

询价采购文件

招标文件编号：JCZC2021XJ-039

项目名称：永昌县“巾帼家美积分超市”采购项目

采购人：永昌县妇女联合会 (公章)

招标代理机构：甘肃昶睿工程咨询有限公司 (公章)

监督机构：永昌县财政局政府采购办公室

二〇二一年九月八日

目 录

询价公告.....	1
询价须知前附表.....	5
1、总 则.....	11
2、询价须知.....	12
3、澄清和质疑.....	16
4、询价内容、数量及技术要求.....	18
5、询价仪式和评审.....	20
6、附件.....	26

永昌县“巾帼家美积分超市”采购项目

询价公告

永昌县妇女联合会采购项目的潜在供应商应在金昌市公共资源交易中心网(ggzy.jcs.gov.cn)获取采购文件，并于 2021-09-17 15:00（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：JCZC2021XJ-039

2、项目名称：永昌县“巾帼家美积分超市”采购项目

3、预算金额：38.5(万元)

4、最高限价：38.5(万元)

5、采购需求：采购不锈钢盆（大）1155 个，不锈钢盆（中）1155 个，不锈钢盆（小）1155 个，一次性纸杯 1540 包，不锈钢水壶 385 个，卷纸 2310 提，垃圾桶 1540 个，抽纸 12 提，毛巾 2310 条，清洁球（钢丝）1540 个，洗衣粉（中袋）1540 袋，抹布 539 包，头巾 1540 条，洗洁精 1540 瓶，洗手液 1540 瓶等物资。（技术参数详见询价文件）。

6、合同履行期限：15 日历天

7、本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1.1 具有独立承担民事责任的能力；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

- 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
 - 2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
 - 2.2 本项目招标不接受联合体投标，不允许非法分包和转包。
 - 2.3 落实政府采购政策需满足的资格要求：法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
 - 2.4 法定代表人身份证复印件、法人授权函扫描件及被授权人身份证扫描件（加盖公章）；
 - 2.5 财务状况报告(提供经会计事务所审计的 2020 年度财务审计报告或银行出具的近两个月资信证明或其它证明财务状况的证明文件)；
 - 2.6 提供 2021 年 1 月至今任意一个月缴纳任意税种（增值税、营业税、企业所得税等）的凭据，依法免税的投标人，应提供依法免税的证明材料；
 - 2.7 提供 2021 年 1 月至今社保管理部门出具的任意一个月（按年缴纳的提供全年度）缴纳社会保障资金的凭据；
 - 2.8 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件；

2.9 供应商须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。（以公告发布之日起至投标截止日前在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。）

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

1、时间：2021-09-09 至 2021-09-13，每天上午 8:30 至 12:00，下午 14:30 至 18:00

2、地点：金昌市公共资源交易中心网(ggzy.jcs.gov.cn)

3、方式：拟参与金昌市公共资源交易活动的潜在投标人（供应商）需先在金昌市公共资源交易中心网站免费注册，获取“用户名+密码+验证码”，以软认证方式登录；也可以用数字证书（CA）方式登录。这两种方式可进行我要投标等后续工作（具体内容详见招标采购文件）。社会公众可通过金昌市公共资源交易中心网查阅招标采购文件。

4、售价：0(元)

四、响应文件提交

1、截止时间：2021-09-17 15:00

2、地点：金昌市公共资源交易中心网上不见面开标系统

五、开启

1、时间：2021-09-17 15:00

2、地点：金昌市公共资源交易中心网上不见面开标系统

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1、受疫情影响本项目采用网上不见面开标系统进行交易，投标人需自行准备可以稳定上网的电脑（操作系统建议使用 windows10，360 安全浏览器、WPS 或 Office 办公软件）、公司相关资质原件、麦克风、摄像头、打印机、钉钉（没有账号的请提前申请，注册账号必须为该公司投标登记时填写的联系人电话号码，如需要核验项目经理的项目，钉钉注册账号必须为该项目经理电话号码）。

2、投标人须在 2021 年 09 月 17 日 14: 30 前登录“金昌市公共资源交易中心网站”（<http://ggzy.jcs.gov.cn/>）点击网上不见面开标系统图标或“金昌市公共资源交易中心网上不见面开标系统”

（<http://114.55.228.102:8088>），下载“不见面开标系统投标文件固化工具”和“网上开标系统操作指南”仔细阅读并熟练掌握系统操作方法。

3、投标人须在 2021 年 09 月 17 日 14: 30 前登录“金昌市公共资源交易中心网上不见面开标系统”选择自己要参与开标的项目，进入项目对应的网上开标厅，录入开标授权人信息，按照“网上开标系统指南”演示步骤来固化您的投标文件，在 2021 年 09 月 17 日 14: 30 前完成网上投标

（上传已固化投标文件的 HASH 编码，HASH 编码为网上开标系统电子投标文件的指纹）和开标操作（上传递交的只是电子投标文件指纹，并没有上

传正式的投标文件，不会泄露任何投标信息）。若在线撤回投标，不提交新的 HASH 编码，或者 2021 年 09 月 17 日 14:30 前没有网上投标（上传已固化投标文件的 HASH 编码）则视为放弃投标。在投标截止时间前 30 分钟内招标代理机构通过钉钉软件建立网上开标投标人视频会议群，各投标人扫描网上开标系统会议群二维码，加入钉钉视频会议群。

4、在 2021 年 09 月 17 日 15:00 后，投标人须在系统中上传保存在自己电脑上的固化投标文件，系统会自动核验固化投标文件与 2021 年 09 月 17 日 14:30 前上传的投标文件的 HASH 编码是否一致（如果核验没有通过，很可能是投标人选错了固化投标文件或者是在固化投标文件后又修改了投标文件，所以，请确保投标文件修改无误后再固化并牢记系统自动生成的 HASH 编码。如仍无法解决，可通过钉钉寻求技术人员予以协助）。

5、投标人须在 2021 年 09 月 17 日 14:30 前完成网上投标（上传已固化投标文件的 HASH 编码）。

6、投标人须在 2021 年 09 月 17 日 15:00 后上传固化投标文件。

①金昌市公共资源交易网：<http://ggzy.jcs.gov.cn>

②信用中国”网站：<https://www.creditchina.gov.cn>

③中国政府采购网网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：永昌县妇女联合会

地址：金昌市永昌县统办楼西 9 楼

联系方式：0935-7522902

2. 采购代理机构信息

名 称：甘肃昶睿工程咨询有限公司

地 址：金昌市永昌县西湖水岸 A 区 23 栋 1 号商铺

联系方式：0935-7526853

3. 项目联系方式

项目联系人：马丽

电 话：18093523132

询价须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购项目名称	永昌县“巾帼家美积分超市”采购项目
2	采购人及联系方式	采购人：永昌县妇女联合会 联系人：王义凤 电话：13993594160
3	采购代理机构	甘肃昶睿工程咨询有限公司 地址：金昌市永昌县西湖水岸A区23栋1号商铺 联系人：马丽 联系电话：18093523132
4	项目预算	人民币叁拾捌万伍仟元整（385000元）
5	询价保证金形式及注意方式	<p>缴纳金额：6000元； 大写：陆仟元整</p> <p>一、投标保证金缴纳方式：</p> <p>1、电汇转账；</p> <p>2、银行电子保函；</p> <p>3、保险公司电子保单。</p> <p>请各投标人(供应商)登录金昌市公共资源交易中心网站首页选择电子保函服务平台,选择拟投标项目(标段包)在线申请保函,投标人(供应商)自主选择已上线银行或保险承保机构,在申请界面输入电子保函申请编号,提交后完成电子保函业务,保函申请人可随时登录电子保函服务平台查看保函申请状态(详见电子保函服务平台内右上角操作指南)。</p> <p>二、电汇转账：</p> <p>收款单位:金昌市公共资源交易中心</p> <p>开户银行:中国银行金昌市金川支行</p>

		<p>账号:每个标段登记成功后,投标人均会收到一个子账号。且不同项目不同标段不同投标单位子账号均不一样,同一投标单位在不同标段的子账号也不一样。</p> <p>请各投标单位严格按照自己所报项目及标段收到短信中的子账号缴纳投标保证金。个别未收到短信或短信中无子账号用户可登录电子服务系统 V2.0 重新获取或致电 4001020005 咨询。</p> <p>三、投标保证金相关咨询电话</p> <p>投标保证金业务咨询电话: 0935-8325228</p> <p>电子保函及投标保证金子账号技术服务电话:4001020005 15214168081</p>
6	投标有效期	60 天
7	询价响应文件份数	<p>受疫情影响本项目采用网上不见面开标系统进行交易,投标文件采用电子版固化文件在线投标,开标时不提供纸质版投标文件,电子版投标文件制作加密须完全符合“远程在线不见面开标系统投标人操作说明”。评标结束后中标人提供纸质版投标文件(一正一副)送至本项目代理机构。</p>
8	递交询价响应文件的时间地点:	<p>时间:2021年09月17日15时</p> <p>地点:金昌市公共资源交易中心网上不见面开标系统。</p>
10	评标方法	最低评标价法
11	付款方式	双方签订合同后商议决定

12	交付期	15 日历天
13	履约保证金	按合同约定
14	招标代理费	中标人在领取中标通知书的 5 日内，招标人向招标代理机构交纳招标代理服务费 5000.00 元（伍仟元整）。
15	其他补充事宜	受疫情影响，本项目报价邀请（询价公告）及询价文件中要求的相关证件、证明资料的原件，无须现场进行递交，各供应商必须对电子版询价响应文件中相关资料的真实性、有效性、完整性及合法合规性负责，并就此事项在询价响应文件中自行承诺（承诺函格式见附件），采购人对询价响应文件所提供的所有文件、证件证明及文档等资料有标后复查、复检的权利，采购人有权要求供应商在标后提供相关证件、证明资料等进行复查，届时供应商必须按要求无条件配合检查。不论在开、评标阶段还是标后复查、复检阶段，如若发现供应商提供的相关文件、证件证明及文档等资料有弄虚作假、伪造变造或者使用伪造、变造等相关造假情况，将取消其参加采购活动的资格、取消其中标资格，并逐级上报列入失信被执行人名单、拉入政府采购等市场交易管理平台的黑名单，情节严重的将依法移送司法机关查处，由此造成的所有不良后果由投标人自行承担。

1、 总 则

1.1 询价文件涉及术语的内涵及解释

- 1) “政府采购当事人”是指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、供应商和采购代理机构等。
- 2) “采购人”是指金昌市金川区卫生健康局。
- 3) “代理机构”是指甘肃昶睿工程咨询有限公司。
- 4) “询价供应商”是指向本次采购方提交询价响应性文件的供应商。
- 5) “供方”是指与需方签订合同的成交供应商。
- 6) “询价文件”是指由采购方发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。
- 7) “询价响应性文件”是指询价供应商根据本询价文件向采购方提交的全部响应性文件。
- 8) “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、询价文件、询价响应性文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。
- 9) “服务”是指供方根据询价文件和合同的规定承担与供货、安装有关的服务，包括运输、仓储、保险以及其它的伴随服务，如售后、维修、更换和应承担的其它义务。
- 10) “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，包括电传、电报、传真、电子邮件。
- 11) 最低评标价法：是指以价格为主要因素确定中标候选供应商的评标方法，即在全部满足招标文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的投标人作为中标候选供应商或者中标供应商的评标方法。

2、询价须知

2.1 询价

2.1.1 综合说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，已办理询价申请，并得到政府采购管理机构批准，现通过询价来择优选定货物服务的供货商。本询价文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。询价供应商应认真阅读本询价文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。询价供应商被视为充分熟悉本询价项目的全部内容及与履行合同有关的全部内容，熟悉询价文件的格式、条件和范围。询价供应商没有按照询价文件的要求提交相关资料，或者询价供应商没有对询价文件相关内容都做出实质性响应是询价供应商的风险，并可能导致其询价响应性文件无效。

2.1.2 询价文件的修改与补充

询价响应性文件递交截止日期 3 天前的任何时候，无论出于何种原因，采购方可主动地或在解答询价供应商提出的问题时对询价文件进行修改。

询价文件的修改将以书面形式或网上公告的形式通知所有领取询价文件的询价供应商，并对其具有约束力。询价供应商在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向采购方回函确认。未确认情况应当视为对询价文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在询价响应性文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

为使询价供应商准备参加询价时有充分时间对询价文件的补充或修改内容进行考虑和研究或由于其他原因，采购方可决定是否延长询价响应性文件递交截止时间和询价时间，并将此变更通知上述每一询价供应商。

2.1.3 询价具体要求及说明

1) 询价供应商参加询价应按照采购方询价文件要求制作询价响应性文件参与询价，且只能报一个方案参与询价，否则视为对询价不响应；

2) 询价供应商对参加询价产品技术性能的描述因欠缺或漏报而影响对询价供应商的询价响应性文件的评比，不利后果由询价供应商承担；

3) 询价供应商在询价响应性文件中所列出的所有货物、配件、软件等均视为包含

在询价项目以及报价中；

4) 询价供应商在本次项目中所提供的货物对于询价文件中的技术参数要求必须满足，必须符合国家相关规定的要求，否则视为对询价不响应；

5) 询价供应商对所提供的产品须有维护能力，有相当的经济技术实力和良好的信誉，具有较强的售后服务能力；

6) 采购方发现具有《政府采购法》第七十七条中第一至五项情形之一的，有权宣布询价程序和结果无效；在涉及询价的公正性与违法问题的调查或检查中，询价供应商如拒绝有关部门的监督检查，视其情节，采购方也有权宣布询价结果无效。采购方同时报备同级财政部门确认，并对询价供应商、成交供应商的损失不承担任何责任；

7) 采购方可视询价品目价格及用途等情况适当增加或减少采购数量，并保留拆包或取消采购某些品目的权力；

8) 询价供应商应自行承担所有与准备和参加询价有关费用。不论询价的结果如何，采购方和需方均无义务和责任承担这些费用。

9) 本次询价不接受联合体参加询价。

2.1.4 询价响应性文件的制作

询价供应商制作询价响应性文件必须按照在采购方领取的询价文件要求制作并对询价文件做出实质性响应。具体内容包括：

(1) 资质证明文件及技术参数及相关资料部分，包括：询价响应函、询价须知前附表中要求的资质文件、公司情况、业绩简介以及询价供应商认为有必要提供的其他有关资料文件。

(2) 询价报价部分，包括：询价报价表、服务期、优惠率等。

2.1.5 询价报价

询价价格应包括完成询价文件规定的询价范围全部内容所需的全部费用。除非询价文件另有规定，询价报价应包括系统所需货物、运输费、装卸费、转运费、税费和其他不可预见之费用。

询价价格采用唯一价格，即不得为某一范围价格。报价货币为人民币。

2.1.6 谈判有效期

询价响应性文件在正式递交日期起 60 日内有效。

2.1.7 询价保证金

询价保证金数额及交纳方式：见投标须知前附表第五条。

中标人的投标保证金在与采购人签订合同后 5 个工作日内予无息退还；未中标投标人的投标保证金，在中标通知书发出后且无异议，于 5 个工作日内无息退还。

未能按要求交纳投标保证金的投标，招标人将视为非实质性响应招标文件的要求而予以拒绝，即为无效投标。

如投标人有下列情况，投标保证金不予退还：

- 1) 投标人在规定的投标有效期内未提交、撤销或修改其投标文件。
- 2) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同。
- 3) 投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违规、违纪和违法的行为。
- 4) 在中标公示期内放弃中标结果的。

2.1.8 询价响应性文件的份数和签署

1) 供应商应按“供应商须知前附表”第七条规定的份数提交《询价响应性文件》。

2) 《询价响应性文件》需打印或使用不褪色墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认。

3) 《询价响应性文件》应逐页加盖供应商公章和骑缝章，需签字处经法定代表人或其被授权人签字。由被授权人签字或盖章的《询价响应性文件》中须同时提交“法定代表人授权书”。

4) 除供应商对错误处需修改外，全套《询价响应性文件》应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由供应商加盖供应商的印章或由《询价响应性文件》签字人签字或盖章。

2.1.9 询价响应性文件格式

询价响应性文件提供的规定格式包括以下八个内容：

- 1) 附件 1：询价报价表
- 2) 附件 2：询价响应函
- 3) 附件 3：法定代表人身份证明书
- 4) 附件 4：法人授权函
- 5) 附件 5：询价文件响应表
- 6) 附件 6：投标保证金汇款凭证单

询价文件未提供的格式由询价供应商自行编写。

2.1.10 询价响应性文件的密封

供应商应将《询价响应性文件》的包装在单层封套内，在封套的封口处加贴封条，加盖密封章，并在信封上标明“项目名称”、“询价编号”、“投标商名称”（盖章）、“投标商详细地址”和“请勿于XXXX年XX月XX日XX时之前启封”（盖骑缝章）的提示警句等。

供应商提供的电子版投标文件：PDF格式(加盖公司公章)，内容须与纸质版招标文件保持一致，U盘形式，独立包装密封，封口处加盖公章。

为方便招标人唱标，供应商请另做一份由投标人法定代表人或被授权人签字、盖投标人公章的书面询价报价表（格式见附件4），单独密封于一小信封内，密封要求与询价响应性文件密封要求相同，同询价响应性文件一同单独递交。

开标一览表的密封要求同询价响应性文件，未按上述要求密封、封装的，将被视为无效投标，对投标人产生的不利因素由其自行承担。

2.1.11 询价响应性文件递交

询价响应性文件应在递交截止时间之前送达金昌市公共资源交易中心开标大厅，采购方将拒绝接受在询价响应性文件递交截止时间后递交的询价响应性文件。

2.1.12 询价响应性文件递交截止时间

询价响应性文件递交截止时间为2021年9月17日15:00时。

采购方可以补充通知的方式，酌情延长询价响应性文件递交截止时间。在上述情况下，采购方与询价供应商以前在询价响应性文件递交截止时间的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的询价响应性文件递交截止时间。

2.1.13 询价响应性文件的修改与撤回

询价供应商可以在递交询价响应性文件以后，在规定的询价响应性文件递交截止时间之前，可以书面形式向采购方递交修改或撤回其询价响应性文件的通知。在询价响应性文件递交截止时间以后，不能更改询价响应性文件。

询价响应性文件的修改或撤回通知，应单独密封在一个信封中，在信封上注明“修改”或“撤回”的字样。同时，信封上还须按询价响应性文件的密封要求加写标志。

3、澄清和质疑

3.1 综合说明

询价供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向被质疑人提出询问，被质疑人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。询价供应商询问和质疑实行实名制。询价供应商询问和质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意询问或质疑，干扰政府采购正常的工作秩序。询价供应商提起质疑应当符合下列条件：必须是参与被质疑项目的询价供应商；必须在规定的质疑有效期内提起质疑；政府采购监督管理部门规定的其他条件。质疑人提出质疑时，应当提交书面质疑书，质疑书应当包括下列主要内容：被质疑人的名称、地址、电话；询价项目名称、询价编号；具体事项、请求和主张；提起质疑的询价供应商名称、地址及联系方式；质疑日期。质疑书的递交应当采取当面递交的形式。

3.2 对询价文件的澄清和质疑

询价供应商应尽早领取询价文件，若对询价文件有疑问需要澄清或质疑，须在询价响应性文件递交截止日前3个工作日内由澄清或质疑方的法定代表人或询价授权人（必须为法定代表人授权进行该项目询价的被授权人）以书面形式向采购方递交澄清或质疑函（原件），并登记备案。澄清或质疑函须有法定代表人亲笔签字。澄清函应说明需要澄清的内容，质疑函除应说明需要质疑的内容外，还应提供能够证明质疑内容的相关书面证据。澄清或质疑函应内容真实，证据充分，不得进行恶意质疑。由法定代表人递交澄清或质疑函时，提供法定代表人身份证复印件；由询价授权人递交澄清或质疑函时，还须提供法人询价授权函和质疑授权函（均为原件）及询价授权人的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件用于在XXXX项目澄清或质疑使用”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

函和质疑授权函（均为原件）及询价授权人的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件用于在XXXX项目澄清或质疑使用”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

采购方在询价响应性文件递交截止日3天前根据澄清或质疑函的具体内容相应作

出答复或不予答复，答复内容不得涉及商业秘密。作出答复的将以书面形式通知提出澄清或质疑的询价供应商和其他有关询价供应商，在甘肃政府采购网上予以公布。递交质疑的询价供应商和其他有关询价供应商在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向采购方回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。对于未在询价响应性文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

同时采购方可以酌情延长询价响应性文件递交截止时间。

3.3 对询价过程和拟成交结果的质疑

询价供应商认为询价过程和拟成交结果使自己的权益受到损害的，可以在采购方于甘肃政府采购网发布拟成交结果之日起3个工作日内，由质疑方的法定代表人或询价授权人（经法定代表人授权进行该项目询价的被授权人）以书面形式向采购方递交质疑函（原件），并登记备案。质疑函须有法定代表人亲笔签字，除应说明需要质疑的内容外，还应提供能够证明质疑内容的相关书面证据。质疑函应内容真实，证据充分，不得进行恶意质疑。由法定代表人递交质疑函时，提供法定代表人身份证复印件；由询价授权人递交质疑函时，还须提供法人投标授权函和质疑授权函（均为原件）及询价授权人的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件用于在XXXX项目质疑使用”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

采购方应在受理询价供应商的书面质疑后，根据质疑函的具体内容及时向递交质疑函的询价供应商做出答复或不予答复，答复内容不得涉及商业秘密。做出答复的以书面形式通知递交质疑的询价供应商和其他有关询价供应商，或在甘肃政府采购网上予以公布。递交质疑的询价供应商和其他有关询价供应商在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向采购方回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。

3.4 澄清或质疑不予受理的情况

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由投标人自行承担：

- （一）不是参与该政府采购项目活动供应商的；
- （二）被质疑人为采购人或政府采购代理机构之外的；

- (三)所有质疑事项超过质疑有效期的；
- (四)以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；
- (五)未按上述规定递交澄清或质疑函的；
- (六)其它不符合受理条件的情形。

3.5 其他

质疑地点：甘肃昶睿工程咨询有限公司（甘肃省金昌市永昌县西湖水岸A区23栋1号商铺）。

4、询价内容、数量及技术要求

4.1 采购项目一览表

序号	品目	主要技术参数	单位	数量	总价
1	不锈钢盆（大）	38cm	个	1155	
2	不锈钢盆（中）	34cm	个	1155	
3	不锈钢盆（小）	28cm	个	1155	
4	一次性纸杯	50只	包	1540	
5	不锈钢水壶	1.5L	个	385	
6	卷纸	10卷装	提	2310	
7	垃圾桶	24cm*23cm	个	1540	
8	抽纸	6连包（每包400抽）	提	1540	
9	毛巾	74cm*34.5cm	条	2310	
10	清洁球（钢丝）	4只装	个	1540	
11	洗衣粉（中袋）	1kg	袋	1540	
12	抹布	3片（28*28*5层）	包	539	

13	头巾	85*85cm	条	1540	
14	洗洁精	1.12kg	瓶	1540	
15	洗手液	520g	瓶	1540	
16	牙膏	90g	盒	2695	
17	牙刷	单只装	支	2310	
18	围裙	1*96cm	个	1540	
19	衣服架	10只装	把	924	
20	不锈钢小勺	圆头	个	1540	
21	笤帚灰盒	(套扫) 1*20cm	套	924	
22	小菜板	50cm*35cm*1.7 cm	个	770	
23	塑料盆(中)	34cm*11cm	个	770	
24	塑料盆(小)	26cm*8cm	个	770	
25	枕巾	18#	对	924	
26	不锈钢小锅	18cm	个	770	
27	拖把	木把纯棉大头	个	1155	
28	筷子	10双装	套	1540	
29	床刷	1*72	个	1155	
30	塑料水桶	36cm*32.5cm	个	770	
31	削皮刀	单只装	个	1694	

32	布网清洁球	4片装	捆	1463	
33	铁锹	尖头、木把	把	770	
34	饭勺	12cm	把	770	
35	柔顺剂（大袋）	900ml	袋	616	

注：1、要求供应商须将上述各类货物分门别类送往招标人指定地点，即全县10个乡镇77个自然村指定的“巾帼家美积分超市”，因此，供应商的报价应包含运输费，税金等一切不可预见的因素。

5、询价仪式和评审

一、询价仪式

1、主持人：采购代理机构。

监 督：政府采购监督管理部门。

2、询价供应商（或者随机抽取的询价供应商）和政府采购监督管理部门检查询价响应文件的密封情况，在确认无误后，由采购代理机构当众拆封唱出报价。

二、评审

1、成立询价采购小组，询价小组成员由采购人代表和专家组成，对询价响应文件进行审查、质疑、比较。询价小组成员人数采购人代表：1人、专家：2人。

2、在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

3、采购人、采购代理机构不得向询价小组的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

4、政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。询价小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。政府采购评审专家在评审过程中受到非法干预的，应当及时向财政、监察等部门举报。

询价小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据询价文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。询价文件内容违反国家有关强制性规定的，询价小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

询价小组成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

5、对询价响应文件的审查和响应性的确定

询价小组将审查询价响应文件是否完整，是否有计算错误，要求的保证金是否已提供，文件是否恰当地签署。

参加询价采购活动的供应商的重要澄清或说明应是书面的，但不得对询价响应文件内容进行实质性修改。

6、评审原则及方法

(1) 询价评审方法：最低评标价法。

(2) 评审程序：第一步，审查资格证明文件，符合的进入下一程序。符合资格要求的供应商不足 3 家的，终止评审；第二步，审查、评审询价响应文件对询价文件所要求的产品技术参数及与其相关的其他要求的响应情况，符合的进入下一程序。符合要求的供应商不足 3 家的，终止评审；第三步，审查、评审询价响应文件对询价文件所要求的商务要求的响应情况，符合要求的供应商不足 3 家的，终止评审。

(3) 询价小组应当从质量和服务均能满足询价文件实质性响应要求的供应商中，

按照报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。采购人根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商，并将结果通知所有被询价的未成交的供应商。

如果询价小组成员一致认为报出最低报价的供应商的总体报价或某些分项报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履约的可能性时，询价小组有权通知该供应商限期进行解释。如供应商未在规定期限内作解释，或所作的解释不明显合理，经询价小组成员取得一致意见后，可确定该供应商不能成交。询价小组成员可将第二个最低报价作为全部报价中的最低报价。如第二个最低报价也有上述情形，则依次类推。

三、除国务院财政部门规定的情形外，采购人、采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构按照国务院财政部门的规定组织重新评审的，应当书面报告本级人民政府财政部门。

四、确定成交供应商后 7 个工作日内，采购人将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

五、采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

六、询价采购活动终止的情形。出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 1、因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

七、对评审过程或成交结果的质疑和答复。供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑，由采购人负责受理和答复。供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。“供应商应知其权益受到损害之日”根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十三条认定。上述期限后提出的质疑不予受理。

采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，并以书面形式通

知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

供货合同

(仅供参考)

根据 XXXX 项目询价的结果。为明确双方权利、义务，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及相关法律法规规定，经友好协商，订立本合同。

一、采购品目、型号、数量及金额（注：填写不下时，可按此表格自行打印清单）

序号	项目	规格型号及技术参数	产地	单位	数量	单价	合计	备注
...						

二、合同金额

1、大写：人民币（小写¥_____元）。

2、合同总额包括运输保险、安装调试技术指导费、技术培训、各项税金及合同实施过程中不可预见费用等。

三、交货时间、地点：

交货时间：

交货地点：

联系人：

联系方式：

交货方式：

1、供货方送货上门，供方将货物送到指定地点，交由指定收货人验收。此外，供货方应在交货前向需方提供交货计划；运输、保险和装箱的费用由供方承担。

2、供方有权要求需方在收到货物时在收货清单上加盖公章或需方签收人签字并提供身份证明进行签收，否则可以不交接货物并不承担可能造成的延期供货责任。

四、货物验收标准：

- 1、符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；
- 2、符合采购文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；
- 3、货物来源符合国家官方标准。
- 4、国内制造的产品必须具备出厂合格证
- 5、招标文件要求和承诺质量标准；
- 6、供方保证一次性合格率达到百分之百。

五、售后服务：

以《装箱单》和国家有关法规规定为依据。产品服务标准以采购文件承诺服务标准提供服务。供方与需方另可补充达成如下条款：

- 1、供方必须按需方要求清单所需要的配置、参数、保质保量供货。
- 2、所提供的产品必须符合国家统一质量标准。

六、付款方式：

1、签订合同后，货到支付合同货款的 __%，即：大写：（小写：元）；安装调试成功后支付合同货款的__%，即：大写：（小写：元）；使用至少一个月后无质量问题，经验收合格支付合同货款的__%，即：大写：（小写：元）。

2、剩余__%，即：大写：（小写：元）的货款作为质量保证金，满1年（12个月）无质量问题后由甲方一次支付。

甲方将应付款项直接汇入乙方指定的银行账户内，付款前，乙方向甲方出具相应合同价款的税务机关统一监制的正式发票。

七、安装、调试与培训

在安装调试过程中，由乙方提供全面的设备现场技术指导及服务。

八、质保期及售后服务要求

1、本合同的质量保证期自甲方验收合格之日起 12 个月，按厂家承诺执行，质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养，期满后可同时提供终身维修保养服务。

2、质保期内，如设备或零部件非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期响应顺延，如停用时间累计超过 15 日则质保期重新计算。

3、对甲方的服务通知，乙方在接报后 2 小时内响应，5 小时内到达现场（省内）2 小时内处理完毕。若在 7 日内故障不能排除的，乙方必须无条件予以整机更换。

九、违约责任：

1、供方未能按供货合同的约定近期完成交货或需方延期付款，每逾期一天，违约方应按合同总额 5%向对方支付违约金，但违约金最高金额不超过合同金额的 5%，逾期超过 5 日，有权解除合同。

2、如因供方供应的产品质量问题，造成需方损失，供方应承担全部责任。

十、双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第种方式处理：

1. 提交永昌县仲裁委员会仲裁；

2. 依法向人民法院起诉。

十一、其他事项：

1、询价文件、投标文件和中标供应商承诺书、补充协议是本合同不可分割的部分，对采购人和中标供应商均具有法律效力，本合同未尽事宜，按相关法律规定办理。

2、本合同为供应商与采购人买卖合同，一式六份，双方各执二份，备案二份；经双方签字盖章后生效，具同等法律效力。

供方：（章） 地址： 电话： 邮编：	需方：（章） 地址： 电话： 邮编：
法定代表人： 签字日期：	法定代表人(或代理人)： 签字日期：
经 办 人： 签字日期：	经 办 人： 签字日期：
开户行： 账号：	开户行： 账号：

6、附件

附件 1：询价报价表

附件 2：询价响应函

附件 3：法定代表人身份证明书

附件 4：法人授权函

附件 5：询价文件响应表

附件 6：询价服务承诺函

附件 7：投标保证金汇款凭证单

附件 8：虚假应标承担责任声明

附件 9：其他

(以上附件内容详见后附件，若法人代表亲自参加投标，则法人授权函不需填写)

附件 1:

询价响应函

致:

根据已收到的采购编号为 _____ 的 _____ 项目的询价文件，我单位经认真研究上述询价文件，决定参加本次询价。我方提交询价响应性文件并保证其真实性。我方愿承担该项目的实施和保修任务，履行采购文件中对成交单位的要求和应承担的责任和义务。同时我方郑重做出如下声明：

1、我方完全接受询价文件中的内容，并将按询价文件的规定履行责任、义务。

2、我方已详细审查全部询价文件，包括修改文件、参考资料及有关附件，无其他不明事项。

3、我方同意提供贵方可能要求的与询价有关的任何证据或资料。

4、如果我方成交，我方将按《成交通知书》要求签订、履行合同，承担责任、义务。

5、我方同意所递交的询价响应性文件在 60 天的谈判有效期内有效，在此期间我方将受此约束。

6、与询价有关的一切资金往来请使用以下账户：

开户行：

户 名：

账 号：

7、与询价有关的一切正式信函请使用以下地址：

地 址： 传 真：

邮 编： 电 话：

单位公章：

法定代表人或授权代表人签字：

年 月 日

附件 2:

法定代表人身份证明书

致（采购人）：

姓名：性别：年龄：职务：身份证号码：_____，系 （供应商名称） 的法定代表人。

特此证明

投标人名称：（公章）

投标人地址：

日期： 年 月 日

法定代表人身份复印件：（身份证复印件正反面上须加盖公章）

注：本证明书投标人必须提供。此处所述“法定代表人”或“负责人”，须与投标申请人的“营业执照”上的内容一致。

附件 3:

法人授权函

致:

本授权函声明: _____(投标人全称) 任命 _____(被授权人姓名、职务) 为我公司的授权代表人, 参与采购编号为_____的 _____项目询价活动, 以询价供应商的名义签署询价响应性文件、进行合同询价、签署合同和全权处理与之有关的一切事务。

特签字如下, 以资证明。

投标人名称: _____(公章)

投标人地址: _____

法定代表人: _____(签字或印章)

被授权人: _____(签字或印章)

授权日期: 年 月 日

法定代表人身份复印件: (身份证复印件正反面上须加盖公章)

授权人身份证复印件:

附件 4:

询价报价表

项目名称:

采购文件编号:

包号	项目	数量	单位(元)	总价	备注
1					
2					
3					
4					
	总标价（包含全部费用）	大写：元，小写：_____元			
	其他				

询价供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表人（签字或印章）：

年 月 日

附件 5:

询价文件响应表

包号	询价采购文件条款	询价响应性文件条款	偏离	备注

询价供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表人（签字或印章）：

年 月 日

附件 6:

询价服务承诺函

_____:

关于贵方_____年__月__日就_____项目的询价（采购文件编号：_____）事宜，我公司作为询价供应商，作如下保证：

保证完全响应并优于贵方在询价文件中规定的内容，并在规定的时间内完成，具体承诺如下：

一、工期承诺：

二、质量管理及验收标准承诺：

三、技术规范承诺：

四、技术服务承诺：

五、其他承诺：

询价供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

附件 7:

投标保证金汇款凭证单

供应商附投标保证金汇款凭证单（复印件加盖公章）

附件 8:

虚假应标承担责任声明

致: _____

我公司承诺所提供的投标文件（包括一切技术资料、技术承诺、商务承诺等）均真实有效，若在项目招标过程中（包括开评标、成交公示过程）及履行合同期间（包括验收过程）发现我公司产品（或服务）与投标文件不一致，或发现我公司提供了不真实的投标文件（虚假材料），我公司愿意承担一切法律责任并认可采购人或采购代理机构做出的取消成交人资格、罚没保证金等决定。

特此声明

投标人名称: XXXXXXXXXXXX 单位（加盖投标人公章）

法定代表人或授权代表人: _____（签字或印章）

日期: ____年__月__日

附件 9:

其 他

询价文件中要求的其他相关证明材料询价供应商认为有必要提供的由其自行编写。