

**甘肃交通职业技术学院财务云共享中心
生产性实训基地项目（第二次招标）**

招 标 文 件

文件编号：GTJZ-2021076-JZCG

**项目名称：甘肃交通职业技术学院财务云共享中心生产性
实训基地项目（第二次招标）**

委托单位：甘肃交通职业技术学院

代理机构：北京国泰建中管理咨询有限公司

2021 年 08 月

目 录

第一章 招标公告.....	3
第二章 投标人须知及前附表.....	6
第三章 合同条款及合同格式.....	23
第四章 资格证明文件.....	33
第五章 投标人网上开评标操作事项.....	34
第六章 技术参数.....	36
第七章 评标组织、原则及方法.....	56
第八章 投标文件部分格式.....	59
格式一、投标函.....	59
格式二、法定代表人身份证明书.....	61
格式三、法定代表人授权书.....	62
格式四、报价表.....	63
格式五、投标供应商基本情况表.....	65
格式六、投标供应商本项目管理、技术、服务人员情况表.....	66
格式七、商务/技术偏离表.....	67
格式八、同意招标文件条款声明.....	69
格式九、投标人企业类型声明函.....	70
格式十、虚假应标承担责任声明.....	71
格式十一、投标保证金特殊情况延长退还时间承诺函.....	72
格式十二、代理服务费确认书.....	73
格式十三、资料真实性承诺书.....	74

第一章 招标公告

交易编号：D01-1262000022433349J-20210820-034318-9

甘肃交通职业技术学院招标项目的潜在投标人应在甘肃省公共资源交易网（<http://www.gsggzyjy.cn>）在线免费获得获取招标文件，并于 2021 年 09 月 17 日 10 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：2021zfcg02429

项目名称：甘肃交通职业技术学院财务云共享中心生产性实训基地项目（第二次招标）

预算金额：189.51(万元)

最高限价：189.51(万元)

采购需求：财务云共享中心生产性实训基地（详见招标文件）

合同履行期限：按合同约定执行。

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求

1.（1）必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料；

（2）供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标；

（3）本项目不接受联合体投标。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

时间：2021 年 08 月 23 日至 2021 年 08 月 27 日，每天上午 0:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59

地点：甘肃省公共资源交易网（<http://www.gsggzyjy.cn>）在线免费获得。

方式：2021 年 08 月 23 日至 2021 年 08 月 27 日，每日 00:00-23:59，社会公众可通过甘肃省公共资源交易网免费下载或查阅招标采购文件。拟参与甘肃省公共资源交易活动的潜在投标

人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，获取“用户名+密码+验证码”，以软认证方式登录；也可以用数字证书（CA）方式登录。这两种方式均可进行“我要投标”等后续工作。详见《甘肃省公共资源交易网》首页“下载中心”中“电子服务系统 v2.0 电子版操作说明”，下载标书的网站：甘肃省公共资源交易网（<http://ggzyjy.gansu.gov.cn/>）。

售价：0.0(元)

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2021年09月17日10点00分

地点：甘肃省公共资源交易局（兰州市城关区雁兴路68号）第二电子开标厅

方式：社会公众可通过甘肃省公共资源交易网免费下载或查阅招标采购文件。拟参与甘肃省公共资源交易活动的潜在投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，获取“用户名+密码+验证码”，以软认证方式登录；也可以用数字证书（CA）方式登录。这两种方式均可进行我要投标等后续工作。

受疫情影响，本项目的开评标活动改变为通过“甘肃省公共资源交易局网上开评标系统”进行，请投标人在投标截止时间前登录系统，下载“投标文件固化工具”、“网上开评标系统使用帮助”和“固化后的招标文件”，并按照“网上开评标系统使用帮助”来固化投标文件，并完成网上投标（上传已固化投标文件的文件 HASH 编码）和开标操作，若在开标截止时间前没有网上投标（上传已固化投标文件的文件 HASH 编码）则视为放弃投标。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

投标人可自行选择以电汇、支票、汇票、保函等形式缴纳投标保证金，采用电汇形式缴纳的投标保证金由省公共资源交易局根据采购人委托代收代退，采用其他方式缴纳的投标保证金由采购人收退。

（1）投标保证金账户内容：

户名：甘肃省公共资源交易中心

账号：以投标单位联系人收到的短信内容为准

开户银行：甘肃银行兰州市高新支行

行号：3138 2105 4001

甘肃银行查询电话：0931-8276931

投标保证金到账截止时间：以招标文件要求的投标截止时间为准。为保证开标现场对投标保证金到账情况进行核对，提醒投标人要充分考虑汇款及到账所需时间以及发现问题后采取补救措施所需时间，以确保投标保证金在规定时间内到账。因不能在投标截止时间前到达指定账户的，导致投标无效的后果由投标人自行承担。

(2) 投标保证金递交须知：

1) 投标人登记拟参加的项目成功后，系统会将投标保证金收款信息发送至投标人预留的手机；投标人可在甘肃省公共资源交易网查询，也可登录甘肃省公共资源交易电子服务 2.0 系统自行查询。

2) 投标人必须从基本账户以电汇方式提交保证金，且投标保证金单位名称必须与投标人登记的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义递交。

3) 投标人在办理投标保证金电汇手续时，应按标段（包）逐笔递交保证金，投标保证金其他问题，可查看甘肃省公共资源交易网“投标保证金办理指南”。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：甘肃交通职业技术学院

地址：兰州市安宁区邱家湾 128 号

联系方式：0931-7676502

2. 采购代理机构信息

名称：北京国泰建中管理咨询有限公司

地址：甘肃省兰州市张掖路 63 号中环广场 A 塔 2701

联系方式：0931-8435288 18294430738

3. 项目联系方式

项目联系人：管凤玲

电话：0931-8435288 18294430738

北京国泰建中管理咨询有限公司

2021 年 08 月 20 日

第二章 投标人须知及前附表

投标人须知前附表

本表关于招标服务的具体要求是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	名称：甘肃交通职业技术学院 地址：兰州市安宁区邱家湾 128 号 联系人：张老师 电话：0931-7676502
2	招标代理机构	代理机构：北京国泰建中管理咨询有限公司 地址：兰州市城关区张掖路 63 号中环广场 A 塔 2701 联系人：管凤玲 电话：0931-8435288 18294430738
3	项目名称	甘肃交通职业技术学院财务云共享中心生产性实训基地项目（第二次招标）
4	招标文件编号	GTJZ-2021076-JZCG
5	资金来源	财政拨款
6	采购方式	公开招标
7	评标办法	综合评分法
8	服务期限	详见合同
9	质量要求	质量要求：达到国家现行技术标准。
10	联合体投标	不接受联合体投标。
11	标前答疑会	招标采购单位认为有必要的，另行通知。
12	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
13	投标供应商对招标文件提出质疑的时间	自招标文件发布时间起的 7 个工作日内。
14	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
15	评标委员会的组成	评标委员会的组成：共 5 人，其中招标人代表 1 人，专家 4 人。

16	投标截止时间	2021年09月17日10点00分
17	投标有效期	投标截止之日起： <u>90</u> 天
18	投标保证金	<p>投标保证金数额及交纳方式：银行电汇、保函</p> <p>保证金数额： 贰万元整（¥：20000.00元）</p> <p>投标保证金有效期应与投标有效期一致。</p> <p>1)投标保证金必须采用电汇方式汇到招标公告或招标文件指定的保证金专户，在汇款单附言中必须而且只填写8位的投标登记号，不填或者填错，银行将退回您的保证金。保证金必须从企业基本户汇出，账户和户名必须与甘肃省公共资源交易局网站注册的信息相符，否则，银行将退回您的保证金，导致废标。</p> <p>2)投标人必须从基本账户以电汇方式提交保证金，且投标保证金单位名称必须与投标人登记的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义交纳。</p> <p>1、投标保证金账户内容</p> <p>户名：甘肃省公共资源交易局</p> <p>账号：以投标单位联系人收到的短信内容为准</p> <p>开户银行：甘肃银行兰州市高新支行</p> <p>行号：3138 2105 4001</p> <p>甘肃银行查询电话：0931-8276931</p> <p>投标保证金到账截止时间：以招标文件要求的投标截止时间为准。</p> <p>为保证开标现场对投标保证金到账情况进行核对，提醒投标人要充分考虑汇款及到账所需时间以及发现问题后采取补救措施所需时间，以确保投标保证金在规定时间内到账。因不能在投标截止时间前到达指定账户的，导致投标无效的后果由投标人自行承担。</p> <p>2、信息注册、投标须知</p> <p>为了规范交易平台的业务流程以及给用户提供方便快捷的服务，凡是拟参与甘肃省公共资源交易活动的招标人、招标代理机构、投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，使用“用户名+密码+验证码”或CA数字认证方式登录办理业务。</p> <p>社会公众可通过甘肃省公共资源交易网浏览公告，并点击“免费下载招标文件”，根据系统提示，保存电子标书文件至本地电脑；投标人浏览电子标书后，确定投标的需登录甘肃省公共资源交易电子服务系统</p>

		<p>2.0, 在系统首页最新招标项目中查询需要投标的项目或在“招标方案”-“标段(包)”中查询需要投标的标段,选中后点击“我要投标”,根据要求填写信息。并依据系统生成的投标“保证金打款账号”交纳投标保证金;投标人可登陆甘肃省公共资源交易电子服务系统</p> <p>2.0,在首页点击“保证金查询”按钮查询保证金信息或在甘肃省公共资源交易局网站“保证金查询”栏目查询。</p> <p>3、投标保证金递交须知:</p> <p>(1) 投标人登记拟参加的项目成功后,系统会将投标保证金收款信息发送至投标人预留的手机;投标人可在甘肃省公共资源交易网查询,也可登陆甘肃省公共资源交易电子服务 2.0 系统自行查询。</p> <p>(2) 投标人必须从基本账户以电汇方式提交保证金,且投标保证金单位名称必须与投标人登记的单位名称一致,不得以分公司、办事处或其他机构名义递交。</p> <p>(3) 投标人在办理投标保证金电汇手续时,应按标段(包)逐笔递交保证金,投标保证金其他问题,可查看甘肃省公共资源交易网“投标保证金办理指南”。</p> <p>(4) 如有保证金办理相关问题,投标供应商请及时致电:0931-2909190,0931-2909303 咨询办理。</p>
19	投标文件存档要求	<p>投标人开标之后需双面打印和上传投标文件一样的纸质版投标文件邮寄给存档。</p> <p>存档投标文件份数及要求:</p> <p>投标文件份数:正本 1 份,副本 2 份,电子版:U 盘 1 份。投标文件封面上标注正副本及包号。</p> <p>收件人:沈冰</p> <p>电 话:18294430738</p> <p>地 址:兰州市城关区张掖路 63 号中环广场 A 塔 2701</p>
20	递交投标文件地点	<p>甘肃省公共资源交易局网上开评标系统第<u>二</u>开标厅(线上开标)</p> <p>(http://121.41.35.55:3010/OpenTender/login)</p>
21	开标时间和地点	<p>开标时间:2021 年 09 月 17 日 10 点 00 分</p> <p>开标地点:甘肃省公共资源交易局网上开评标系统第<u>二</u>开标厅(线上开标)</p> <p>(http://121.41.35.55:3010/OpenTender/login)</p>

22	投标人资格	<p>1、必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料;</p> <p>1.1 具有独立承担民事责任的能力;</p> <p>1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;</p> <p>1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;</p> <p>1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;</p> <p>1.5 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;</p> <p>1.6 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2、投标供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。</p> <p>3、本项目不接受联合体投标。</p> <p>注:以上资格文件须编制在投标文件中。</p>
23	资格审查	<p>除明确要求在获取招标文件时需提供的资格证明文件外,本项目投标供应商的资格条件在评标时进行审查。投标供应商应在投标文件中按招标文件的规定和要求附上所有的资格证明文件若提供的资格证明文件不全或不实,将导致其投标或中标资格被取消。</p>
<p>备注: 1、请各投标人在投标截止时间 24 小时前加钉钉号 17693415893,加钉钉时备注单位名称、项目名称及包号。因不能在投标截止时间 24 小时前加钉钉号的,导致投标无效的后果由投标人自行承担。</p>		

投标人须知

一、总 则

1、定义

1.1 “采购人”系指甘肃交通职业技术学院。

1.2 “招标代理机构”系指北京国泰建中管理咨询有限公司。

1.3 “投标人”系指符合本次招标所规定的相应资质要求，参加投标竞争的法人单位、其他组织或自然人。

1.4 “中标人”指最终被授予合同的投标人。

1.5 “货物”系指卖方按合同要求，向投标人提供的一切货物、手册及有关技术资料 and 材料。

1.6 “服务”系指为采购项目提供的服务及其他类似的义务。

1.7 “买方”系指甘肃交通职业技术学院。

1.8 “卖方”系指提供服务的中标单位。

2、合格的投标人

2.1 供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条中要求的材料；

2.1.1 具有独立承担民事责任的能力；

2.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

2.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

2.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

2.1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2.1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2.2 投标供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。

2.3 本项目不接受联合体投标。

3、投标费用

3.1 投标人应承担与投标活动有关的一切费用，不论投标的结果如何，招标代理机构和

采购人在任何情况下均不承担投标过程中的一切费用。

二、招标文件

4、招标文件构成

4.1 招标文件包括：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知及前附表

第三章 合同条款及合同格式

第四章 资格证明文件

第五章 投标人网上开评标操作事项

第六章 技术规格书

第七章 评标组织、原则及方法

第八章 投标文件部分格式

4.2 投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容，如果投标人未按招标文件要求提供全部资料或提交的投标文件没有对招标文件做出实质性响应，投标人将承担其风险。

4.2 投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容，如果投标人未按招标文件要求提供全部资料或提交的投标文件没有对招标文件做出实质性响应，投标人将承担其风险。

5、招标文件的澄清

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标人。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告，投标人收悉后及时回执答复；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

6、招标文件的修改

6.1 投标人自招标文件发售时间起的 7 个工作日内可对招标文件的内容提出质疑，采购人或招标代理机构按规定时间答复，超过时间的质疑将不予接受。

6.2 在投标截止期前十五日，无论出于何种原因，采购人或招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改；不足十五日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.3 招标文件的修改将以书面形式包括邮件和传真，通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力，投标人应立即以邮件、传真形式确认已收到修改文件。

6.4 为使投标人编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标代理机构可酌情延长投标截止日期，并通知每一个投标人。

6.5 在投标截止时间前，招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间以书面形式通知所有获取了招标文件的投标人，并同时于《甘肃省公共资源交易网》和《甘肃政府采购网》上发布变更公告。

三、投标文件的编制

7、投标的语言及度量衡

7.1 投标人提交的投标文件以及投标人和招标代理机构就投标交换的文件和来往信件均应使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。

7.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。

7.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投服务均应符合国家强制性标准。除在技术文件中另有规定外，度量衡单位应使用公制单位。

8、投标文件的组成

8.1 投标人编写的投标文件应包括(但不限于)下列部分：

- (1) 投标函
- (2) 法定代表人身份证明书
- (3) 法定代表人授权书
- (4) 开标一览表
- (5) 投标供应商基本情况表
- (6) 业绩表
- (7) 商务/技术偏离表
- (8) 同意招标文件条款声明
- (9) 投标人企业类型声明函
- (10) 虚假应标承担责任声明

(11) 投标保证金特殊情况延长退还时间承诺函

(12) 代理服务费确认书

(13) 资料真实性承诺书

8.2 投标保证金,按照本须知第 15 条规定提交。

8.3 证明投标人是合格的,而且中标后有能力履行合同的资格证明文件。(按照本须知第 14 条要求和第八章提供的格式出具)

8.4 证明投标人提供的货物及服务是合格的,且符合招标文件规定的文件。

9、投标文件格式

9.1 投标人应按招标文件第 8 条款的内容与要求和第八章提供的格式编写其投标文件,投标人不得缺少任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。

9.2 投标人应将投标文件按规定的顺序编排、并编制目录、逐页标注连续页码,投标文件的正本与副本应分别装订成册,不允许活页装订,封皮采用软质纸。

10、投标报价

10.1 根据《技术规格书》规定的供货和责任范围,投标人应对全部货物进行总报价,总报价包括了全部货物合同项下卖方提供技术、设计、制造、采购、交货、安装、技术服务、培训服务、调试、试行和验收等的全部责任和义务。投标人未单独列明的分项价将视同该项目的费用已包含在其它分项中,合同执行中不予另行支付。

10.2 投标人应按照招标文件规定的商务、合同和技术责任进行报价。如投标人做出偏离,应在《商务偏离表》和《技术偏离表》中列出(如未逐条如实填写的,将按负偏离进行扣分),并提供由于偏离所引起的价格差异。

10.3 投标报价表上的价格应按下列方式分开填报:

货物最终总报价(包括随机伴随服务等费用);

10.4 投标人按照上述第 10.3 条要求分类报价,其目的是便于评标专家组评标,但在任何情况下并不限制投标人以任何条款签订合同的权利。

10.5 投标报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的,不得以任何理由变更。

11、投标货币

11.1 投标报价应以人民币报价。每种货物只能有一个投标报价。招标采购单位不接受具有附加条件的报价。

12、联合投标

本项目不接受联合体投标。

13、知识产权

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

13.5 投标人提供的货物要求在中华人民共和国境内拥有合法的使用权和版权，最终用户应拥有合法的使用许可证。

14、证明投标人合格和资格的证明文件

14.1 投标人须提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

14.2 投标人提交的资格证明文件应符合招标文件的要求：

- (1) 投标人必须具备履行合同所需的财务、技术和生产能力的文件；
- (2) 投标人应填写并提交招标文件第四章所附的“资格证明文件”；
- (3) 投标人开户银行在开标前三个月内开具的资信证明（成立未满一年投标人）。

15、投标保证金

15.1 投标人必须按规定时间及方式递交投标保证金，并作为其投标的一部分。

15.2 投标保证金是为了保护采购人免遭因投标人的行为而蒙受的损失。

15.3 投标保证金提交方式：详见须知前附表。

15.4 在招标文件规定的递交投标文件的截止时间前，凡未提交投标保证金的投标人，将被视为非响应性投标予以拒绝。

15.5 未中标投标人的投标保证金将在中标（成交）通知书发出后五个工作日内予以退还，不计利息。

15.6 中标人的投标保证金，在中标人按规定提交了履约保证金并签订正式合同后五个工作日内予以退还，不计利息。

15.7 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

- (1) 投标人在投标函中规定的投标有效期内撤回其投标；
- (2) 中标人在规定期限内未能按规定签订合同或未按规定提交履约保证金。
- (3) 投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违规、违纪和违法的行为。

16、投标有效期

16.1 投标截止之日起 90 天内有效。

16.2 在特殊情况下，在原投标有效期内，采购人可征得投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应为书面形式如信函、传真等。投标人可以拒绝采购人的这种要求而其投标保证金不被没收。同意延长的投标人既不能被要求也不允许修改其投标文件，但要相应延长其投标保证金的有效期。

17、投标文件的式样和签署

17.1 投标文件需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。电子文档文件须为 PDF 格式一份（PDF 须加盖电子印章或公章），word 一份，与纸质版完全一致。

17.2 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人签字才有效。

17.3 打印版须和上传版投标文件一样。

17.4 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

四、投标文件递交

18、投标文件的密封和递交

18.1 网络及软硬件设施

准备可以稳定上网的电脑（带摄像头和耳麦），操作系统建议使用 windows10，安装好 360 安全浏览器、WPS 或 Office 办公软件、钉钉（没有账号的请提前申请）。

18.2 编制投标文件并固化

开标前登录“甘肃省公共资源交易局网上开评标系统”，选择自己要参与开标的项目，并进入项目对应的网上开标厅。

下载“投标文件固化工具”、“网上开评标系统使用帮助”和固化后的招标文件，先导入固化后的招标文件，然后导入已经编制完成的投标文件、投标报价表、法人授权书、保证

金缴款凭证或保函，完成投标文件固化（相当于封标过程），并在开标截止时间之前，在网上开评标系统中上传递交，即上传固化后的投标文件的 HASH 编码（电子投标文件的指纹）。

18.3 电子投标文件上传递交

在开标时间截止前，投标人在线上传递交已经固化的投标文件的 HASH 编码（电子投标文件的指纹，32 位编码，以下简称“电子投标文件的指纹”），也可以撤回电子投标文件指纹，重新编制投标文件，对修改后的投标文件进行固化，产生新的投标文件指纹，上传递交新的电子投标文件指纹，完成投标文件修改。以最后一次提交的电子投标文件的指纹为准，指纹保存到系统。注意：上传递交的只是电子投标文件指纹，并没有上传正式的投标文件，不会泄露任何投标信息。若在线撤回投标，不提交新的电子投标文件的指纹，视为放弃本次投标。

18.4 上传正式投标文件

在开标时间截止后，在系统中打开保存在自己电脑上的固化投标文件上传，系统会自动核验投标文件的电子指纹与开标时间截止前上传的电子文件的指纹是否一致，防止篡改投标文件（如果核验没有通过，很可能是投标人选错了固化投标文件，可以通过投标文件固化工具寻找正确的文件，然后重新核验；实在无法解决，可通过钉钉寻求技术人员的远程解决）。

18.5 采购响应文件应由供应商的法定代表人或经正式授权并对供应商有约束力的代表，按照采购文件格式规定签字盖章并在线上传。任何行间插字、涂改和增删，必须由采购响应文件签字人在旁边签字才有效。

18.6 供应商应按照要求提交资格文件，并对这些资格文件的真实性负责。

19、存档投标文件份数及要求：

投标人开标之后需**双面打印**出和上传投标文件一样的纸质版投标文件邮寄给北京国泰建中管理咨询有限公司存档。

投标文件份数：正本 1 份，副本 2 份，电子版：U 盘 1 份。

20、投标截止日期

20.1 招标代理机构收到投标文件的时间不得迟于投标人须知前附表中规定的截止日期。

20.2 招标代理机构可以酌情延长投标截止期，在此情况下，采购人、招标代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

21、迟交的投标文件

招标代理机构将拒绝并原封退回在其规定的投标截止日期后收到的任何投标文件。

22、投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在递交投标文件后，可以修改和撤回其投标文件，但招标代理机构必须在规定的投标截止期之前收到该修改或撤回的书面通知。

22.2 投标人的修改或撤回通知书，应按第 19 条规定密封、标注和递送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。

22.3 投标截止期之后的修改和撤回均无效。

22.4 投标人不得在投标截止日起至投标文件有效期期满前撤回投标文件，否则其投标保证金将被没收。

五、开标与评标

23、开标

23.1 招标代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间、地点组织开标，投标人应委派代表参加，本次开标为线上开标。

24、评标委员会

24.1 招标代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》及本项目采购人本级和上级财政部门的有关规定依法组建评标委员会。

24.2 评标委员会由采购人代表及从政府采购专家库抽取的有关专家或全部从政府采购专家库中抽取的有关专家组成。

24.3 评标委员会负责评标工作，依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）规定的程序和招标文件对投标文件进行综合评审。

24.4 评标方法：综合评分法。

25、评标过程的保密性

25.1 公开开标后，直到向中标的投标人授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等，均不得向投标人及其他人透露。

25.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购人施加任何影响，其投标将被拒绝。

26、投标文件的初审

26.1 开标后，评标委员会将审查投标文件是否完整、有无计算上的错误，是否提交了投标保证金，文件签署是否合格，投标文件是否大体编排有序。

26.2 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求，实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的主要条款、条件和规定内容相符，没有重大偏离或保留的投标。

26.3 重大偏离或保留是指实质上影响合同的服务范围，质量和性能，或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中投标人的权力或投标人的义务。

26.4 评标委员会将对确定为实质上响应的投标进行审核，看其是否有计算上和累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

- (1) 如果以数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表述的金额为准；
- (2) 当单价与数量的乘积和总价不一致时，以单价为准，并修正总价及投标报价。

26.5 如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金将被没收。

26.6 评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

26.7 如果投标实质性没有响应招标文件的要求，其投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

投标文件属于下列情况的，在符合性审查时按照无效投标处理：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 未按照招标文件规定交纳投标保证金的，未按招标文件要求递交保函（以银行电汇方式递交的不审查此项），投标保证金金额不足的、投标有效期不足的；
- (3) 投标内容不符合相关强制性规定的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

26.8 专家组只对初审中确定为实质性响应的投标文件进行进一步的详细商务和技术综合评价打分。

27、投标文件的澄清为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标期间可分别要求投标人对其投标文件进行澄清或答疑，有关澄清或答疑要求的答复应以书面形式提交，但不得对投标报价或实质性内容做任何修改。

28、投标文件的详细评审

28.1 投标文件的商务评审

详见评标办法。

28.2 技术评审

详见评标办法。

28.3 评审工作应严格按照招标文件、投标文件进行评审。根据商务、技术、价格等进行综合评价打分，得分最高者为第一推荐中标人，依此类推。但不保证最低投标价中标。

29、投标人所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见评标方法和标准。

30、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除 6-10%后参与评审。具体办法详见招标文件。

六、定标

31、定标原则

评标委员会根据投标人最终得分高低排定名次。按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。汇总后得分最高的前三名投标人为中标候选人。

32、定标程序

32.1 评委会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。

32.2 代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

32.3 采购人在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可委托评标委员会直接确定中标人。

32.4 根据采购人确定的中标人，招标代理机构在《甘肃省公共资源交易网》和《甘肃政府采购网》上发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

32.5 招标采购单位不解释中标或落标原因，不退回投标文件和其他投标资料。

七、授予合同

33、合同授予标准

采购人应将合同授予被确定为实质上响应招标文件要求的，能够满意的履行合同义务且

在评标中综合得分最高的投标人。

授予合同时变更数量的权利。采购人在授予合同时，按照有关规定有权对“技术标准”中规定服务予以增加或减少。

34、接受和拒绝任何或所有投标的权力

采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的投标人不承担任何责任。

35、中标通知书

35.1 在投标有效期期满之前，招标代理机构将以书面或传真形式通知中标人中标。中标人在收到中标通知书后，应立即以书面或传真形式回复招标代理机构，收到中标通知书的日期（或传真日期）即为中标接受日。

35.2 中标通知书将是合同的一个组成部分。

35.3 采购人对未中标原因不作任何解释。

36、签订合同

36.1 中标人在收到中标通知书后应按照合同条款的规定，采用招标文件中规定的履约保证金提交方式或招标人和招标机构可以接受的其他提交方式提交履约保证金，并与招标人签订合同。

36.2 中标人在合同签订之后三个工作日内，将签订的合同全部送代理机构审核，由代理机构向财政监管部门备案。

37、履约保证金：详见合同条款及合同格式

如果中标人没有按照规定执行，招标代理机构将有充分的理由取消该中标决定，并没收其投标保证金。在此情况下采购人可将授予的中标人依次顺延或重新招标。

38、合同文件

除包括“招标文件”规定的全部内容外，还应包括：

- (1) 与招标有关的澄清、说明；
- (2) 投标人在投标时随同投标文件递交的资料与附图；
- (3) 在商谈本合同书时，双方共同签字的补充文件；
- (4) 有关技术要求的补充内容。

八、 废标规定

39、在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。废标后，代理机构应在甘肃省公共资源交易网、甘肃政府采购网上发布废标公告。

九、投标人的严重违法行为

40、投标人违法行为规定

投标人有下列情形之一的，处以政府采购项目中标金额千分之五以上千分之十以下的罚款，由财政部门列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以公告，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- (6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。

十、质疑和投诉依据

41、质疑投诉相关规定

41.1 对本项目中标结果存在质疑的投标人，可以在公示期内采用书面形式列举具体理由，同时提交有效证据向招标代理机构提出质疑。

41.2 投标人行使质疑权时，须坚持“谁主张谁举证”，遵守“实事求是”和“谨慎性”原则，承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任，招标人将遵循“谁过错、谁负担”的原则，在过错方提交的投标保证金中扣除相关的调查论证费用。

41.3 无论是质疑或被质疑，投标人均须主动配合招标代理机构或采购人寻找相关证据，并承诺同意延长投标保证金的退还时间。对于招标代理机构要求补充的证据材料，投标人不能无故推脱或者不予配合，否则，招标代理机构有权暂不退还其投标保证金。

详见《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》。

十一、其他

42、招标代理服务费

42.1 以中标通知书中确定的中标金额作为收费的计算基数。

42.2 招标代理服务费由中标单位在国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）规定的基础上，下浮30%，向北京国泰建中管理咨询有限公司缴纳。

42.3 报价不含招标代理服务费，中标人在中标后向代理机构缴纳招标代理服务费。

第三章 合同条款及合同格式

_____项目

政府采购合同

项目名称： _____

招标编号： _____

合同编号： _____

买 方： _____

卖 方： _____

招标代理： _____

一、合同协议书

合同号：_____

签订日期：_____

签订地点：_____

甘肃交通职业技术学院(买方)为一方和_____ (卖方)为另一方同意按下述条款和条件签署本合同。合同标的：_____，数量：___。合同总金额___万元。

1. 招标文件、投标文件及投标承诺均为合同的组成部分，组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

1.1 合同协议书；

1.2 合同条款；

1.3 合同条款附件；

附件 1-开标一览表；

附件 2-投标报价表；

附件 3-商务条款偏离表；

附件 4-技术规格偏离表；

附件 5-售后服务承诺及相关内容；

1.4 中标通知书；

1.5 其他合同文件。

2. 合同标的

2.1 买方同意购买，卖方同意出售下表中所有货物；

包号	序号	名称	型号	品牌	制造厂	国别	数量 (台/套)	总价 (万元)
1	1							
		总价(人民币大写)						

3. 合同金额

根据上述文件要求，合同的含税总价为_____万元人民币，(大写_____)，分项价格在“投标报价表”中有明确规定。

4. 付款方式

(1) 货物到场经双方共同验收（初验）合格后，卖方提供合法、合规、与支付价款**等额**的增值税**普通**发票，支付合同总价的 40%作为项目进度款。

(2) 全部货物安装完毕，经验收（终验）合格后，卖方提供本合同总价剩余额度的增值税**普通**发票和验收（终验）合格证明，支付合同总价的 55%。

(3) 剩余 5%作为质保金，无质量问题 12 个月无息返还。

5. 合同交货地点及时间：

5.1 交货时间：由买方在与中标人签订合同时另行约定。

5.2 交货地点：甘肃交通职业技术学院指定地点。

续上文

买方（公章）：甘肃交通职业技术学院 地址： 电话： 邮编：	卖方（公章）： 地址： 电话： 邮编：
合同承办部门：国资基建处 承办部门负责人： 合同执行部门：管理工程系 执行部门负责人：	经办人： 签字日期： 年 月 日
法定代表人： 或委托代理人： 签字日期： 年 月 日	法定代表人： 或委托代理人： 签字日期： 年 月 日
开户名称： 开户行： 账号：	开户名称： 开户行： 账号：
招标代理机构：北京国泰建中管理咨询有限公司 地址：甘肃省兰州市张掖路 63 号中环广场 A 塔 2701 室 电话：18294430738 经办人：	

二、合同条款前附表

本表关于招标货物和服务的具体要求是对本合同通用条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本条款为准。

条款号	内 容
1.1(5)	买方名称：甘肃交通职业技术学院
1.1(6)	卖方（中标人）名称、地址：
1.1(7)	项目现场：甘肃交通职业技术学院指定地点
10.4	<p>付款及质量保证金将按下列条件进行：</p> <p>（1）货物到场经双方共同验收（初验）合格后，卖方提供合法、合规、与支付价款等额的增值税普通发票，支付合同总价的 40%作为项目进度款。</p> <p>（2）全部货物安装完毕，经验收（终验）合格后，卖方提供本合同总价剩余额度的增值税普通发票和验收（终验）合格证明，支付合同总价的 55%。</p> <p>（3）剩余 5%作为质保金，无质量问题 12 个月无息返还。</p>
12.1	质量保证期：自所供应货物验收合格后 <u>12</u> 个月
15.1(3)	如主要设备的关键技术性能指标达不到招标文件中规定的指标要求，采购人除部分或全部扣除卖方质量保证金外,还将保留继续向中标人进一步索赔有关直接和间接经济损失的权力。

三、合同条款

1、定义

1.1 本合同下列词语应解释为：

(1) “合同”系指买方和卖方（以下简称合同双方）已达成的协议，即由双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成合同部分的所有参考文件。

(2) “合同价格”系指根据合同规定，在卖方全面正确地履行合同义务时应支付给卖方的价格。

(3) “货物”系指卖方按合同要求，须向买方提供的一切货物、工具、手册及其它技术资料和其它材料。

(4) “服务”系指合同规定卖方需承担的保险、安装、试验、调试、技术协助、校准、培训以及其它类似的义务。

(5) “买方”系指买货物的单位。

(6) “卖方”系指提供合同货物和服务的制造商或投标人。

(7) “项目现场”系指将要进行货物安装的地点。

(8) “天”指日历天数。

2、原产地

原产地系指货物的开采、生产地，或提供辅助服务的来地。

3、技术规格和标准

3.1 本合同项下所供货物的技术规格应与招标文件技术规格中规定的标准相一致。若技术规格中无相应规定，货物则应符合其原产地有关部门最新颁布的相应的正式标准。

4、专利权及知识产权

4.1 卖方须保障买方在使用该货物、服务及其任何部分不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律和费用责任。

4.2 卖方应保证，买方在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的索赔或诉讼。

4.3 如果买方在使用该货物或货物的任何一部分时被任何第三方诉称侵犯了该第三方知识产权或任何其它权利，买方应立即通知投标卖方。卖方应负责处理这一指控并应以卖方的名义自负费用向起诉方提出抗辩。由此可能产生的一切法律责任和经济责任均由卖方承担。买方将尽可能地对卖方抗辩给予协助，由此发生的费用由卖方承担。

4.4 如果买方发现任何第三方在买方被许可的范围内非法使用买方获得的知识产

权，买方应毫不延迟地通知卖方。卖方应在收到买方通知后 14 日内采取适当行动以制止非法使用行为；否则，如果买方要求，卖方应授权买方根据中国法律规定对该第三方提起诉讼，并给买方尽可能的协助。买方应承担诉讼中发生的全部费用，并有权获得判决给付的全部赔偿。

5、保险

按合同提供的货物和服务，从卖方至合同目的地的运输保险，由卖方负责投保并承担全额保险费。保险应以人民币按照发票金额的 110% 办理“一切险”。

6、付款

(1) 货物到场经双方共同验收（初验）合格后，卖方提供合法、合规、与支付价款**等额**的增值税**普通**发票，支付合同总价的 40% 作为项目进度款。

(2) 全部货物安装完毕，经验收（终验）合格后，卖方提供本合同总价剩余额度的增值税**普通**发票和验收（终验）合格证明，支付合同总价的 55%。

(3) 剩余 5% 作为质保金，无质量问题 12 个月无息返还。

7、伴随服务

7.1 卖方还应提供以下服务：

- (1) 负责货物现场集成安装、调试、交接试验和试运行；
- (2) 承担在质量保证期内的所有义务；
- (3) 负责对买方人员进行技术培训。

7.2 伴随服务的费用应含在合同价中，不单独支付。

7.3 卖方应提交与货物相符的中文（或双方同意的其它语言）技术资料，并于合同生效后 15 天内寄送到买方，包括但不限于：样本、图纸、操作手册、使用说明、维修指南或服务手册等。如本条款所述资料寄送不完整或丢失，卖方应在收到买方通知后 30 天内免费另寄。

7.4 一套完整的上述资料应包装好随每批货物发运。

8、质量保证期

8.1 卖方应保证所供货物是全新的、未使用过的和用一流工艺生产的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。卖方应保证其设备在正确安装、正常运转和保养条件下，在其使用期内应具有满意的性能。在质量保证期内卖方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，其费用由卖方承担。

8.2 根据有关部门的检验结果，在项目实施过程中直至质量保证期内，如果设备的数量、质量、规格与合同不符，或证实设备是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用了不符

合要求的材料等，买方应尽快以书面形式向卖方提出本保证下的索赔。

8.3 卖方在收到通知后十四天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

8.4 如果卖方在收到通知后十四天内没有弥补缺陷。买方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由卖方承担。买方根据合同规定对卖方向行使的其他权力不受影响。

9、检验

9.1 买方根据需要派员参加中间监制和出厂验收或派代表参加交货地点验收。

9.2 在交货前，制造商应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具一份证明货物符合合同规定的检验证书，检验证书是付款时所需要的文件的组成部分，但不能作为有关质量、规格、数量或重量的最终检验。制造商检验的结果和细节应附在检验证书后面。

9.3 如果在项目实施过程中直至质量保证期内，经过商检局或质量技术监督部门检验，发现货物的质量或规格与合同规定不符，或证明货物有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的材料，买方应根据第 11 条规定立即向卖方提出索赔。

10、服务

10.1 在卖方的货物到达现场后，由卖方负责清点、保管，费用由卖方承担。买方可提供存放地点。

10.2 根据工程的进度情况，卖方应及时派技术人员到现场负责安装、试车及调试等工作。

11、索赔

11.1 如果卖方对货物与合同要求不符负有责任，并且买方已于规定的质量保证期内和检验、安装、调试和验收测试期限内提出索赔，卖方应按买方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

(1) 卖方同意买方拒收货物并把被拒收货物的金额以合同规定的同类货币付给买方，卖方负担发生的一切损失和费用，包括利息、银行费用、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及保管和保护被拒绝货物所需要的其它必要费用。

(2) 根据货物的低劣和受损程度以及买方遭受损失的金额，经双方同意降低货物价格。

(3) 更换有缺陷的零件、部件和设备，或修理缺陷部分，以达到合同规定的规格、质量和性能，卖方承担一切费用和 risk 并负担买方遭受的一切直接费用。同时卖方应相应延长更换货物的质量保证期。

11.2 如果买方提出索赔通知后 10 个日历日内卖方未能予以答复，该索赔应视为已

被卖方接受。若卖方未能在买方提出索赔通知的 10 天内或买方同意延长时间，按买方同意的上述任何一种方式处理索赔事宜，买方将从付款或卖方提供的履约保证金中扣回索赔金额。

12、延期交货

12.1 卖方应按照合同中买方规定的时间交货和提供服务。

12.2 除卖方因不可抗力外而拖延交货将受到以下制裁：按 14.1 条加收误期赔偿。

13、延期付款

买方应按照合同条款前附表中的付款条件，按时付款。

14、误期赔偿

除合同第 15 条规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，卖方则向买方每日支付合同总额的千分之五的违约金。

15、不可抗力

15.1 签约双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，则延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的。

15.2 受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报或电传通知对方，并于事故发生后 14 天内将有关当局出具的证明文件用挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事故的影响持续 120 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

16、税费

卖方应承担根据现行税法向卖方课征的与履行本合同有关的一切税费。

17、争端的解决

17.1 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商不能达成协议时，则向买方所在地人民法院提起诉讼解决。

17.2 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，合同其它部分继续执行。

18、违约终止合同

18.1 出现下列情况之一的，买方可向卖方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果卖方未能在合同规定的限期内或买方同意延长的限期内完成并交付工程；

(2) 如果卖方未能履行合同规定的其它相关义务；

(3) 如果买方认为卖方在本合同的竞争或实施中有不正当行为。

18.2 如果买方根据上述第 18.1 条规定，终止了全部或部分合同，买方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交设备类似的设备，卖方应承担买方购买类似设备所超出的部分费用。但是卖方应继续执行合同中未终止的部分。

19、转让与分包

除买方书面同意外，卖方不得部分转让或全部转让其应履行的合同项下的义务。

20、风险责任

20.1 因国家政策原因，导致双方无法履行合同的，各自不承担任何赔偿责任。

20.2 因卖方原因导致重大事故，造成双方人员伤亡或财产损失的，卖方承担全部责任。

21、通知

本合同任何一方给另一方的通知都应以书面的形式发送，该通知发送到本合同所确认的通讯地址即视为送达。

22、经双方法人或法定代表人签字及双方盖章之日起生效。

22.1 如需修改合同内容，双方应签署书面修改或补充协议，该修改协议作为本合同的一个组成部分。

22.2 本合同一式捌份，买卖双方签字盖章后生效，买方伍份，卖方贰份，招标代理机构壹份，均具有同等法律效力。

第四章 资格证明文件

1、供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，且必须是中国境内注册的企业独立法人。

- 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2、投标供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。

3、本项目不接受联合体投标。

第五章 投标人网上开评标操作事项

（一）网络及软硬件设施

准备可以稳定上网的电脑（带摄像头和耳麦），操作系统建议使用 windows10，安装好 360 安全浏览器、WPS 或 Office 办公软件、钉钉（没有账号的请提前申请）。

（二）编制投标文件并固化

开标前登录“甘肃省公共资源交易局网上开评标系统”，选择自己要参与开标的项目，并进入项目对应的网上开标厅。

下载“投标文件固化工具”、“网上开评标系统使用帮助”和固化后的招标文件，先导入固化后的招标文件，然后导入已经编制完成的投标文件、投标报价表、法人授权书、保证金缴款凭证或保函，完成投标文件固化（相当于封标过程），并在开标截止时间之前，在网上开评标系统中上传递交，即上传固化后的投标文件的 HASH 编码（电子投标文件的指纹）。

（三）电子投标文件上传递交

在开标时间截止前，投标人在线上传递交已经固化的投标文件的 HASH 编码（电子投标文件的指纹，32 位编码，以下简称“电子投标文件的指纹”），也可以撤回电子投标文件指纹，重新编制投标文件，对修改后的投标文件进行固化，产生新的投标文件指纹，上传递交新的电子投标文件指纹，完成投标文件修改。以最后一次提交的电子投标文件的指纹为准，指纹保存到系统。注意：上传递交的只是电子投标文件指纹，并没有上传正式的投标文件，不会泄露任何投标信息。若在线撤回投标，不提交新的电子投标文件的指纹，视为放弃本次投标。

（四）上传正式投标文件

在开标时间截止后，在系统中打开保存在自己电脑上的固化投标文件上传，系统会自动核验投标文件的电子指纹与开标时间截止前上传的电子文件的指纹是否一致，防止篡改投标文件（如果核验没有通过，很可能是投标人选错了固化投标文件，可以通过投标文件固化工具寻找正确的文件，然后重新核验；实在无法解决，可通过钉钉寻求技术人员的远程解决）。

（五）确认开标记录

系统会自动提取通过核验的投标文件中的投标报价表，生成开标记录表（等待开标组织人员核验保证金到账情况，投标保函由代理机构确认有效性），如果对保证金核验情况有异

议，请加入“保证金到账异常信息查询”专用群解决。

（六）开标完成

开标完成后，投标人要在线确认开标结果，开标记录表将自动保存到系统，交易各方、监管单位均可浏览核验开标结果。

（七）在线质疑

如果对开标过程或结果有异议，可线下联系代理机构工作人员解答；如果还不满意，可线下联系监管部门处理。

（八）询标

如果项目需要询标、演示讲解，评标组织人员可以邀请投标人代表加入评标视频会议（关闭专家摄像头图像）进行远程演示讲解或答疑。

第六章 技术参数

一、货物总说明

- 1、投标人应就其所供应的货物提供总体性说明。
- 2、投标人应提供足够的信息以使买方能确定其所供应货物的性能。
- 3、货物总说明中必须包括：
 - (1) 每种货物的性能、组成及其材料使用。
 - (2) 货物的特性。

技术参数表

序号	货物名称	技术参数	单位	数量	备注
1	服务器机柜\网络机柜	机柜 42u 网络服务器机柜 2 米 600 宽 1000 深 ups 弱电机柜 19 英寸标准 A36042		1	
2	服务器	2U 机架式服务器 E5-2603V4, 16G*2, 300G*4 750W*2		1	
3	工作区-学生电脑	十代英特尔酷睿 i5 台式机电脑整机 (i5-10400 16G 1T+256G SSD wifi win10)23 英寸		55	
4	票据流转-学生电脑	十代英特尔酷睿 i5 台式机电脑整机 (i5-10400 16G 1T+256G SSD wifi win10)23 英寸		20	
5	教师电脑	十代英特尔酷睿 i5 台式机电脑整机 (i5-10400 16G 1T+256G SSD wifi win10)23 英寸		1	
6	24 口企业级交换机	24 口交换机		3	
7	POE 接入交换机	8 口 POE 接入交换机		1	
8	多媒体教学系统	多媒体讲台、中控、视频切换、扩音系统：含功放、音箱、无线话筒、调音台等		1	
9	网络区-无线 AP	室内放装型 802.11ac 企业级无线 AP		1	
10	无线路由器	无线路由 1900M 双频全千兆低辐射/游戏路由		1	
11	音响系统/无线话筒	AV108/108 会议音响功放套装组合会议室培训壁挂音箱无线话筒套餐 AV108+BX108 黑一对+SH28		1	
12	空调	5 匹冷暖空调，选用面积 32—50 平米；制冷量： $\geq 7300W$ 制热量 $\geq 8000W$ ；内机噪音： < 42 Db(A)；效能等级 3 级 支持四面扫风和除湿功能		3	

13	投影仪及投影幕布	1、显示技术： 3LCD 2、标称光亮度： 4000 流明 3、标准分辨率： XGA (1024×768) 4、投影机对比度： 600:1 5、标配镜头： f=29-37mm, F=1.7-2.0 6、投影灯泡功率： 165W, 5000 小时 (节能模式), 200W, 2000 小时 (标准模式) 7、输入端： D-Sub, DVI, S 端子, 复合视频等 8、输出端： D-Sub, USB, RS-232C 控制接口 9、电源性能： AC100-240V, 50/60Hz 10、幕布尺寸： 120 英寸 11、电动幕布, 比例 4: 3		1	
14	投影仪吊架	通用钢制投影仪吊架		1	
15	移动白板	90*150cmH 型架带架可移动可翻转双面磁性办公/会议白板		1	
16	液晶电视	55 寸液晶电视, 4K 超高清		2	
17	票据流转-打印机复印 扫描一体机	打印复印扫描、打印内 8M, 打印复印速度 18 页/分钟, 打印复印分辨率 600X600DPI, 扫描类型: 平板式, 扫描分辨率 1200X1200DPI		4	
18	票据流转-凭证装订机	打孔、装订厚度(mm): 38MM (即 380 页) 以下任意厚度 ; 打孔方式: 手动打孔; 装订方式: 手动装订; 预热时间: ≤30 秒只; 钻孔速度 (秒): ≤2 秒 ; 钻孔并装订速度 (秒): ≤9 秒 ; 适用钻头尺寸: Φ5*40 mm ; 适用铆管尺寸: Φ5.2		4	

19	票据流转—智能黑板	<p>屏幕尺寸 55 英寸</p> <p>屏幕分辨率 超高清 4K</p> <p>屏幕类别 硬屏</p> <p>背光源 LED</p> <p>刷屏率 60HZ</p> <p>响应时间 8ms</p> <p>支持格式（高清） 1080p/1080i/720p</p> <p>产品型号 IV55</p>		1	
20	工作区-学生实训椅/教师椅/前台椅	<p>1. 座椅材质：PP 材质\网布；</p> <p>2. 靠背：采用人体工学弧形设计；</p> <p>3. 扶手类型：PP 扶手；</p> <p>4. 尺寸：长 46CM、宽 45CM、高 93CM</p>		57	
21	票据流转-实训椅	<p>1. 座椅材质：PP 材质\网布；</p> <p>2. 靠背：采用人体工学弧形设计；</p> <p>3. 扶手类型：PP 扶手；</p>		20	
22	工作区-实训工作台 (一人位)	<p>1. 面板：三聚氰胺板（防火、耐磨、防水浸泡，能抵抗一般的酸、碱、油脂及酒精等溶剂腐蚀，表面平滑光洁，容易维护清洗；</p> <p>2. 结构：钢架结构</p> <p>3. 尺寸：800*500*750</p>		55	
23	票据流转-实训工作台 (四人位)	<p>1. 面板：三聚氰胺板（防火、耐磨、防水浸泡，能抵抗一般的酸、碱、油脂及酒精等溶剂腐蚀，表面平滑光洁，容易维护清洗；</p> <p>2. 结构：钢结构镀膜</p> <p>3. 尺寸：1600X1200*750</p>		5	

		4. 边柜：1200X550*750			
24	多媒体讲台	1. 钢结构，实木扶手及讲台 2. 尺寸：1140*800*1000mm		1	
25	研讨室-会议桌	1. 面板：三聚氰胺板（防火、耐磨、防水浸泡，能抵抗一般的酸、碱、油脂及酒精等溶剂腐蚀，表面平滑光洁，容易维护清洗； 2. 结构：4 个桌脚采用优质钢材 3. 尺寸：3000*1500*750		1	
26	研讨室-实训椅	1. 座椅材质：PP 材质； 2. 椅脚：采用实心榉木，防滑脚垫，钢腿交叉结构 3. 靠背：椅身符合人体物理工程学设计；颜色可选； 4. 尺寸：高 85CMx 坐高 45cm		10	
27	文化布置装饰	宣传画、装饰画、绿色植物		1	
28	拆除工程	定制		1	
29	土建隔墙工程	定制		1	
30	实训室软装	定制		1	
31	水电及垃圾清理	定制		1	
32	财务共享票据中心平台	一、平台技术参数总体要求 1、使用 Javascript + AngularJS 开发 2、采用 SPA(单页面)，整个系统只加载单个 HTML 页面并在用户与应用程序交互时动态更新该页面 3、采用前端高速缓存，减少服务器开销 4、采用 CDN 对静态资源进行加速		1	

		<p>5、兼容主流浏览器，无需安装任何客户端及插件</p> <p>二、平台内容参数</p> <p>1、★平台整合不少于 16 个行业、不同规模企业的原始票据资源，通过发票信息和企业属性来进行业务识别，学生通过业务识别、录入，生成相对应的会计分录，帮助学生在准确认识并理解各种经济业务类型的同时，牢固树立业财融合意识，从而为财务参与业务管理打好基础。</p> <p>2、每家企业业务资料在次月 10 号左右更新，企业票据每个月增加 1800-2200 张左右，</p> <p>3、票据类型包括差旅报销单、借款申请单、费用报销单、入库单、增值税普通发票、增值税专用发票、增值税电子普通发票、卷式增值税普通发票、银行回单、过路过桥费发票、定额发票、飞机票、火车票、汽车票、的士票、机动车销售统一发票、二手车销售统一发票等。</p> <p>三、平台功能参数</p> <p>1、平台分为业务录入及业务审核两个训练模块；两个模块均包括岗前训练、工作任务、工作考核子模块。</p> <p>2、业务录入训练不同行业不同业务的票据信息录入，自动生成会计分录。</p> <p>3、业务审核模块整合平台中所有学生的做题记录，抓取容易出错、典型、难点题形成一个错题库。</p> <p>4、可以在业务录入及业务审核两个模块中抽取题目进行自我练习。</p> <p>5、练习筛选功能，可根据不同行业、不同纳税资质、不同业务大类筛选，进行针对性训练，也可以进行综合训练。</p> <p>6、★可对正确的、错误的题目可进行回看，并且可对单次或者多次训练的错题进行错误重做，加强对错误知识点的巩固。</p> <p>7、学生可接收并显示老师发布的任务、考核内容，点击之后进入到任务、考核界面，根据单位属性经营范围等信息录入票据的业务信息。</p> <p>8、学生在完成任务时，系统会根据老师设置的任务时间开始倒计时。</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>9、全部做完提交之后显示成绩、正确数、错误数和每张票据的标准答案及错误点。</p> <p>10、统计查询功能，可查询完成的岗前训练、工作任务、工作考核，可根据时间范围，完成状态进行筛选查询。</p> <p>11、★政策解读功能，在学习过程中用到的相关财税政策以视频、案例等形式内置在平台中，用户可以直接打开观看，了解最新财税政策。</p> <p>12、教师任务发布时可设置任务的开始时间、结束时间、标准用时，考核内容（内容根据条件筛选，在题库中自动抽取）、考核班级。</p> <p>13、教师可按照时间范围、状态、类型查询，显示每次任务/考核的总人数的平均成绩等信息。</p> <p>14、★教师可根据学校、班级、学生、入学年份、日期、成绩区间、习题类型、完成状态等多维度进行组合查询，对学生进行监督、管理。</p> <p>15、查询结果支持导出，按照成绩、正确数、错误数等进行升降序排序。</p> <p>16、选择学生的错题进行回看，可以有针对性的对单个学生的错误进行指导，也可对学生们共同的错误进行统一讲解。</p> <p>17、通知管理：老师可以将一些重要的通知通过平台发送给不同主体：老师、学生、全体。</p> <p>18、教师可添加岗前训练，根据不同行业、不同纳税资质包括一般纳税人和小规模纳税人、票据期间、票据张数给学生进行针对性训练，教师也可以进行自我训练。</p>			
33	财务共享核算中心平台	<p>一、平台技术参数总体要求</p> <p>1、使用 Javascript + AngularJS 开发</p> <p>2、采用 SPA(单页面)，整个系统只加载单个 HTML 页面并在用户与应用程序交互时动态更新该页面</p> <p>3、采用前端高速缓存，减少服务器开销</p> <p>4、采用 CDN 对静态资源进行加速</p>		1	

		<p>5、兼容主流浏览器，无需安装任何客户端及插件</p> <p>二、平台内容参数</p> <p>1、★全流程的实操处理不同行业的业务资料，从期初建账、纸质票据整理扫描、业务核算、财务风控审核、计算税表、到打印装订凭证。学生做完之后匹配会计做账结果，及时知道问题所在，使得学生在校园就可以体验企业财税核算全流程。</p> <p>2、平台内置制造业、建筑安装业、商品流通业、货运代理等不少于 16 个行业、不同规模企业的账套，业务涵盖销售、采购、费用、收款、付款、转款、工资、成本、报税资料、银行对账单等十个类型的业务内容，是线上会计实务及财务管理的实训平台。</p> <p>3、★平台业务类型包括</p> <p>销售业务：包括不动产、不动产租赁服务、人力资源服务、仓储服务、会务服务、体育服务、停车场地服务、劳务、广告服务、建安服务、技术开发服务、文化服务、旅店服务、旅游服务、无形资产、有形动产租赁服务、物业保洁服务、电信服务、货物、货运代理服务、运输服务、金融保险服务、餐饮服务。</p> <p>采购业务：包括库存商品、原材料、易耗品、固定资产、无形资产、税控设备（及维护费）、服务成本等。</p> <p>费用报销：包括劳务费、咨询顾问费、佣金、广告及业务宣传费、办公费、董事会费、诉讼费、差旅费、研发费用、租赁费、仓储费、业务招待费、技术转让费、通讯费、直接投入费、样品宣传费、保险费等。</p> <p>收款业务：包括收到退款、利息收入、借入款、应税政府补助、销售收款、收到股东投资款、银行退手续费、收到各类保证金、押金、收到生育保险、医疗保险、不征税项目收入、营业外收入等。</p> <p>付款业务：包括缴纳印花税、缴纳社会保险、缴纳公积金、支付银行手续费、支付行政性罚款、归还借款、缴纳增值税、缴纳城建税及教育费附加、缴纳个人所得税、退款、支付工资、借出</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>款、支付奖金、补贴、利息支出、缴纳税款滞纳金、缴纳房产税、缴纳土地使用税、缴纳各项基金、对外股权投资（货币）、支付各类保证金（押金）、支付生育保险（医疗保险）、缴纳文化事业建设费、缴纳企业所得税、采购（费用）付款、付款一个人往来、预付充值卡、缴纳待开票税金等。</p> <p>转款业务：包括存现、取现、承兑汇票进账、收到承兑汇票并转付等。</p> <p>工资、成本类：包括基本工资、补贴、成本结转。</p> <p>三、平台功能参数</p> <p>1、★具备智能财务处理能力，学生通过对业务票据选择业务类型、业务特征、结算方式等相关业务要素经审核后可自动生成记账凭证、报表。</p> <p>2、平台具有结转费用的功能，对跨期费用、无形资产、固定资产每月自动结转生成记账凭证；跨期费用可以对房租等跨期费用进行自动摊销结转；无形资产处理，每月对无形资产进行自动计提折旧；固定资产处理，每月对固定资产进行自动计提折旧；成本结转可以根据内置的毛利率和每个月产生的销售额，一键结转成本。</p> <p>3、凭证审核可以对录入完成的凭证审核，审核过程中发现的问题在记账要求中备注，会计及学生角色均可浏览查阅。审核完成后结转损益，生成报表。</p> <p>4、凭证查询功能，可查询之前年份月度的凭证信息及凭证对应的原始票据。</p> <p>5、★平台具备风险控制功能：财务风险的控制可以对整体账务风险把关，货币资金余额审核；往来科目审核；存货项目审核；折旧摊销类审核；各项税金审核；主营业务收入成本审核；各项费用支出审核；会计报表审核；通过财务分析的图表展示，让学生了解指标的数值、指标的含义以及指标背后的经营决策。为公司经营管理提供重要的辅助决策信息，实现财务信息收集整理到财务信息应用的转变。</p> <p>6、具备账簿报表-智能用账：包括账簿查询、账目分析、账龄分析、数据透析。平台内置各种智能分析工具，摆脱人力无效耗费的计算模块，让学生更多精力投入到专业判断及分析筹划等管理</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>工作上来。</p> <p>7、具备账簿报表-科目余额表：支持按照月度、季度、年度查看余额表。</p> <p>8、具备账簿报表-浏览账簿：支持账簿的明细查询和汇总查询，选择年度后，各月的凭证汇总显示，双击任意一行显示凭证明细，双击某一行的明细对应凭证审核界面；点击凭证审核界面又可回到浏览账簿。</p> <p>9、具备账簿报表-会计报表功能：提供月度（资产负债表、利润表、现金流量表）；季度（资产负债表、利润表、现金流量表、）年度（资产负债表、利润表、现金流量表）查询、导出及打印等功能。</p> <p>10、具备账簿报表-登账并结账：确定登账事项，例如：成本是否结转，银行余额是否已核对，期间损益是否已结转。</p> <p>11、具备账簿报表-附件资料：包括查看每月银行对账单抄税认证清单等信息。</p> <p>12、具备账簿报表-环境恢复：通过环境恢复至指定的会计期。</p> <p>13、具备纳税申报：报税人员可根据电子票据、企业属性和国家规定的算税规则，计算企业当期应缴税额，并填入相应增值税和附加税的相关税表中。根据确认无误后的税金，在国家税务官网上进行申报。</p> <p>14、★具备个税计算练习功能；支持专项附加信息表和新个税计算表；完成一套完整的个税计算练习系统会自动判断，全部做完提交之后系统显示成绩，系统自动显示错误处。</p> <p>15、具备账套设置功能，科目设置可用于设置科目关联辅助类别，根据客户核算要求不同，可个性化配置。</p> <p>16、账务处理完成后，系统会自动判断答案，系统显示成绩，自动统计正确数和错误数。</p> <p>17、具备回看功能，进入账套可以对错误的凭证，调取答案显示正确的账务处理内容，加强对错误知识点的巩固。</p> <p>18、具有任务发布功能，老师可根据自己实际的授课进度对学生发布任务。</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>19、可以设置任务、考核的开始时间到结束时间，标准用时，考核内容（内容根据条件筛选，在题库中自动抽取）、考核班级。</p> <p>20、按照时间范围、状态、类型查询，显示每次任务的总人数的平均成绩等信息；</p> <p>21、学生统计查询功能，老师可根据地区、学校、班级、学生、入学年份、日期、成绩区间等多维度进行组合查询，对学生进行监督、管理；</p> <p>22、支持查询结果支持导出，按照成绩、正确数、错误数等进行升降序排序。</p> <p>23、学生完成账务处理之后可以登账结账，系统自动和标准答案进行比对，并对错误部分自动标记。</p> <p>统计查询功能，学生可根据时间范围，完成状态对自己训练、任务、考核的记录进行查询；针对查询出来的数据可进行回看。</p>			
34	财务云共享真账工作平台	<p>一、平台技术参数总体要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、使用 Javascript + AngularJS 开发 2、采用 SPA(单页面)，整个系统只加载单个 HTML 页面并在用户与应用程序交互时动态更新该页面 3、采用前端高速缓存，减少服务器开销 4、采用 CDN 对静态资源进行加速 5、兼容主流浏览器，无需安装任何客户端及插件 <p>二、平台功能参数</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、平台内置不同行业不同规模企业的账套，涵盖销售、采购、费用、收款、付款、转款、工资、成本、抄税清单、认证清单等十个类型的业务内容，是实务在线账务及财务管理的应用平台； 2、★具备智能财务处理能力。可自动生成记账凭证、报表。除票据扫描外，平台还对接多渠道数据来源：金税盘、税控盘数据的上传、进销项清单上传，为账务资料云端存储和账务处理异地工作提供可能性； 		1	

		<p>3、具备大数据分析能力。平台自带并可搜集所有业务数据，可以让学生自由进行数据提取、分析；</p> <p>4、★具备云计算能力。平台内置各种智能测算工具，摆脱人力无效耗费的计算模块，让学生更多精力投入到专业判断及分析筹划等管理工作上来；</p> <p>5、票据的整理扫描功能，按照企业和月份调度票据中的原始凭证；</p> <p>6、票据录入功能，通过智能识别和人工录入的结合，学生录入票据的业务大类、结算方式、业务类型、费用明细等相关业务要素，自动生成会计分录</p> <p>7、平台具有结转费用的功能；</p> <p>8、跨期费用可以对房租等跨期费用进行自动摊销结转；</p> <p>9、无形资产处理，每月对无形资产进行自动计提折旧；</p> <p>10、固定资产处理，每月对固定资产进行自动计提折旧；</p> <p>11、成本结转可以根据内置的毛利率和每个月产生的销售额，一键结转成本；</p> <p>12、★平台具有记账凭证处理的功能；</p> <p>13、凭证审核可以对录入完成的凭证审核，审核过程中发现的问题在记账要求中备注，会计及学生角色均可浏览查阅。审核完成后结转损益，生成报表；</p> <p>14、★凭证查询功能，可查询之前年份月度的凭证信息及凭证对应的原始票据；</p> <p>15、平台具备风险控制功能；</p> <p>16、财务风险的控制可以对整体账务风险把关，货币资金余额审核；往来科目审核；存货项目审核；折旧摊销类审核；各项税金审核；主营业务收入成本审核；各项费用支出审核；会计报表审核；</p> <p>17、★通过财务分析图表展示，让学生了解指标本身的数值，指标的含义，以及指标背后的经营决策，提供重要的辅助决策信息，实现财务信息收集整理到财务信息应用的转变；</p> <p>18、平台具备账簿报表功能；</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>19、余额表按照月度、季度和年度查询会计科目余额；</p> <p>20、浏览账簿功能，对收到的纸质票据简单归类后，逐张编号。通过高速扫描仪进行票据 OCR 识别，直接形成记账凭证；</p> <p>21、会计报表功能，可查所有科目的明细账详情，如：会计科目、日期、凭证号、摘要、借贷方金额、余额等；</p> <p>22、登账并结账功能，确定登账事项，例如：成本是否结转，银行余额是否已核对，期间损益是否已结转；</p> <p>23、可查看附件资料，包括查看每月银行对账单抄税认证清单等信息；</p> <p>24、可进行环境恢复，查看每月银行对账单抄税认证清单等信息；</p> <p>25、自动报税计算功能，可根据电子票据、企业属性和国家规定的算税规则，计算企业当期应缴税额，并填入相应表格中；</p> <p>26、平台具备账套设置功能；</p> <p>27、科目设置可用于设置科目关联辅助类别，根据客户核算要求不同，可个性化配置；</p> <p>28、财税信息可用于设置和查看核算单位的纳税人资质、税率、税收政策、业务特征等信息；</p> <p>29、辅助分类功能，可增加、编辑核算需要的各项辅助分类，例如往来、项目、费用等。</p>			
--	--	---	--	--	--

35	教学资源及工作任务库平台	<p>一、财务云共享中心财税核算平台参数</p> <p>平台要求以代账公司业务为主线开发，主要完成财税核算的在线知识学习、包括视频学习资源、拓展资源等功能，具体包括如下：</p> <p>1. 视频资源内容：</p> <p>1) 会计认知：含会计职业介绍、会计工作环境及用具、财务共享服务中心介绍等</p> <p>2) 企业认知：含企业组织构架、运营流程、企业工商登记、新设税务登记介绍、税种登记、银行账户的日常管理、税务事项备案等</p> <p>3) 工作流程：含共享中心工作流程讲解等</p> <p>4) 收发会计：含收件确认、凭证装订等</p> <p>5) 票据会计：含票据认知、编号扫描等</p> <p>6) 整理会计：含财税票据整理认知、单据整理等</p> <p>7) 录入会计：含单据录入：含工资单信息、成本结转单据、销售业务单据、采购业务单据、费用业务单据、收款业务单据、付款业务单据、转款单据，费用的基本类型、费用种类总结、付款业务类型等</p> <p>8) 复核会计：主要为票据录入复核</p> <p>9) 审核会计：含账务审核，费用支出业务审核及期末账表等、期初资料和销售业务账务审核、成本核算审核、税费核算审核等</p> <p>10) 报税会计：含企业常见税种介绍、增值税相关的税收政策、一般纳税人报税：报税前需要做哪些准备工作、纳税申报实操（有税+无税）、科目设置及财务核算、小规模纳税人报税：纳税申报实务、纳税申报实操（有收入）、科目设置及财务核算、附加税费的核算及纳税申报、印花税的核算、印花税纳税申报、房产税、土地使用税的核算、企业所得税的核算及纳税申报、个人所得税的核算及纳税申报等。</p> <p>2. ★拓展资源内容：</p>		1	
----	--------------	--	--	---	--

		<p>1) 税收新政解读 2) 公司章程示范 3) 了解会计人才、会计专业、会计工作环境及办公用具、会计职业 4) 银行结算账户的日常管理 5) 人工智能与会计前景 6) 会计的演变与发展 7) 发票粘贴 8) 票据扫描上传 9) 收发、票据岗位教学设计 10) 收件确认 11) 费用报销管控要点 12) 微信红包涉及的财务处理 13) 所得税科目扣除标准 14) 电子支付逐渐代替了传统支付所带来的好处与弊端 15) 真实业务中小规模纳税人怎样给一般人开具发票 16) 薪资发放流程(实操) 17) 成品出入库流程 18) 财务如何开具电子发票 19) 增值税发票勾选认证 20) 专票与普票的区别及使用 21) 销售模块录入教学设计 22) 收付转模块录入教学设计 23) 开具专票时, 货物品种较多应如何开具? 24) 库存管理中的 EXCEL 操作技巧 25) 成本分析数据的提取技巧 26) 财务数字的书写规范 27) 手持式点钞法 28) 出纳人员如何送存现金 29) 制造业如何降低生产成本 30) 日常费用如何控制 31) 差旅费报销 32) 出纳工作面临挑战与转型 33) 增值税发票丢失怎么办 34) 如何开具增值税红字发票? 35) 现金支出核算与管理 36) 现金收入处理程序 37) 出纳账簿的基本内容 38) 业务处理(覆盖旅游费、差旅费、办公费、水电费、房租费、礼品费、会议费、通讯补贴和通讯费、交通补贴和交通费、取暖费和防暑降温费等方面) 39) 餐饮费可以走哪些科目 40) 培训费与职工教育经费 41) 员工借款事项处理 42) 费用报销问题分享 43) 专用发票与普通发票的区别与实务处理 44) 增值税发票抵扣认证注意事项 45) 哪些发票不能报销 46) 费用会计的岗位职责及主要工作内容 47) 遇到拒开发票怎么办? 48) 五险一金(失业、生育, 伤有所疗, 老有所养, 房有所贷, 病有所医) 49) 真假币识别 50) 财务技能微课程(现金支票的填写、出纳如何送存现金、跨年度取得发票处理) 51) 转账支票如何办理进账 52) 公益性捐赠、业务招待费、广告费和业务宣传费的扣除标准 53) 小规模自开专用发票 54) 工资条制作技巧 55) 小规模纳税人自开专用发票的那些事儿 56) 财务人员该如何审核采购与销售合同 57) 出纳工作流程与职业发展 58) 出纳职责权限与岗位要求 59) 费用单据的传递流程及规范 60) 销售流程案例讲解 61) 采购会计全流程案例详解 62) 采购会计岗位工作及业务流程 63) 财务数字中“零”的书写 64) 招待费用处理 65) 个人借款给企业的财税事项 66) 企业所得税的核算及纳税申报 67) 增值税相关的政策 68) 如何应对增值税发票专项检查和税务稽查 69) 怎么从公司财务报表中分析一个公司经营状况 70) 所得税扣除</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>标准中，跟职工薪酬有关的扣除标准 71) 固定资产最低折旧年限 72) 银行存款日记账与银行对账单的核对 73) 应收账款对账的流程与技巧 74) 期末如何对账 75) 如何区分白条之类的非原始单据凭证 76) 哪些又是白条非原始凭证不可以作为记账依据？ 77) 纸质票据扫描 78) 会计档案的保质期 79) 记账凭证的填制和审核 80) 发票的真伪查询及合规性要求 81) 发票审核的关注要点</p> <p>二、财务云共享中心业财分析平台参数</p> <p>平台以企业真实财务数据为背景，突出培养学生的运营、筹划、分析能力，使学生的知识层级及能力得到进一步提升，以适应现代社会的人才需求。包括视频学习资源、拓展资源等在线视听功能，具体内容包括如下：</p> <p>1、视频资源内容：</p> <p>1) 销售会计岗位：含销售会计工作内容和流程销售合同、销售发货、销售发票销售收入业务处理、销售退货业务处理、往来账款、报表与分析等</p> <p>2) 出纳岗位：含出纳必备基础技能、现金管理、银行结算业务、日记账及备查账簿账簿、月末及其他业务</p> <p>3) 税务会计岗位：含岗位认知、税务事项备案、税种登记、一般纳税人纳税申报、小规模纳税人纳税申报、企业所得税等</p> <p>4) 费用会计岗位：含费用会计岗位职责及主要工作内容、常见问题、注意事项等。</p> <p>5) 采购会计岗位：含采购会计工作内容及业务全流程、采购入库、采购发票、采购退货、采购付款、采购业务账务处理总结、管理报表、采购合同等</p> <p>6) 总账会计岗位：含岗位认知、凭证审核、固定资产处理、合同管理、财务报表编制等。</p> <p>7) 成本管理：含生产企业流程化管理、成本相关的会计分录、供应链中的成本核算、库存管理、存货管理、材料、人工成本归集、制造费用归集与分配、产品法-标准成本核算、订单法成本制定方法及软件设置、分步法加订单法成本核算、成本分析指标及应用、EXCEL 在成本核算中的应用等</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>8) 财务分析：含企业关注的问题有哪些、现金流量数据、往来款数据、购产销数据、投融资数据、财务报表数据及财务指标、财务分析怎么用？整体财务分析怎么做？专项财务分析怎么做？收入、成本、费用及现金流专项分析、财务分析报告怎么写？货币资金，往来类项目日常分析，存货、其他项目流动资产日常分析等。</p> <p>9) ★纳税筹划：含采用一般计税还是简易计税的筹划、购进扣税法下计税方法的选择、可以选择简易计税的情况、设立地区的税收筹划、组织形式的税收筹划、设立分支机构的税收筹划、混合销售与兼营的税收筹划、价外费用的税收筹划纳税时点的税收筹划、采购及生产业务的税收筹划、员工薪酬的税收筹划、个人所得税改革前瞻、工资薪金的界定及费用扣除标准；年终奖计税，津贴、补贴以及企业年金的计税、股权激励的会计处理、股权激励的计税、非货币资产投资个税安排、普通股股权转让个税安排、股息红利个税安排等。</p> <p>2、★拓展资源内容：</p> <p>1) 流程图及对应单据：销售退换货、存货盘点、对账、开具发票、销售出库、签订合同等 2) 销售会计岗位职责 3) 存货盘点 4) 销售发票 5) 销售合同管理 6) 往来账确认函 7) 销售收入业务处理 8) 销售出库流程图 9) 往来询证函 10) 销售业务处理 11) 合同台账模板 12) 销售合同资料 13) 发票审核要点 14) 产品诞生流程图及销售部合同评审 15) 财务人员该如何审核采购与销售合同 16) 费用会计常见问题及注意事项 17) 财务人员如何审核采购与销售合同 18) 如何开具红字增值税专用发票 19) 合同签订流程图 20) 采购业务内容管理 21) 采购手机谈判 22) 采购入库流程图及对应单据 23) 报表与分析 24) 费用报销管控的 3 个要点 25) 税务登记流程 26) 工业企业真账实训 (个税修改后) 原始凭证 12 月 27) 费用报销的审核要点 28) 费用报销单据 29) 成本费用的纳税筹划总结 30) 财务人员与业务人员沟通技巧 31) 费用报销流程图及对应单据 32) 问题版 费用报销知多少 33) 五粮液消费税案例分析 34) 其他费用业务处理 35) 各项费用所涉发票种类 36) 费用报销问题分享 37) 费用报销中涉及的发票外观 38) 如何进行费用报销 39) 费用单据的传递流程及规范 40) 企业常见费用构成及明细科目设置 41) 不同行业中费用与成本的划分 42) 费用会计的岗位职责及主要工作内容 43) 如何快速进入销</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>售会计角色 44) 费用报销的细节 45) 费用科目该如何设置 46) 研发费用资本化是伪命题 47) 制造费用的归集和分配 48) 人工费用的归集与分配 49) 材料费用的归集与分配 50) 发票丢失如何处理? 51) 如何进行费用的报销 52) 中华人民共和国印花税暂行条例 53) 中国车船税制的历史沿革 54) 世界各国个人所得税比较及借鉴 55) 个税 历史沿革 56) 采购付款业务流程 57) 费用报销业务流程 58) 采购业务流程 59) 销售业务流程 60) 报表编制案例 61) 报表及报表项目 62) 财务报表分析 63) 财务报表编制 64) 合同管理 VS 财务管理 65) 合同管理中涉税风险 66) 合同管理 67) 固定资产处置/存续/外购阶段管理 68) 固定资产管理现状 69) 采购类凭证审核要点 70) 销售类凭证审核要点 71) 总账会计岗位工作 72) 财务岗位设置及分工 73) 企业合理避税的方法 74) 房地产合作开发案例分析 75) 纳税人需要申报哪些税种 76) 企业所得税 77) 设立分支机构税收筹划 78) 纳税地区的税收筹划 79) 纳税身份筹划 80) 关于销售业务的税收筹划 81) 组织形式税收筹划 82) 熟悉税收筹划的原则和方法 83) 企业所得税季度申报表的填制 84) 企业所得税中广告费和业务宣传费的纳税筹划 85) 企业所得税中业务招待费的纳税筹划 86) 利用有关企业改制重组进行土地增值税的纳税筹划 87) 消费税针对同一商品不同价格下适用不同税率情况的税收筹划 88) 增值税特殊方式销售的纳税筹划 89) 增值税价外费用的税收筹划 90) 个人所得税的纳税筹划 91) 增值税发票勾选认证 92) 增值税发票抵扣认证注意事项 93) 知识点讲解_发票开具与管理 94) 各类票据管理规范 95) 增值税普通发票第二联(空白) 96) 资金日报表模板 97) 印章使用流程 98) 印章风险管控点 99) 收款流程图 100) 付款业务流程 101) 财务报表分析 102) 资金运用效果分析 103) 生产成本分析 104) 费用分析 105) 人工成本分析</p> <p>三、财务云共享中心战略财务平台参数</p> <p>平台主要包括预算管理、风控管理、投融资管理三大模块内容，培养学生全局观、开阔的思维以及资源整合的能力，通过本平台课程内容的学习，学生们可以更加开阔眼界，将企业的业务与国际国内形势进行对比，并通过预算管理、风险管理、投融资管理为企业下一步的业务扩充提供保障。具体包括如下：</p> <p>1、视频资源内容：</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>1) 预算管理：含预算和全面预算管理、预算管理模式、确立预算组织及原则、编制预算手册及初稿、下达预算方案及调整预算方案、预算编制模型的设置与应用、销售预算模型构建方法与技巧、生产及成本预算模型构建方法与技巧、销售费用、管理费用、资金及资本性支出预算模型的构建等</p> <p>2) 风险管理：含企业信用管理的重要性、企业应收账款拖欠现状以及管理原因、信用风险的产生，类型，症结及咨询案例、全程信用管理规范证据链应收账款管理方法、客户信用管理的有效方法、应收账款管理、商账追收流程、费用报销中风险的识别与防范、什么是合同？合同的形式有哪些？合同的主要条款、涉及第三人的合同履行、合同的担保、合同的权利义务终止、违约责任、红字发票、对开发票、一般购销合同税收管控、水电合同、劳务合同税收管控、借款合同、租赁合同税收管控、建安合同、委托合同税收管控据</p> <p>3) 投融资管理：含财务分析的逻辑框架和分析过程、宏观环境分析方法、SWOT 分析模型和行业价值链分析模型、行业发展阶段及生命周期分析、行业集中度分析和行业关键成功因素模型（KSF）、原材料供应分析、战略群体、细分市场分类模型和竞争五力分析模型、互联网融资的特点和优势及中小型企业如何对接互联网融资、中小企业如何对接互联网融资等。</p> <p>2、拓展资源内容：</p> <p>1) 预算管理—含资产负债表预算、利润表预算、预算管理、现金预算、各部门费用预算、产品成本预算、制造费用预算、直接人工预算、直接材料预算、生产预算、销售费用预算、销售收入及回款预算 2) 预算管理任务、PPT、讲义 3) 资金收支预算汇总表 4) 抵押贷款流程图 5) 资金收付项目有效性的设置及汇总 6) 资产收购案例 7) 银行借款案例 8) 项目资金使用情况析 9) 现金日记账和银行日记账填写 10) 现金流量表的制作 11) 企业收购案例 12) 投融资管控任务 13) 汽车集团收支两条线管理及账户设置 14) 应收及信用风险题目及答案 15) 合同风险题目及答案 16) 合同风险和费用报销风险题目及答案 17) 费用报销风险（审核）题目及答案 18) 风险管理任务等</p>			
--	--	--	--	--	--

36	企业师资带教服务（三年服务期）	<p>1、★服务期内为指定使用平台学习的学生提供会计带教服务，每届学生每个班级集中安排128课时带教教学，按人才培养方案内容进行定制化课程设计。</p> <p>2、服务期内带教老师协助整理学生信息完成权限配置工作，保障课程及工作平台的畅通使用。</p> <p>3、服务期内带教老师根据学校的需求协助汇总分析平台数据，将原始成绩进行建档和归类，并整理学生工作日志、课堂带教影像资料、带教总结、学生成果等素材。</p> <p>4、项目总结：服务期内组织一次项目总结会议，协调处理落地实施中出现的问题，汇报相关数据和教学成果。</p> <p>5、★服务期内每届学生选拔使用平台学习的30名学生提供实习推荐及就业指导服务。</p>		1	
----	-----------------	---	--	---	--

第七章 评标组织、原则及方法

一、评标组织

1、评标委员会：依据《政府采购法》组建评标委员会，由采购人代表及从政府采购专家库随机抽取的有关专家或全部从政府采购专家库随机抽取的有关专家组成评标委员会依据招标文件对投标文件进行综合评审，并向采购人提交书面评标报告。

2、评标监督组：由项目有关监督管理部门组成，根据国家有关法律、法规及招标文件的规定，对开标评标整个过程进行监督和公证，保证评标的公正性，防止违规、违纪行为的产生。

二、评标原则

1、评标工作遵循、公平、公正、科学、择优的原则，对所有投标人一视同仁、公平对待。

2、评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。

3、评标人员严格遵守国家的有关保密法律、法规的规定，严格自律，同时接受有关部门的监督、审查。

4、评标只对实质上响应招标文件要求的有效投标文件进行评审。

5、评标将依据招标文件确定的标准和方法，结合投标文件进行和样品，不得忽视投标文件的实质性内容进行评标。

6、对投标文件采取综合评分的方法，全面比较各标的物的技术方案、性能、质量、价格、交货期以及投标人的售后服务、备品备件供应、资信情况等因素客观地进行评审，使评审的结果能准确地反映投标人的实际情况。

7、从开标直至宣布授予中标人合同前，评标人员不得向投标人或其他人透露对投标文件的评审、澄清、比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

8、投标人申报的关于资质、业绩等文件和材料必须真实准确，不得弄虚作假。

9、投标人不得以任何形式搜集评标机密，不得以任何形式干扰评标或授标工作。

10、投标人在投标文件的评审、澄清、比较以及授予合同过程中对评标人员施加影响的任何行为，都将导致被取消投标资格。

11、投标人应具备较强的技术力量及综合实力，在众多项目中业绩、信誉良好，并能确保本次招标采购设备的长远售后服务。

三、评标方法

评标方法采用综合评分法即是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为推荐中标候选人的评标方法。

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除 6%后参与评审。

联合协议中约定，小型、微型企业和监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 2%的价格扣除。

评分办法:

类别	评分要素	分值	说明
报价得分 30分	报价	30分	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其它供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=30×（评审基准价/最终报价）；四舍五入，小数点后保留两位。</p> <p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人或者代理人签字确认。</p>
商务部分 20分	业绩证明	8分	<p>投标人提供近三年相关项目业绩，每有 1 项得 2 分，没有不得分。（满分 8 分）</p> <p>注：须提供合同或中标通知书（包括但不限于首页、项目主要内容描述页、盖章页）并加盖公章。</p>
	企业证书	4分	<p>提供制造商质量管理体系认证、职业健康管理体系认证、环境管理体系认证、中国环境标志产品认证证书，每提供一个得 1 分，满分 4 分。</p>
	人员配备	4分	<p>投标人应组建不少于 4 人的项目实施团队，能够提供的得 4 分，否则不得分。</p>
	本地化服务	4分	<p>具有本地化服务的能力和水平，提供承诺书原件得 4 分，不提供不得分。</p>

技术部分 50分	技术参数	30分	根据招标文件的技术参数对投标产品进行综合评价：技术参数完全满足招标文件要求的得30分；星号项不满足一项扣2分，其他项不满足一项扣1分，直到本项扣完为止（★号参数为重要指标，需在标书中提供软件产品对应参数的截图作为佐证资料，截图内容需完全符合参数要求，不符合则视为不满足。并在参数响应文件中明确注明证明材料所在页码，未明确标明证明材料所在页码或无证明材料均不得分）。
	技术方案	5分	根据投标人的总体技术服务方案的先进性、可操作性、兼容性、可扩展性进行横向对比评审。 投标人的总体技术方案具有较优先进性，较好安全可靠、可操作性兼容性，扩展性较强能够很好的满足招标人的使用要求的；得5分； 投标人的总体技术方案较为普通，但在安全可靠、可操作性、兼容性、可扩展性上能够基本满足要求的，得3分； 投标人的总体技术方案较差，得1分； 投标人未提供总体技术方案的不得分。
	培训方案	5分	投标人提供培训方案(包括培训时间、人数、师资、内容等),培训内容全面、切合实际要求、各阶段培训计划安排合理,针对不同人员明确培训频次、方法,完全符合项目需求得5分；培训内容较全面、各阶段培训计划安排较合理,较符合项目需求得3分；培训方案基本符合项目需求得1分,其他不得分。
	售后服务	10分	投标人提供售后服务方案（包括但不限于：服务保障体系、售后服务人员调度及现场服务内容及措施、故障解决方案等）内容详细，时间安排及时、人员调度合理、现场服务措施完善、故障解决方案可行得6分；内容较详细，时间安排较及时、现场服务措施较完善得3分；供售后服务方案基本符合项目。需求得1分，其他不得分。（满分6分） 承诺延长质保期1年得2分，最多4分。

投标人（公章）： _____

法定代表人或法人授权代表（签字）：

电话： _____

传真： _____

邮编： _____

日期： _____年____月____日

格式二、法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系（投标人单位名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位公章）

日 期：_____年_____月_____日

法定代表人身份证复印件 正面	法定代表人身份证复印件 反面
-------------------	-------------------

注：法定代表人授权委托书必须依照此格式

格式三、法定代表人授权书

法定代表人授权书

本授权书声明：我单位的_____（法人代表姓名、职务）代表本单位授权_____（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人，就_____项目负责投标及合同的执行、完成和保修，以本单位的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年___月___日签字生效，特此声明。

投标人（公章）：_____

法定代表人签字：_____

法人授权代表签字：_____

法定代表人身份证复印件 正面	授权委托人身份证复印件 正面
法定代表人身份证复印件 反面	授权委托人身份证复印件 反面

注：法定代表人授权书必须依照此格式此格式

分 项 报 价 表

投标人名称：

招标编号：

包号：

报价币种：人民币

序 号	设备名称	主机和标准 附件价	备 品 备件价	技 术 资料费	专用工 具 价	技术服 务 费	装卸、 运杂费	保险费	安装 调试费	其他	投标总价

注：按表中要求分项报价并对分项报价进行详细说明。

投标人（签字、盖章）： _____

日期： _____年_____月_____日

格式五、投标供应商基本情况表

投标供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
企业性质						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字）

投标日期：_____年_____月_____日

格式六、投标供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

投标人名称： _____（盖章）

法定代表人或被授权代表： _____（签字）

投标日期： ____年____月____日

格式七、商务/技术偏离表

商务条款偏离表

项目名称： _____

招标编号： _____

包号： _____

序号	招标文件条款号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

注：投标人应逐条如实填写商务偏离表中，否则将按负偏离进行扣分。

投标人名称： _____ (盖章)

法定代表人或被授权代表： (签字)

投标日期： ___年___月___日

技术规格偏离表

项目名称：_____

招标编号：_____

包号：_____

序号	设备名称	招标规格	投标规格	偏离	说明及彩页对应页码

注：投标人应逐条如实填写技术偏离表，否则将按负偏离进行扣分。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权代表：（签字）_____

投标日期：___年___月___日

格式八、同意招标文件条款声明

致：

为响应你方组织的_____采购项目的服务的招标采购，项目编号为：_____，我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括修改或更改（正）文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款并承诺参与投标后不再对招标文件的任何条款提出质疑或异议。

特此声明。

投标人（公章）：_____

法定地址：_____

邮 编：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

电 话：_____

传 真：_____

年 月 日

格式九、投标人企业类型声明函

投标人企业类型声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，本公司为_____（请填写：大型、中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：大型、中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动（按投标形式选择填写）：

（1）本公司为直接投标人提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务。

（2）本公司为代理商，提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。（后附制造商投标人企业类型声明函）

（3）本公司为联合体一方，提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务。我公司提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：_____年_____月_____日

格式十、虚假应标承担责任声明

致：

我公司承诺所提供的投标文件（包括一切技术资料、技术承诺、商务承诺等）均真实有效，若在项目招标过程中（包括开评标、中标公示过程）及履行合同期间（包括验收过程）发现我公司产品（或服务）与投标响应（文件）不一致，或发现我公司提供了不真实的投标文件（虚假材料），我公司愿意承担一切法律责任并认可采购人或采购代理机构作出的取消中标资格、罚没保证金等决定。

特此声明。

投标人（公章）： _____

法定地址： _____

邮 编： _____

授权代表（签字或盖章）： _____

电 话： _____

传 真： _____

年 月 日

格式十一、投标保证金特殊情况延长退还时间承诺函

致：

为响应你方组织的_____采购项目的货物及相关服务的招标，项目编号为：_____，我方承诺，若出现特殊情况，同意你方延长投标保证金的退还时间。特殊情况包括牵涉质疑投诉（包括质疑投诉或被质疑投诉）、采购人验收要求、监管部门要求、不能在规定时间内确定中标（成交）投标供应商的其他特殊情况。

特此承诺。

投标人（公章）：_____

法定地址：_____

邮 编：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

电 话：_____

传 真：_____

年 月 日

格式十二、代理服务费确认书

致：

参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发改委《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）文件的有关规定，经采购人、采购代理机构和投标供应商协商，本次招标_____（招标项目名称）（项目编号：_____）的招标服务费向中标人收取。若我单位中标，将按招标文件规定的时间和费率向贵单位支付代理服务费。

投标人（公章）：_____

法定地址：_____

邮 编：_____

授权委托人（签字或盖章）：_____

电 话：_____

传 真：_____

年 月 日

格式十三、资料真实性承诺书

致：_____

本人_____以_____法定代表人的资格郑重承诺：

本单位此次参加甘肃交通职业技术学院财务云共享中心生产性实训基地项目投标所提交的所有资料都是真实的。如有虚假，本单位愿意接受招标人作出的取消投标、中标资格的决定，同时愿意接受行政主管部门依法作出的其它处罚决定。

投标人：_____（盖单位章）

投标人法定代表人：_____（签字）

委托代理人：_____（签字）

年 月 日