

b) 顶棚新做轻钢龙骨石膏板二级吊顶，对中间顶棚采用轻钢龙骨石膏板吊顶顶棚，批腻子两遍，喷涂乳胶漆两遍。

c) 墙面采用木龙骨框架基础，木工板基层，刷聚氨酯防火涂料 2 遍，木饰面板面层。其中家事法庭形象墙采用软包装修，具体做法为木龙骨基础，木工板基层，刷聚氨酯防火涂料 2 遍，采用织锦缎包覆泡沫塑料块软包，面积为 6.48 m<sup>2</sup>。其余墙面均在木工板饰面层上挂贴图画。

● 墙面顶部采用木脚线装饰。

● 包窗套，木工板基础，定做成品烤漆窗套安装。

- 窗台板采用人造大理石板。（原来没有窗台板）
- 门：拆除原有木门，定做烤漆套装门，共计 2 樘。
- 墙裙采用木龙骨骨架基层，木工板基层，刷防火涂料两遍，木饰面板墙裙
- 墙面形象墙宣传画采用亚克力 UV 画面。
- 安装 100mm 高不锈钢地脚线。

d) 线路敷设：主要是顶棚里照明线路敷设，采用 BVV2.5，支线采用 BVV0.25，穿 KBG 线管敷设。

e) 灯具：采用 LED 平板灯，规格为 600\*600，数量为 4 个。LED 筒灯 20 套。3 开面板开关 2 个。

## (2) 一楼党建室：

a) 将原有瓷砖地面拆除，采用 20 厚水泥砂浆找平，后铺设复合木地板。

b) 顶棚新做轻钢龙骨石膏板二级吊顶，对中间顶棚采用轻钢龙骨石膏板吊顶顶棚，批腻子两遍，喷涂乳胶漆两遍。

c) 墙面拆除原墙面涂料，刷毛、清洗，批腻子两遍，再粘贴壁纸。

●墙裙（室内窗台以下部分）采用木龙骨骨架，木工板基层，刷防火涂料两遍，木饰面板面层。腰线采用木饰线条。

●包窗套，木工板基础，定做成品烤漆窗套安装。

●窗台板采用人造大理石板。（原来没有窗台板）

●门：拆除原有木门，定做烤漆套装门，共计 2 樘。

●墙面宣传画采用亚克力 UV 画面。

●安装 100mm 高不锈钢地脚线。

d) 线路敷设：主要是顶棚里照明线路敷设，采用 BVV2.5，支线采用 BVV0.25，穿 KBG 线管敷设。

e) 灯具：采用 LED 平板灯，规格为 600\*600，数量为 4 个。LED 筒灯 20 套。3 开面板开关 2 个。

## (3) 一楼中审判庭部分（不含审判专用桌椅及配套设施）（走廊左侧）

a) 将原有瓷砖地面拆除，采用 20 厚水泥砂浆找平，后铺设复合木地板。

b) 顶棚新做轻钢龙骨石膏板二级吊顶，对中间顶棚采用轻钢龙骨石膏板吊顶顶棚，批腻子两遍，喷涂乳胶漆两遍。

c) 将原有墙面涂料面层铲除，重新批腻子两遍，粘贴壁纸。

●墙裙（室内窗台以下部分）采用木龙骨骨架，木工板基层，刷防火涂料两遍，木

饰面板面层。腰线采用木饰线条。

- 包窗套，木工板基础，定做成品烤漆窗套安装。
- 窗台板采用人造大理石板。（原来没有窗台板）
- 门：拆除原有木门，定做烤漆套装门，共计 2 樘。
- 安装 100mm 高不锈钢地脚线。

d) 线路敷设：主要是顶棚里照明线路敷设，采用 BVV2.5，支线采用 BVV0.25，穿 KBG 线管敷设。

e) 灯具：采用 LED 吸顶灯，规格为 600\*600，数量为 8 个。LED 筒灯 20 套。3 开面板开关 4 个。

#### (4) 一楼中审判庭部分（不含审判专用桌椅及配套设施）（走廊右侧）

a) 将原有瓷砖地面拆除，采用 20 厚水泥砂浆找平，后铺设复合木地板。

b) 顶棚新做轻钢龙骨石膏板二级吊顶，对中间顶棚采用轻钢龙骨石膏板吊顶顶棚，批腻子两遍，喷涂乳胶漆两遍。

c) 将原有墙面涂料面层铲除，重新批腻子两遍，粘贴壁纸。

●墙裙（室内窗台以下部分）采用木龙骨骨架，木工板基层，刷防火涂料两遍，木饰面板面层。腰线采用木饰线条。

- 包窗套，木工板基础，定做成品烤漆窗套安装。
- 窗台板采用人造大理石板。（原来没有窗台板）
- 门：拆除原有木门，定做烤漆套装门，共计 2 樘。
- 安装 100mm 高不锈钢地脚线。

d) 线路敷设：主要是顶棚里照明线路敷设，采用 BVV2.5，支线采用 BVV0.25，穿 KBG 线管敷设。

e) 灯具：采用 LED 吸顶灯，规格为 600\*600，数量为 8 个。LED 筒灯 20 套。3 开面板开关 4 个。

#### (5) 一楼党员活动室部分：

a) 将原有瓷砖地面拆除，采用 20 厚水泥砂浆找平，后铺设复合木地板。

b) 顶棚新做轻钢龙骨石膏板二级吊顶，对中间顶棚采用轻钢龙骨石膏板吊顶顶棚，批腻子两遍，喷涂乳胶漆两遍。

c) 将原有墙面涂料面层铲除，重新批腻子两遍，粘贴壁纸。

●墙裙（室内窗台以下部分）采用木龙骨骨架，木工板基层，刷防火涂料两遍，木饰面板面层。腰线采用木饰线条。

- 包窗套，木工板基础，定做成品烤漆窗套安装。
- 窗台板采用人造大理石板。（原来没有窗台板）
- 门：拆除原有木门，定做烤漆套装门，共计 2 樘。
- 安装 100mm 高不锈钢地脚线。

d) 线路敷设：主要是顶棚里照明线路敷设，采用 BVV2.5，支线采用 BVV0.25，穿 KBG 线管敷设。

e) 灯具：采用 LED 吸顶灯，规格为 600\*600，数量为 4 个。LED 筒灯 20 套。3 开面板开关 2 个。

#### (6) 二楼远程视频接访中心部分：

a) 将原有瓷砖地面拆除，采用 20 厚水泥砂浆找平，后铺设复合木地板。

b) 顶棚新做轻钢龙骨石膏板二级吊顶，对中间顶棚采用轻钢龙骨石膏板吊顶顶棚，批腻子两遍，喷涂乳胶漆两遍。

c) 将原有墙面涂料面层铲除，重新批腻子两遍，粘贴壁纸。

●墙裙（室内窗台以下部分）采用木龙骨骨架，木工板基层，刷防火涂料两遍，木饰面板面层。腰线采用木饰线条。

- 包窗套，木工板基础，定做成品烤漆窗套安装。
- 窗台板采用人造大理石板。（原来没有窗台板）
- 门：拆除原有木门，定做烤漆套装门，共计 2 樘。
- 安装 100mm 高不锈钢地脚线。

d) 线路敷设：主要是顶棚里照明线路敷设，采用 BVV2.5，支线采用 BVV0.25，穿 KBG 线管敷设。

e) 灯具：采用 LED 吸顶灯，规格为 600\*600，数量为 4 个。LED 筒灯 20 套。3 开面板开关 2 个。

#### (7) 二楼中审判庭部分（不含审判专用桌椅及配套设施）（走廊左侧）

a) 将原有瓷砖地面拆除，采用 20 厚水泥砂浆找平，后铺设复合木地板。

b) 顶棚新做轻钢龙骨石膏板二级吊顶，对中间顶棚采用轻钢龙骨石膏板吊顶顶棚，批腻子两遍，喷涂乳胶漆两遍。

c) 将原有墙面涂料面层铲除，重新批腻子两遍，粘贴壁纸。

●墙裙（室内窗台以下部分）采用木龙骨骨架，木工板基层，刷防火涂料两遍，木饰面板面层。腰线采用木饰线条。

- 包窗套，木工板基础，定做成品烤漆窗套安装。

- 窗台板采用人造大理石板。（原来没有窗台板）

- 门：拆除原有木门，定做烤漆套装门，共计 2 樘。

- 安装 100mm 高不锈钢地脚线。

d) 线路敷设：主要是顶棚里照明线路敷设，采用 BVV2.5，支线采用 BVV0.25，穿 KBG 线管敷设。

e) 灯具：采用 LED 吸顶灯，规格为 600\*600，数量为 8 个。LED 筒灯 20 套。3 开面板开关 4 个。

#### (8) 二楼中审判庭部分（不含审判专用桌椅及配套设施）（走廊右侧）

a) 将原有瓷砖地面拆除，采用 20 厚水泥砂浆找平，后铺设复合木地板。

b) 顶棚新做轻钢龙骨石膏板二级吊顶，对中间顶棚采用轻钢龙骨石膏板吊顶顶棚，批腻子两遍，喷涂乳胶漆两遍。

c) 将原有墙面涂料面层铲除，重新批腻子两遍，粘贴壁纸。

- 墙裙（室内窗台以下部分）采用木龙骨骨架，木工板基层，刷防火涂料两遍，木饰面板面层。腰线采用木饰线条。

- 包窗套，木工板基础，定做成品烤漆窗套安装。

- 窗台板采用人造大理石板。（原来没有窗台板）

- 门：拆除原有木门，定做烤漆套装门，共计 2 樘。

- 安装 100mm 高不锈钢地脚线。

d) 线路敷设：主要是顶棚里照明线路敷设，采用 BVV2.5，支线采用 BVV0.25，穿 KBG 线管敷设。

e) 灯具：采用 LED 吸顶灯，规格为 600\*600，数量为 8 个。LED 筒灯 20 套。3 开面板开关 4 个。

#### (9) 二楼案件会议室部分：

a) 将原有瓷砖地面拆除，采用 20 厚水泥砂浆找平，后铺设复合木地板。

b) 顶棚新做轻钢龙骨石膏板二级吊顶，对中间顶棚采用轻钢龙骨石膏板吊顶顶棚，批腻子两遍，喷涂乳胶漆两遍。

c) 将原有墙面涂料面层铲除，重新批腻子两遍，粘贴壁纸。

- 墙裙（室内窗台以下部分）采用木龙骨骨架，木工板基层，刷防火涂料两遍，木饰面板面层。腰线采用木饰线条。

- 包窗套，木工板基础，定做成品烤漆窗套安装。

- 窗台板采用人造大理石板。（原来没有窗台板）

- 门：拆除原有木门，定做烤漆套装门，共计 2 樘。

- 安装 100mm 高不锈钢地脚线。

d) 线路敷设：主要是顶棚里照明线路敷设，采用 BVV2.5，支线采用 BVV0.25，穿 KBG 线管敷设。

e) 灯具：采用 LED 吸顶灯，规格为 600\*600，数量为 4 个。LED 筒灯 20 套。3 开面板开关 2 个。

#### (10) 三楼员工之家部分：

a) 将原有瓷砖地面拆除，采用 20 厚水泥砂浆找平，后铺设复合木地板。

b) 顶棚新做轻钢龙骨石膏板二级吊顶，对中间顶棚采用轻钢龙骨石膏板吊顶顶棚，批腻子两遍，喷涂乳胶漆两遍。

c) 将原有墙面涂料面层铲除，重新批腻子两遍，粘贴壁纸。

- 墙裙（室内窗台以下部分）采用木龙骨骨架，木工板基层，刷防火涂料两遍，木饰面板面层。腰线采用木饰线条。

- 包窗套，木工板基础，定做成品烤漆窗套安装。

- 窗台板采用人造大理石板。（原来没有窗台板）

- 门：拆除原有木门，定做烤漆套装门，共计 2 樘。

- 安装 100mm 高不锈钢地脚线。

d) 线路敷设：主要是顶棚里照明线路敷设，采用 BVV2.5，支线采用 BVV0.25，穿 KBG 线管敷设。

e) 灯具：采用 LED 吸顶灯，规格为 600\*600，数量为 4 个。LED 筒灯 20 套。3 开面板开关 2 个。

#### (11) 三楼餐厅部分：

a) 将原有瓷砖地面拆除，采用 20 厚水泥砂浆找平，后铺设复合木地板。

b) 顶棚新做轻钢龙骨石膏板二级吊顶，对中间顶棚采用轻钢龙骨石膏板吊顶顶棚，批腻子两遍，喷涂乳胶漆两遍。

c) 将原有墙面涂料面层铲除，重新批腻子两遍，粘贴壁纸。

- 墙裙（室内窗台以下部分）采用木龙骨骨架，木工板基层，刷防火涂料两遍，木饰面板面层。腰线采用木饰线条。

- 包窗套，木工板基础，定做成品烤漆窗套安装。

- 窗台板采用人造大理石板。（原来没有窗台板）

- 门：拆除原有木门，定做烤漆套装门，共计 2 樘。



- 安装 100mm 高不锈钢地脚线。

d) 线路敷设：主要是顶棚里照明线路敷设，采用 BVV2.5，支线采用 BVV0.25，穿 KBG 线管敷设。

e) 灯具：采用 LED 吸顶灯，规格为 600\*600，数量为 8 个。LED 筒灯 20 套。3 开面板开关 4 个。

### (12) 三楼厨房部分：

a) 将原有瓷砖地面拆除，采用 20 厚水泥砂浆找平，采用 4 厚 SBS 做防水，重新铺设瓷砖。

b) 顶棚新做轻钢龙骨铝扣板吊顶。

c) 将原有墙面涂料面层铲除，挂网、甩浆，水泥砂浆粘贴墙面砖。

- 腰线采用墙面砖套色腰线，50mm 宽。

- 包窗套，木工板基础，定做成品烤漆窗套安装。

- 窗台板采用人造大理石板。（原来没有窗台板）

- 门：拆除原有木门，定做烤漆套装门，共计 2 樘。

- 地脚线高度为 100mm，瓷砖地脚线。

- 定制成品橱柜和吊柜。

d) 线路敷设：主要是顶棚里照明线路敷设，采用 BVV2.5，穿 KBG 线管敷设。

e) 灯具：采用 LED 吸顶灯，规格为 600\*600，数量为 2 个。LED 筒灯 20 套。3 开面板开关 2 个。

### (13) 三楼院史馆部分：

a) 将原有瓷砖地面拆除，采用 20 厚水泥砂浆找平，后铺设复合木地板。

b) 顶棚新做轻钢龙骨石膏板二级吊顶，批腻子两遍，喷涂乳胶漆两遍，对中间顶棚采用铝合金格栅吊顶顶棚。

c) 荣誉墙：采用轻钢龙骨石膏板，批腻子 2 遍，乳胶漆 2 遍。做饰面木工板展示架，展示架采用木龙骨骨架基础，木工板基层，木饰面板饰面。

● 重大案件墙面：采用木龙骨骨架基础，木工板基层，木饰面板面层，挂亚克力 UV 画面。

- 领导关怀墙面：木龙骨骨架，木工板基层，木饰面板面层，挂亚克力 UV 画面。

- 历任院长墙面：木龙骨骨架，木工板基层，木饰面板面层，挂亚克力 UV 画面。

- 院史墙面：木龙骨骨架，木工板基层，木饰面板面层，挂亚克力 UV 画面。

- 前言、法院简介墙面：木龙骨骨架，木工板基层，木饰面板面层，挂亚克力 UV

画面。

●门：拆除原有木门，定做烤漆套装门，共计 2 樘。

●安装 100mm 高不锈钢地脚线。

d) 线路敷设：主要是顶棚里照明线路敷设，采用 BVV2.5，穿 KBG 线管敷设。

e) 灯具：采用 LED 明装筒灯，数量为 84 个。LED 筒灯 40 套。轨道射灯 16 组，3 开面板开关 6 个。

#### (14) 三楼阅览室部分：

a) 将原有瓷砖地面拆除，采用 20 厚水泥砂浆找平，后铺设复合木地板。

b) 顶棚新做轻钢龙骨石膏板二级吊顶，批腻子两遍，喷涂乳胶漆两遍。对中间顶棚采用轻钢龙骨石膏板吊顶和铝合金格栅吊顶顶棚。

c) 将原有墙面涂料面层铲除，重新批腻子两遍，粘贴壁纸。

●墙裙（室内窗台以下部分）采用木龙骨骨架，木工板基层，刷防火涂料两遍，木饰面板面层。腰线采用木饰线条。

●包窗套，木工板基础，定做成品烤漆窗套安装。定制成品窗帘。

●窗台板采用人造大理石板。（原来没有窗台板）

●门：拆除原有木门，定做烤漆套装门，共计 2 樘。

●安装 100mm 高不锈钢地脚线。

d) 线路敷设：主要是顶棚里照明线路敷设，采用 BVV2.5，穿 KBG 线管敷设。

e) 灯具：采用 LED 吸顶灯，规格为 600\*600，数量为 12 个。LED 筒灯 50 套。3 开面板开关 2 个。

#### (15) 四楼审委会议室部分：

a) 将原有瓷砖地面拆除，采用 20 厚水泥砂浆找平，后铺设复合木地板。

b) 顶棚新做轻钢龙骨石膏板二级吊顶，对中间顶棚采用轻钢龙骨石膏板吊顶顶棚，批腻子两遍，喷涂乳胶漆两遍。

c) 将原有墙面涂料面层铲除，重新批腻子两遍，粘贴壁纸。

●墙裙（室内窗台以下部分）采用木龙骨骨架，木工板基层，刷防火涂料两遍，木饰面板面层。腰线采用木饰线条。

●包窗套，木工板基础，定做成品烤漆窗套安装。

●窗台板采用人造大理石板。（原来没有窗台板）

●门：拆除原有木门，定做烤漆套装门，共计 2 樘。

●安装 100mm 高不锈钢地脚线。



d) 线路敷设：主要是顶棚里照明线路敷设，采用 BVV2.5，支线采用 BVV0.25，穿 KBG 线管敷设。

e) 灯具：采用 LED 吸顶灯，规格为 600\*600，数量为 4 个。LED 筒灯 20 套。3 开面板开关 2 个。

#### (16) 四楼多功能厅（大型审判庭）部分（不含审判专用桌椅及配套设施）：

a) 拆除原有座椅 158 把，重新定制安装新座椅 160 把。

b) 将原有瓷砖地面拆除，采用 20 厚水泥砂浆找平，后铺设复合木地板。

c) 将原有墙面涂料面层铲除，重新批腻子两遍，粘贴壁纸。

●墙裙（室内窗台以下部分）采用木龙骨骨架，木工板基层，刷防火涂料两遍，木饰面板面层。腰线采用木饰线条。

●包窗套，木工板基础，定做成品烤漆窗套安装。定制成品窗帘。

●窗台板采用人造大理石板。（原来没有窗台板）

●门：拆除原有乙级防火门，重新安装新的乙级防火门。共计 2 樘。

●安装 100mm 高不锈钢地脚线。

#### (17) 五楼会客室装饰部分：

a) 将原有瓷砖地面拆除，采用 20 厚水泥砂浆找平，后铺设复合木地板。

b) 顶棚新做轻钢龙骨石膏板二级吊顶，对中间顶棚采用轻钢龙骨石膏板吊顶顶棚，批腻子两遍，喷涂乳胶漆两遍。

c) 将原有墙面涂料面层铲除，重新批腻子两遍，粘贴壁纸。

●墙裙（室内窗台以下部分）采用木龙骨骨架，木工板基层，刷防火涂料两遍，木饰面板面层。腰线采用木饰线条。

●包窗套，木工板基础，定做成品烤漆窗套安装。

●窗台板采用人造大理石板。（原来没有窗台板）

●门：拆除原有木门，定做烤漆套装门，共计 2 樘。

●安装 100mm 高不锈钢地脚线。

d) 线路敷设：主要是顶棚里照明线路敷设，采用 BVV2.5，支线采用 BVV0.25，穿 KBG 线管敷设。

e) 灯具：采用 LED 吸顶灯，规格为 600\*600，数量为 4 个。LED 筒灯 20 套。3 开面板开关 2 个。

#### (18) 一至五楼走廊文化建设装饰部分

定制图牌安装在现有墙面。

- 1) 一楼党建室外：法院风采、人员信息、政务公开，13 m<sup>2</sup>。
- 2) 一楼民事诉讼厅外：法院简介、大事记，30 m<sup>2</sup>。
- 3) 一楼审判庭外：当事人的诉讼权利和义务、审判现场的风采照片，14.7 m<sup>2</sup>。
- 4) 一楼审判庭外：法院文化，15.2 m<sup>2</sup>。
- 5) 二楼党建：从严治党最强音、不忘初心主题教育，16 m<sup>2</sup>。
- 6) 二楼党建：党的纪律，17 m<sup>2</sup>。
- 7) 二楼党建：从严治党，14 m<sup>2</sup>。
- 8) 三楼廉政：廉洁小故事、廉洁文化，23 m<sup>2</sup>。
- 9) 三楼廉政：七笔帐、防腐案例，11 m<sup>2</sup>。
- 10) 三楼廉政：廉洁文化、廉洁自律十不准，21 m<sup>2</sup>。
- 11) 四楼法制：法治文化、法治小故事，18 m<sup>2</sup>。
- 12) 四楼法制：法治文化、普法宣传，13 m<sup>2</sup>。
- 13) 五楼精神文明：民族大团结、未成年人 12 m<sup>2</sup>。
- 14) 五楼精神文明：精神文明创建宣传画、和谐邻里，20 m<sup>2</sup>。
- 15) 五楼精神文明：文明市民条约、垃圾分类、核心价值观，13 m<sup>2</sup>。
- 16) 五楼精神文明：诚信、遵德守礼一贵，17 m<sup>2</sup>。
- 17) 一楼室外公示牌，2 个，门口左右各一个，总面积为 25 m<sup>2</sup>。

## 2. 电气设计

### (1) 主要房间照度表

| 名称     | 照度 (Lx) | 功率密度(W/m <sup>2</sup> ) | 线路选型       | 敷设      |
|--------|---------|-------------------------|------------|---------|
| 本次功能房间 | 300     | 9                       | WDZ/BYJ(F) | 板(墙)内暗敷 |
| 走道     | 50      | 2.5                     | WDZ/BYJ(F) | 板(墙)内暗敷 |

(2) 光源：均以 LED 节能灯。

(3) 开关、插座、配电箱的选型及敷设方式

- 1) 照明开关、插座除注明者外均为 AC250V，10A。
- 2) 照明配电箱均为 XX (R) M301 型。
- 3) 开关、插座均暗装，开关距地 1.3m，插座距地 0.3m。照明配电箱距地 1.5m 暗装。

## 二、施工图纸

报名成功后二天内自行前往兰州市城关区雁滩路 3986 号 4-702 室（甘肃衡一国际招标有限公司）领取图纸。

## 第六章 竞标文件格式

### 一、竞标函

致：甘肃图阳咨询管理有限公司

1、根据你方\_\_\_\_\_项目竞争性磋商文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述竞争性磋商文件的竞标须知、合同条款、图纸、项目建设标准及其他有关文件后，我方愿以人民币（大写）\_\_\_\_\_元（RMB ¥\_\_\_\_\_元）的竞标报价并按上述图纸、合同条款、项目建设标准条件要求承包上述项目的施工、竣工，并承担任何质量缺陷保修责任。

2、我方已详细审核全部竞争性磋商文件，包括修改文件（如有时）及有关附件，以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解而要求招标方解释和承担责任的权力。

3、我方承认竞标函附录是我方竞标函的组成部分。

4、一旦我方成交，我方保证按合同协议书中规定的工期\_\_\_\_日历天内完成并移交质量达到\_\_\_\_\_的全部项目。

5、我方同意所提交的竞标文件在竞争性磋商文件的竞标须知中第 13 条规定的竞标有效期内有效，在此期间内如果成交，我方将受此约束。

6、除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本竞标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

竞标人：\_\_\_\_\_（盖章）

单位地址：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_； 性别：\_\_\_\_； 职务：\_\_\_\_\_； 身份证号码：\_\_\_\_\_； 系\_\_\_\_（竞  
标人单位名称）的法定代表人。

特此证明。

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| 法定代表人身份证复印件（正面） | 法定代表人身份证复印件（反面） |
|-----------------|-----------------|

竞标人：\_\_\_\_\_（盖公章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（地址）的（公司名称）法定代表人（职务）、（姓名）代表本公司授权（被授权人的职务）、（姓名）为本公司的合法代理人，代表我公司全权办理对（项目名称及编号）的磋商、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的上述经济活动负全部责任。

在撤消授权的书面通知前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权代表签字或盖章：

法定代表人签字或盖章：

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| 法定代表人身份证复印件（正反面） | 被授权代表身份证复印件（正反面） |
|------------------|------------------|

竞标人（公章）：

日期： 年 月 日

#### 四、近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函（格式）

致：

我公司在参加本次政府采购活动前，做出以下郑重声明：

一、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、在本次政府采购活动前三年内，我公司在甘肃政府采购网等政府采购信息发布平台及当地工商局企业信用查询系统中，无任何重大违法记录。若发现我方上述声明与事实不符，愿按照政府采购相关规定接受相关处罚。

特此声明！

声明企业(公章)：

法定代表人签字或盖章：

日 期： 年 月 日

## 五、竞标人企业类型声明函

(非中小微企业不提供)

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定,本公司为\_\_\_\_\_ (请填写:大型、中型、小型、微型)企业。即,本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准,本公司为\_\_\_\_\_ (请填写:大型、中型、小型、微型)企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动(按竞标形式选择填写):

(1) 本公司为直接竞标人提供本企业制造的货物,由本企业承担项目、提供服务。

(2) 本公司为代理商,提供其他\_\_\_\_\_ (请填写:中型、小型、微型)企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。(后附制造商竞标人企业类型声明函)

(3) 本公司为联合体一方,提供本企业制造的货物,由本企业承担项目、提供服务。我公司提供协议合同金额占到共同竞标协议合同总金额的比例为\_\_\_\_\_。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

## 六、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：



## 七、非联合体投标声明

致：舟曲县人民法院

本公司（单位名称）就参加项目名称 竞标工作，作出郑重声明：

一、本公司保证竞标登记材料及其后提供的一切材料都是真实的。

二、本公司保证在本项目竞标中不与其他单位围标、串标，不出让竞标资格，不向招标人或评标委员会成员行贿。

三、本公司没有处于被责令停业的状态；没有处于财产被接管、冻结、破产的状态；在竞标登记截止日期前三年内没有行政主管部门已书面认定的重大质量问题。

四、本公司保证本项目并非联合体竞标，本项目由本公司独立完成。本公司违反上述保证，或本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，承担由此带来的一切后果。

特此声明。

企业名称(盖章)：

日 期：

## 八、竞争性磋商文件要求竞标人提交的其他竞标资料

如：企业业绩及获奖情况、人员证件等（证明材料在竞标书中附复印件加盖公章，原件开标后采购人及代理机构随时查验原件，竞标人无条件配合否则按无效标处理）！

## 第七章 竞标报价编制及格式

- 1、本报价依据本项目竞标须知及工程量清单及施工图纸的具体要求进行编制。
- 2、本报价的币种为人民币。
- 3、竞标人应将报价需要说明的事项，用文字书写与竞标报价表一并报送。
- 4、项目预算书编制汇总后报价，报价金额必须大写。

## (一) 报价一览表

表 7.1

|            |                                       |      |  |       |  |
|------------|---------------------------------------|------|--|-------|--|
| 项目名称       |                                       |      |  |       |  |
| 开工日期       |                                       | 竣工日期 |  | 总日历天数 |  |
| 质量等级       |                                       |      |  |       |  |
| 报价金额（元）    | 大写：_____（¥：_____）<br>其中含安全文明施工费：_____ |      |  |       |  |
| 竞标人名称：（公章） | 法定代表人或委托代理人（签字或盖章）                    |      |  |       |  |

注：报价一览表除在竞标书中装订外，还要求与竞标保证金凭证复印件（加盖鲜章）一起单独封装在竞标报价信中，竞标报价信须注明竞标单位名称和项目名称。

## (二) 主要材料、设备清单表

项目名称： \_\_\_\_\_

表 7.2

| 序号 | 材料、设备名称 | 材料、设备规格 | 单位 | 数量 | 单价 | 合价 |
|----|---------|---------|----|----|----|----|
|    |         |         |    |    |    |    |
|    |         |         |    |    |    |    |
|    |         |         |    |    |    |    |
|    |         |         |    |    |    |    |
|    |         |         |    |    |    |    |
|    |         |         |    |    |    |    |
|    |         |         |    |    |    |    |
|    |         |         |    |    |    |    |
|    |         |         |    |    |    |    |
|    |         |         |    |    |    |    |
|    |         |         |    |    |    |    |
|    | 合 计     |         |    |    |    |    |

竞 标 人： \_\_\_\_\_（盖章） \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章） \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(三) 项目预算表 (分项报价表)

项目名称：

表 7.3

| 定 额<br>编 号 | 项 目 名 称 | 单 位 | 项 目 量 | 基 价 | 合 价 | 人 工 费 (元) |     | 材 料 费 (元) |     | 机 械 费 (元) |     |
|------------|---------|-----|-------|-----|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|
|            |         |     |       |     |     | 单 价       | 合 价 | 单 价       | 合 价 | 单 价       | 合 价 |
|            |         |     |       |     |     |           |     |           |     |           |     |
|            |         |     |       |     |     |           |     |           |     |           |     |
|            |         |     |       |     |     |           |     |           |     |           |     |
|            |         |     |       |     |     |           |     |           |     |           |     |
|            |         |     |       |     |     |           |     |           |     |           |     |
|            |         |     |       |     |     |           |     |           |     |           |     |
|            |         |     |       |     |     |           |     |           |     |           |     |
|            |         |     |       |     |     |           |     |           |     |           |     |
|            |         |     |       |     |     |           |     |           |     |           |     |
|            |         |     |       |     |     |           |     |           |     |           |     |
|            |         |     |       |     |     |           |     |           |     |           |     |
|            |         |     |       |     |     |           |     |           |     |           |     |
|            |         |     |       |     |     |           |     |           |     |           |     |
|            |         |     |       |     |     |           |     |           |     |           |     |
|            |         |     |       |     |     |           |     |           |     |           |     |
|            |         |     |       |     |     |           |     |           |     |           |     |

注：本表格式自拟可采用软件格式。

## 第八章 竞标文件技术要求及格式

### （一）施工组织设计

1、竞标人应编制施工组织设计，包括竞争性磋商文件第二章竞标须知 11.4 款规定的施工组织设计基本内容。编制具体要求是：编制时应采用文字并结合图形、表格形式说明各分部分项项目的施工方法；拟投入的主要施工机械设备情况、劳动力计划等；结合招标项目特点提出切实可行的项目质量、安全生产、文明施工、项目进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如质量通病预防措施、减少扰民噪音措施、降低环境污染措施等。

欢迎竞标人为保证项目质量、安全、加快项目施工进度，降低成本和节约投资，提供优化方案及合理化建议。

2、施工组织设计除采用文字表述外应加附下列图表，图表及格式要求附后。

2.1 拟投入的主要施工机械设备表。表 8.1

2.2 劳动力计划表。表 8.2

2.3 临时用地表。表 8.3

2.4 计划开、竣工日期和施工进度横道图及网络图。

2.5 施工总平面布置图。

3、以下所附的表格竞标人可根据评标办法中进行评审的内容进行修改和调整。

(二) 拟投入的主要施工机械设备表

项目名称: \_\_\_\_\_

表 8.1

| 序号 | 机械或设备名称 | 规格型号 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 额定功率 | 生产能力 | 用于施工部位 | 备注 |
|----|---------|------|----|------|------|------|------|--------|----|
|    |         |      |    |      |      |      |      |        |    |
|    |         |      |    |      |      |      |      |        |    |
|    |         |      |    |      |      |      |      |        |    |
|    |         |      |    |      |      |      |      |        |    |
|    |         |      |    |      |      |      |      |        |    |
|    |         |      |    |      |      |      |      |        |    |
|    |         |      |    |      |      |      |      |        |    |
|    |         |      |    |      |      |      |      |        |    |
|    |         |      |    |      |      |      |      |        |    |
|    |         |      |    |      |      |      |      |        |    |
|    |         |      |    |      |      |      |      |        |    |
|    |         |      |    |      |      |      |      |        |    |
|    |         |      |    |      |      |      |      |        |    |
|    |         |      |    |      |      |      |      |        |    |
|    |         |      |    |      |      |      |      |        |    |
|    |         |      |    |      |      |      |      |        |    |
|    |         |      |    |      |      |      |      |        |    |
|    |         |      |    |      |      |      |      |        |    |
|    |         |      |    |      |      |      |      |        |    |
|    |         |      |    |      |      |      |      |        |    |
|    |         |      |    |      |      |      |      |        |    |
|    |         |      |    |      |      |      |      |        |    |
|    |         |      |    |      |      |      |      |        |    |
|    |         |      |    |      |      |      |      |        |    |
|    |         |      |    |      |      |      |      |        |    |
|    |         |      |    |      |      |      |      |        |    |



### (三) 劳动力计划表

项目名称：\_\_\_\_\_ 单位：人 表 8.2

| 工种 | 按项目施工阶段投入劳动力情况 |  |  |  |  |  |  |
|----|----------------|--|--|--|--|--|--|
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |

- 注： 1、 竞标人应按所列格式提交包括分包人在内的估计劳动力计划表。
- 2、 本计划表是以每班八小时工作制为基础编制的。

## (四) 临时用地表

项目名称：\_\_\_\_\_

表 8.3

| 用途 | 面积 (m <sup>2</sup> ) | 位置 | 需用时间 |
|----|----------------------|----|------|
|    |                      |    |      |
|    |                      |    |      |
|    |                      |    |      |
|    |                      |    |      |
|    |                      |    |      |
|    |                      |    |      |
|    |                      |    |      |
|    |                      |    |      |
|    |                      |    |      |
|    |                      |    |      |
|    |                      |    |      |
|    |                      |    |      |
|    |                      |    |      |
|    |                      |    |      |
|    |                      |    |      |
|    |                      |    |      |
|    |                      |    |      |
|    |                      |    |      |
|    |                      |    |      |
|    |                      |    |      |
| 合计 |                      |    |      |

注：1、竞标人应逐项填写本表，指出全部临时设施用地面积以及详细用途。

2、若本表不够，可加附页。

### （五）计划开、竣工日期、施工进度横道图及网络图

- 1、竞标人应提交的施工进度横道图及网络图，应说明按竞争性磋商文件要求的工期进行施工的各个关键日期。成交的竞标人还应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。
- 2、施工进度表同时采用横道图及网络图两种方式表示，横道图和网络图不得相互矛盾，应说明计划开工日期和各分项项目各阶段的完工日期。
- 3、施工进度横道图和网络图的编制应详细、合理、规范，能指导施工，网络图要标出关键线路。
- 3、施工进度计划应与施工组织设计相适应。

## (六) 施工总平面布置图

竞标人应提交一份施工总平面图,绘出现场临时设施布置图并附文字说明,说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活等设施的情况和布置图。

## (七) 项目管理机构人员表

项目名称：\_\_\_\_\_

表 8.4

| 职务    | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 |    |    |    | 主要工作经历 |
|-------|----|----|-----------|----|----|----|--------|
|       |    |    | 证书名称      | 级别 | 证号 | 专业 |        |
| 项目经理  |    |    |           |    |    |    |        |
| 技术负责人 |    |    |           |    |    |    |        |
| 质量员   |    |    |           |    |    |    |        |
| 施工员   |    |    |           |    |    |    |        |
| 安全员   |    |    |           |    |    |    |        |
| 机械员   |    |    |           |    |    |    |        |
| 造价员   |    |    |           |    |    |    |        |
|       |    |    |           |    |    |    |        |
|       |    |    |           |    |    |    |        |
|       |    |    |           |    |    |    |        |
|       |    |    |           |    |    |    |        |
|       |    |    |           |    |    |    |        |
|       |    |    |           |    |    |    |        |
|       |    |    |           |    |    |    |        |
|       |    |    |           |    |    |    |        |

一旦我单位成交，将实行项目经理负责制，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理机构设置、职责分工等情况另附资料说明。

## (八) 项目经理简历表

项目名称：\_\_\_\_\_

表 8.5

|             |      |      |          |       |      |
|-------------|------|------|----------|-------|------|
| 姓名          |      | 性别   |          | 学历    |      |
| 职务          |      | 职称   |          | 年龄    |      |
| 参加工作时间      |      |      | 担任项目经理年限 |       |      |
| 项目经理资格证书编号  |      |      |          |       |      |
| 在建和已完项目项目情况 |      |      |          |       |      |
| 建设单位        | 项目名称 | 建设规模 | 开、竣工日期   | 在建或已完 | 项目质量 |
|             |      |      |          |       |      |
|             |      |      |          |       |      |
|             |      |      |          |       |      |
|             |      |      |          |       |      |
|             |      |      |          |       |      |
|             |      |      |          |       |      |
|             |      |      |          |       |      |
|             |      |      |          |       |      |
|             |      |      |          |       |      |
|             |      |      |          |       |      |
|             |      |      |          |       |      |
|             |      |      |          |       |      |
|             |      |      |          |       |      |
|             |      |      |          |       |      |
|             |      |      |          |       |      |

## (九) 项目技术负责人简历表

项目名称: \_\_\_\_\_

表 8.6

|             |      |      |           |       |      |
|-------------|------|------|-----------|-------|------|
| 姓名          |      | 性别   |           | 学历    |      |
| 职务          |      | 职称   |           | 年龄    |      |
| 参加工作时间      |      |      | 担任技术负责人年限 |       |      |
| 在建和已完项目项目情况 |      |      |           |       |      |
| 建设单位        | 项目名称 | 建设规模 | 开、竣工日期    | 在建或已完 | 项目质量 |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |



## (十) 项目管理机构配备情况辅助说明资料

- 1、辅助说明资料格式不做统一规定，由竞标人自行设计。
- 2、辅助说明资料应包括下列内容：
  - (1) 项目管理机构设置、职责分工图表。
  - (2) 项目经理、技术负责人资格证书复印件。
  - (3) 其他各种资质、资格证书复印件。
  - (4) 竞标人认为有必要提供的其他证明资料

## 第九章 磋商程序及办法

### 9.1 磋商依据

- (1) 《中华人民共和国招标投标法》
- (2) 《项目建设项目施工招标投标办法》
- (3) 《评标专家和评标专家管理暂行办法》
- (4) 《评标委员会和评标方法暂行规定》
- (5) 国家和部委或行业颁布的有关技术规范和管理规定

### 9.2 磋商原则

(1) 磋商小组将遵循公开、公平、公正的原则，对待所有竞标人，对所有磋商报价，均采用相同的程序和标准。

(2) 本项目磋商以综合评分法确定成交候选单位。

(3) 磋商期间，竞标人法人代表或法人委托人必须在一楼大厅等候，负责解答磋商小组提出的有关澄清说明事宜。如不在场，则事后不得对采购过程及结果提出异议。

(4) 在磋商期间，竞标人不得向磋商小组询问磋商情况，不得进行旨在影响磋商活动，否则取消其磋商资格。

(5) 在磋商过程中，磋商小组不得与竞标人私下交换意见。

(6) 在磋商结束后，凡与磋商情况有接触的任何人不得将磋商情况扩散出磋商小组之外。

(7) 磋商小组不向落标方解释落标原因，不退还竞标文件。

(8) 自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购单位，采购单位自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交竞标人；代理机构自成交竞标人确定之日起2个工作日内，发出成交通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上发布成交公告。

(9) 评审时如发现竞标人的报价低于成本价和明显低于市场平均价的，评审专家要求该竞标人书面说明并提供相关证明材料，该竞标人不能合理说明原因并提供证明材料的，评审专家可将该竞标人的竞标文件作无效处理。

### 9.3 磋商程序

#### 9.3.1 符合性审查

9.3.1.1 磋商小组在对竞标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求竞标人对竞标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必

要的澄清、说明或者更正。

9.3.1.2 磋商小组要求竞标人澄清、说明或者更正竞标文件应当以书面形式作出。竞标人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字确认。

如发现下列情况之一的，其竞标文件将被视为无效文件：

- A. 竞标人资格（资质）不符合竞争性磋商文件对竞标人的资格要求；
- B. 竞标文件的格式不符合竞争性磋商文件要求、关键内容字迹模糊、无法辨认的；
- C. 竞标文件未按竞争性磋商文件规定有效签字和盖章的；
- D. 竞标人未按竞争性磋商文件要求提供磋商保证金的；
- E. 磋商有效期不足的；
- F. 竞标人资质证明文件不满足竞争性磋商文件要求的或资格证明文件不全的；
- G. 竞标报价无实质性响应的；
- H. 磋商最后报价超出采购预算的；
- I. 竞标人不接受按照竞争性磋商文件规定的方法对其响应价格算术错误更正的；
- J. 规定不接受选择方案和选择报价（包括交叉折扣）而竞标人提供了选择方案和/或选择报价（包括交叉折扣）的；
- K. 出现竞争性磋商文件中规定的其他无效文件情形的；
- L. 磋商时法人或被授权人代表不到现场的；
- M. 竞标人恶意竞标低于成本报价的；
- N. 附有其它不符合竞争性磋商文件要求的。

### 9.3.2 竞争性磋商

9.3.2.1 符合性审查结束后，磋商小组所有成员应当集中与单一竞标人分别进行磋商，并给予所有参加磋商的竞标人平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

9.3.2.2 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的竞标人。

9.3.2.3 竞标人应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交竞标文件，并由其法定代表人或授权代表签字或加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

### 9.3.3 最后报价

9.3.3.1 竞标文件完全响应竞争性磋商文件要求的竞标人，磋商结束后，按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价。

9.3.3.2 最后报价是竞标人竞标文件的有效组成部分。

9.3.3.3 参加磋商的竞标人应当对磋商的承诺和最后报价以书面形式确认，须法定代表人或授权代表签字确认。

#### 9.4 磋商内容

磋商的内容：施工方案、价格、售后服务、合同草案，采购人的权利和义务、履约期限和方式、资金支付要求、验收标准等。竞标人所作的重要答复及补充均应以书面形式，并经法定代表人或其授权委托人签字确认，作为竞标文件的一部分，对竞标人有约束力。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他竞标人的技术资料、价格及其他信息。

**注：根据《关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）文件要求，本次磋商过程中符合要求的竞标人只有2家的，磋商采购活动继续进行，只有一家的，终止采购活动。**

#### 9.5 磋商办法

9.5.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的竞标人在规定时间内提交最后报价，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的竞标人后，对其竞标文件及报价进行综合评分，并确定拟成交人。

9.6.2 综合评分法是指竞标文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的竞标人为成交候选竞标人的评审方法。

9.5.3 本项目采用“综合评分法”，即是指在满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，按照竞争性磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的竞标人作为推荐成交候选人的评标方法，本项目评审取有效竞标人报价的平均值为基准价。

9.5.4. 磋商小组将按总得分由高到低排列成交候选竞标人顺序（总得分相同时，依次按“技术方案”得分高优先，磋商报价低优先的顺序排列），并依照次序确定成交竞标人。

#### 9.6 评分细则及标准

本次磋商按价格、商务、技术部分进行评分，满分100分，其中：价格分占30%，商务分占20%，技术分占50%。

**注：1. 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格作为评标价。**

2. 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格作为评标价。

3. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格作为评标价。

4. 根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）和《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库【2019】9 号）等政策优先采购。

| 序号 | 评分项目           |        | 评分标准  | 分值 |
|----|----------------|--------|---|----|
| 1  | 价格部分<br>(30 分) |        | 在价格评分时满足磋商文件要求且竞标价格最低的竞标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他竞标人的价格分统一按照下列公式计算：竞标报价得分=（评标基准价/竞标报价）×30%×100。   | 30 |
| 2  | 商务部分<br>(20 分) | 成功案例   | 投标企业具有实施类似项目业绩(以行政主管部门备案的中标通知书和施工合同为准)每提供一份得 1 分；最高得 4 分；（提供复印件加盖公章，开标后采购人及代理机有权查验原件，投标人在规定时间内送达否则按无效标处理）   | 4  |
|    |                | 机械设备   | 拟投入完成该项目的机械设备能满足该项目施工需求得 4 分，否则酌情扣分或不得分；  | 4  |
|    |                | 财务状况   | 提供近三年财务审计报告，资料齐全，能清楚反应财务、经济状况良好、无亏损且有投入类似工程流动资金，得 4 分，否则酌情扣分或不得分；   | 4  |
|    |                | 项目质保   | 本项目质保期为 1 年（12 个月），质保期满后，竞标人每延长 1 年质保期加 2 分，最高得 4 分；  | 4  |
|    |                | 标书制作   | 竞标文件目录索引、页码标注、排版等制作规范得 2 分，有一处错误或材料缺失扣 0.2 分，扣完为止；相关证件复印件内容清晰完整得 2 分，有一项不清晰或不完整扣 0.2 分，扣完为止。  | 4  |
| 3  | 技术部分<br>(50 分) | 项目实施方案 | 针对本项目实施方案的完整性、可行性等进行综合评分：项目实施方案完整全面，技术措施和作业流程规范合理，符合本项目实际得 9 分；项目实施方案内容较为完整，技术措施和作业流程相对合理，符合本项目实际得 6 分；其他得 3 分；未提供项目实施方案或方案内容不完整、技术措施和作业流程不合理、不符合本项目实际，不得分。 | 9  |
|    |                | 质量保证体系 | 针对本项目质量保证方案和质量控制措施进行综合评分：工程质量保证方案完整全面，质量控制措施完善，针对性强得 9 分；方案基本完整，质量控制措施相对完善，针对性较强得 6 分；其他得 3 分；未提供工程质量保证方案或方案不完整、措施不完善、针对性差，不得分。                             | 9  |

|  |        |   |   |
|--|--------|---|---|
|  | 安全保证措施 | 针对本项目安全文明施工方案和安全防范措施进行综合评分：方案完整全面、安全防范措施规范完善得 8 分；方案基本完整、安全防范措施相对完善得 5 分；其他得 3 分；未提供安全文明施工方案或方案不完整、措施不完善，不得分。   | 8 |
|  | 项目进度措施 | 针对本项目工期要求、保证项目计划进度的方案措施进行综合评分：项目进度计划完整全面、保证措施切实可行得 8 分；项目进度计划较完整、保证措施较合理得 5 分；其他得 3 分；未提供项目进度方案，或方案不完整、措施不合理，不得分。                                     | 8 |
|  | 施工人员配备 | 针对本项目管理机构和施工人员配备情况进行综合评分：管理和技术人员配置合理，劳动力计划和劳务投入完全满足本项目施工需求得 8 分；管理和技术人员配置相对合理，劳动力计划和劳务投入基本满足本项目施工需求得 5 分；其他得 3 分；未提供人员配备计划或劳动力计划和劳务投入不能满足本项目施工需求，不得分。 | 8 |
|  | 文明施工措施 | 针对本项目生活区、生产区的环境有保护和改善措施（包括施工时间控制、办公区域环境、公共设施的保护等）进行综合评分：方案完整全面，措施规范完善得 8 分；方案基本完整，措施较完善得 5 分；其他得 3 分；未提供生活区、生产区环境保护方案或方案不完整、措施不完善，不得分。                | 8 |

**注：有一下情形的应予以扣分（总得分基础上扣除）**

- 1) 竞标人发生重大质量事故，受国家、省建设行政主管部门通报者，自通报之日起一年内对竞标人每次扣 2 分；
- 2) 竞标人发生重大安全事故，受国家、省建设行政主管部门通报者，自通报之日起一年内对竞标人每次扣 2 分；
- 3) 竞标人有违法、违规建设行为被查处（包括通报、经济处罚、停工整顿等）者，从查处之日起一年内对竞标人每次扣 1 分。

#### 9.7 确定成交候选人

竞标人综合得分最高者为第一成交候选人。第一成交候选人放弃成交后，由第二名作为成交候选人，依次类推。竞标人得分出现绝对相等时，以低报价优先的原则确定成交人。

评标委员会完成评标后，应当向招标人提出书面评审报告。评标委员会全体成员应当在评审报告上签字。评标委员会成员对评审报告有不同意见的，采取少数服从多数的原则形成评审报告。