

文县县委县政府综合会议室跟踪  
话筒采购项目

询价采购文件

采购文件编号:GSYLC-2021-28

采购人:文县机关事务服务中心

招标代理机构:甘肃亿联诚项目管理咨询有限公司

2021年9月

# 目 录

第一章 询价采购公告.....	2
第二章 采购内容及要求.....	2
第三章 供应商须知.....	9
第四章 评审程序及成交办法.....	15
第五章 政府采购合同（参考格式）.....	17
第六章 询价响应文件格式.....	19
一、报价承诺书.....	19
二、报价一览表.....	20
三、分项报价表.....	21
四、企业级法定代表人授权委托书.....	22
五、法定代表人或负责人证明书.....	23
六、资格证明材料.....	24
七、对采购文件响应说明书.....	25
八、技术规格响应表.....	26
九、工程质量保证书.....	27
十、售后服务承诺书.....	28
第七章 中小企业声明函.....	29

# 第一章 询价采购公告

文县机关事务管理局采购项目的潜在供应商应在甘肃亿联诚项目管理咨询有限公司获取采购文件，并于 2021-09-17 10:00（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：GSYLC-2021-28

项目名称：文县县委县政府综合会议室跟踪话筒采购项目

预算金额：17.4(万元)

最高限价：17.4(万元)

采购需求：网络中控主机、高清会议摄像机、高清混插矩阵、输入板块、输出板块等（具体内容详见询价文件）

合同履行期限：10 天

本项目（是/否）接受联合体投标：否

## 二、申请人的资格要求

1.1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的证明材料；；（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（6）法律、行政法规规定的其他条件；（7）供应商须为未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单及不处于中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政

府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。2、法定代表人身份证明书及身份证（法定代表人参与投标时提供）；提供附有法定代表人身份证复印件的法人授权函，被授权人身份证（非法定代表人参与投标时提供，委托人必须为本公司在职人员）；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）、关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业【2011】300号）、符合政府采购《节能产品政府采购清单》、《环境标志产品政府采购清单》优先采购政策、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）等。

3.本项目的特定资格要求：/

### 三、获取采购文件

时间：2021-09-09 至 2021-09-13，每天上午 8:30 至 12:00，下午 14:30 至 17:30

地点：甘肃亿联诚项目管理咨询有限公司

方式：公开领取

售价：0(元)

### 四、响应文件提交

截止时间：2021-09-17 10:00

地点：甘肃亿联诚项目管理咨询有限公司

### 五、开启

时间：2021-09-17 10:00

地点：甘肃亿联诚项目管理咨询有限公司

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1.采购人信息

名 称：文县机关事务管理局

地 址：文县城关镇南街

联系方式：0939-5542099

### 2.采购代理机构信息

名 称：甘肃亿联诚项目管理咨询有限公司

地 址：甘肃省陇南市文县城关镇兴和苑住宅楼 302 室

联系方式：18153916330

### 3.项目联系方式

项目联系人：马先生

电 话：18393587898

## 第二章 采购内容及要求

### 一、采购内容、技术规格、参数与要求

序号	品名	参数（材质）	单位	数量
1	网络中控主机 (DS-NET2000)	1、内建网络接口，支持网络级联，支持无限空间扩容，支持 ipad/iphone/Android(安卓)手持终端； 2、采用可编程控制平台，中英文可编程界面，交互式的控制结构； 3、采用最新 32 位三星 ARM 内嵌式处理器，主频 667MHz； 4、主机内置 512M 大容量内存及 2G FLASH 存储器； 5、8 路独立可编程 RS-232 控制接口，可以收发 RS232、RS485、Rs422 格式数据； 6、主机能串口环出，串口 1-8，任意一个输入，可以从另外一个串口环出； 7、标配第 9 路串口，硬件串口环出，实现多系统同时控制设备； 8、8 路独立可编程 IR 红外发射口，红外发射口可以做串口使用，使可编程口总数达到 16 个； 9、8 路数字 I/O 输入输出控制口，带保护电路； 10、8 路弱电继电器控制接口，可控制 5V 的开关量； 11、2 个 4 芯总线控制接口，可以并接最大 256 个网络设备； 12、客户可编程设置的任何控制协议或者控制代码； 13、内嵌智能红外学习功能模块，无须配置专业学习器；	台	1
2	高清会议摄像机 (DS-HD600-20X)	1、1/2.8 英寸，CMOS 图像传感器，支持 HD: 1080p/60, 1080p/50, 1080i/60, 1080i/50, 1080p/30, 1080p/25, 720p/60, 720p/50, 720p/30, 720p/25; SD: 480i, 576i 输出格式； 2、支持网口音视频编码输出，支持 H.265/H.264/MJPEG 三种视频编码标准，音频 AAC 编码标准；必须支持 RTSP、RTMP、Onvif、组播等网络协议；网络视频编码码率最大可支持 20Mbps，网络音频编码码率最大可支持 256Kbps； 3、支持 HDMI+3G-SDI 两路高清原始输出，网络编码、HDMI、SDI 三路同时输出图像； 4、同时具有 2D 和 3D 降噪算法，降低图像噪声，图像信噪比 $\geq 55\text{dB}$ ； 5、高品质变焦镜头，最大视角必须 $\geq 60^\circ$ ，光学变焦 $\geq 20$ 倍，数字变焦 $\geq 16$ 倍； 6、需同时支持 RS232+RS485 两种串口，支持 VISCA、PELCO-D/P 多种协议的对摄像机进行控制；支持网络 VISCA 协议控制； 7、必须支持预置位过程图像冻结功能； 8、云台转动范围，水平： $\pm 170^\circ$ ，垂直： $-30^\circ \sim +90^\circ$ 。转动速度范围，水平： $1.7^\circ \sim 100^\circ /s$ ，垂直： $1.7^\circ \sim 69.9^\circ /s$ ； 9、摄像机可设置不少于 200 个预置位，预置位精度 $\leq 0.1^\circ$ ； 10、支持音频 LINE IN 输入，摄像机可对音频进行编码； 11、支持本地存储功能，可通过 USB 扩展存储器直接录制视频； 12、支持 USB 扩展无线网络连接功能，可直接连接无线路由器。 13、支持水平、垂直翻转功能，适应吊装要求 14、DC 12V 输入，功耗 $\leq 12\text{W}$	台	3

3	高清混插矩阵 (DS-HD0808-2K)	<p>1、插卡式箱体结构，输入卡支持：Video、VGA、DVI、HDMI、SDI、光纤；输出卡支持：Video、HDMI、DVI、VGA、SDI，光纤，卡片式结构，极其容易扩展或更换；</p> <p>2、完全支持无缝切换；全彩色处理，无任何色彩丢失；支持帧率适配，内建图像缩放引擎，输入缩放到输出的任意分辨率转换；</p> <p>3、DVI、VGA、SDI、色差、Video 输入支持模拟音频输入混合；HDMI 输入支持模拟音频/数字音频选择混合；混合后的信号经切换后，支持内嵌音频输出（HDMI）、或者视频和音频分离输出（DVI、VGA、SDI 等）；</p> <p>5、HDCP 兼容，确保有内容保护的媒体能正常显示，如蓝光 DVD，GAME BOX 等；</p> <p>6、支持各种输入分辨率 800*600@60， 1024*600@600，1024*768@60，1280*720@60，1280*768@60，1280*800@60，1280*960@60； 1280*1024@60，1360*768@60，1366*768@60，1440*900@60，1440*1050@60，1680*1050@60，1920*1080@60，1920*1200@60，1080Pi@30；</p> <p>7、具备支持切换状态和记忆功能，远程网络控制矩阵切换、RS232 切换、面板切换功能；具有掉电记忆功能和现场记忆功能：带有断电现场保护功能；并可保存和调用 18 个切换状态；</p> <p>8、低功耗设计，无需苛刻的散热条件即可支持 7*24 小时连续工作；</p> <p>9、单路指示灯设计，指示灯具备低亮、闪烁、高亮状态指示；通过指示灯状态即可判定单路输入或者输出具备就绪、无信号、信号连接正常等状态；</p> <p>10、紧凑设计，每块板卡为 4 路，可按需求配置不同格式的输入输出板卡；</p> <p>11、发光按键设计，豪华硅胶按键并带有发光指示功能，当前切换信息能直接通过按键背光获得，操作更便捷；</p> <p>12、支持协议，支持 3D、HDMI 1.4（部分）、HDCP、与及 DVI 1.0 协议。支持高色深，以及高达 3.25Gbps 速率；支持一路 RJ45 网络口一路 RS-232 通讯接口；</p>	台	2
4	HDMI 输入板块 (DS-HDMI-4IN)	<p>1、支持 4 路 HDMI 信号输入，HDMI TYPE A 母接口；</p> <p>2、支持 HDMI1.4（部分），支持 800*600~1920*1200@60 4:4:4RGB 或者 4:2:2 YUV 信号；</p> <p>3、支持 4 路 HDMI 信号内嵌音频（立体声），4 路模拟音频（立体声）输入（可选），混合方式可选：纯数字音频纯模拟音频、模数混合 12 位凤凰插接口</p> <p>4、卡片式结构，即插即用，无需任何设置。</p>	张	3
5	HDMI 输出板卡 (DS-HDMI-40UT)	<p>支持 4 路 HDMI 信号输出（带音频），4 路立体声分离输出，可强制为 DVI 输出模式，HDMI TYPE A 母接口，音频 12 位凤凰插接口；</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>支持 800X600@60Hz-1080P、1920*1200@60Hz 等多种分辨率；</li> <li>卡片式结构，即插即用，无需任何设置。</li> </ul>	张	3
6	无线路由器	4 天线以上无线路由器	台	1
7	无线控制平板	安卓或 IOS 无线控制平板	台	1
8	手拉手会议话筒 (DS-D200D)	<p>1、全数字化设计，标准网线传输，标准 POE 供电，符合通用标准 IEEE 802.3af/at；</p> <p>2、内置 2.8 寸全彩显示屏，可显示发言状态、网络连接状态、系统时间、单元 ID 号；</p> <p>3、支持发言计时或倒计时功能，并在屏幕显示；</p> <p>4、全数字电路，配合金属底座，杜绝手机等射频信号干扰；</p>	只	2

		<p>5、客席单元可受控于主席单元，在主席优先状态下操作无效，符合常规的会议习惯；</p> <p>6、支持4种发言模式：讨论模式、轮替模式、限制模式、批复模式；</p> <p>7、联动调用会议摄像机预置位，实现视像跟踪功能；</p> <p>8、以主控机为平台，兼容各类型数字会议单元混合使用；</p> <p>9、可对接无纸化会议系统，管理话筒的开启和关闭；</p> <p>10、频响：150HZ-15KHZ，灵敏度：-42±3dB，总谐波失真：&lt;0.05%</p>		
9	接线盒 (DS-CS200NET)	<p>1、音频信号采用专用的高性能DSP进行处理，支持48kHz采样，64通道频率响应均可达30Hz~20kHz</p> <p>2、系统主机和麦克风之间通过数字网络连接组成通讯，采用标准的CAT5网线手拉手模式连接</p> <p>3、每台终端单元可独立工作，确保系统中任意一台设备的故障和更换，都不会影响到整套系统的正常运行</p> <p>4、一个RJ45输入，四个RJ45输出，3个DC48V电源接口；</p> <p>5、大功耗：1W 电源接口：2个、网络接口：5个、电源：48V/1.25A</p>	个	3
10	话筒更换价差	将原设计手拉手话筒不带视像跟踪的话筒DS-2000D换成视像跟踪话筒DS-D200D产生价差。	只	10
11	机柜 (16U)	四轮16U航空机柜,防火防潮。	个	1
12	手拉手会议话筒 (客席 DS-2000D)	<p>1、全数字化设计，麦克风由系统主机供电，工作电压为18v；</p> <p>2、配备一条1.5m 8p连线,用于系统“T”型一线通连接；</p> <p>3、麦克风网头带环形红色光环，可显示麦克风发言状态；</p> <p>4、具有声控关机功能：发言结束后30秒麦克风自动关闭</p>	4	4
13	手拉手会议话筒主机 (DS-M2000)	<p>1、采用全数字化设计，具有数码显示和多种工作模式指示灯；</p> <p>2、具有自由讨论模式、轮替模式、限制发言模式；</p> <p>3、电话会议输入端，可通过电话线接入，进行电话会议；</p> <p>4、声反馈抑制电路，设有高、低音数码调节电路；</p> <p>5、具有四组8p-din插座用于系统多路连接，每路可以控制35只麦克风</p> <p>6、电源：控制主机，220v ac 麦克风，dc 18v（由主机提供）；</p> <p>7、指向特性：心形指向；</p> <p>8、频率响应：100Hz-13KH；</p> <p>9、灵敏度：-44dB±2dB(参考讲话距离20-120cm)</p>	1	1
14	线材及辅材	8、9楼会议室所有线路整改	批	1
15	安装费	移动音箱，LED屏，整改线路及其他	项	1

## 二、验收标准和方法：

产品免费运送到指定地点，产品外包装完好、产品无瑕疵和破损。当场拆封验收，中标人免费安装调试。如产品外包装破损、有瑕疵、在运送过程中有破损，



中标人应免费退换货，直至招标人满意为止。其中所花费的一切费用由中标人承担。

三、 **交付方式、交付完工期限及交付地点：**10 天。

四、 **质量保证期：**质量保证期一年或以行业标准为准。

五、 **付款办法：**以签订的合同为准。

六、 **售后服务的要求：**

成交供应商在接到通知后应在 1 小时之内做出电话响应，24 小时派服务人员到达现场，并随时接受使用人员的电话咨询，提供优质的售后服务。如出现质量问题，造成的损失由成交方承担。

七、 **安装调试及技术服务(含培训)要求：**货物运输到指定地点后，中标供应商应派专业技术人员对货物进行安装，如在此期间发生货物的损毁或影响使用的情况由中标供应商负责更换同型号同规格的产品，产生的一切费用由中标供应商承担。



	备注：请投标单位将保证金缴纳后将汇款凭条复印件装入投标文件，保证金原件带到开标现场（具体以到账时间为准）
询价响应文件份数	一份正本、二份副本、一份电子版采购文件、一份报价一览表
询价响应文件签署、盖章	询价响应文件的正本和副本须签字、盖章的由供应商法定代表人或经正式授权并对供应商有约束力的代表签字或盖章，不得使用合同专用章、公司部门章或分支机构章等代替；否则，询价响应文件按无效报价处理。
询价响应文件封套的标记	<p>询价响应文件及“报价一览表”外层包装须按以下要求标记：</p> <p>(1) 供应商（盖公章）的全称；</p> <p>(2) 询价项目名称、采购文件编号、包号；</p> <p>(3) 正本、副本或报价一览表；</p> <p>(4) “请勿在_____之前启封”字样，并在骑缝处加盖公章；</p> <p>(5) 供应商必须将响应文件正本、所有副本和电子版响应文件（只读光盘或U盘）分开密封，“报价一览表”单独密封。（注：所有副本整体封装，投标资料共计4个封包）。</p>
询价响应文件递交	<p>递交响应文件截止时间：2021年9月17日10:00分（北京时间）。</p> <p>递交询价响应文件询价地点：甘肃亿联诚项目管理咨询有限公司会议室</p>
招标代理服务费	本项目代理服务费. 由成交供应商支付

## 2. 项目概况

网络中控主机、高清会议摄像机、高清混插矩阵、输入板块、输出板块等，具体要求及参数详见采购文件。

## 3. 供应商资格条件

- 3.1. 符合《政府采购法》第二十二条的要求；
- 3.2. 供应商参加报价不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人或采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系；

(2) 法定代表人或负责人或者负责人为同一人或者存在控股、管理关系的两个以上供应商，不得参加同一政府采购项目同一包（标段）的报价。

3.3. 供应商购买了本询价采购文件并非意味着完全满足了合格供应商的条件，一切均以采购小组审核的结果为准。

#### **4. 费用承担**

4.1. 供应商应准备和参加报价有关费用自理。

#### **5. 询价采购文件组成**

第一章 询价采购公告

第二章 采购内容及要求

第三章 供应商须知

第四章 评审程序及成交办法

第五章 政府采购合同（参考格式）

第六章 询价响应文件格式

第七章 中小企业声明函

#### **6. 询价采购文件的澄清、修改**

6.1. 提交询价响应文件截止之日前，采购人或者采购代理机构可以对已发出的询价采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价采购文件的组成部分。

6.2. 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收询价采购文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交响应文件截止之日。

#### **7. 响应文件编制要求**

7.1. 供应商应当按照询价采购文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

7.2. 询价响应文件应按照“询价响应文件格式”的要求以 A4 版面统一编制。

7.3. 对于有特定格式要求的，不允许改动其内容，否则，其报价无效。

7.4. 询价响应文件的制作，应使用简体中文。

7.5. 任何行间插字、涂改和增删，须由供应商授权代表在旁边签字后方为有效。

## **8. 报价**

- 8.1. 供应商应按询价采购文件规定的供货及服务要求，以人民币进行报价。
- 8.2. 供应商对每种货物及服务只允许有一个报价，否则，其报价无效。
- 8.3. 参加询价采购活动的供应商，须按照询价采购文件的规定一次报出不得更改的价格。

## **9. 投标有效期**

- 9.1. 投标有效期为 30 天，投标有效期不足的，在评标时将其视为无效投标。
- 9.2. 特殊情况需延长投标有效期的，采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，采购代理机构的要求与投标人的回复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。

## **10. 询价响应文件份数和签署、盖章**

- 10.1. 供应商应提交一式四份询价响应文件（一份正本、二份副本、一份电子版），每份询价响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本不符，以正本为准，电子版与纸质不符，以纸质版为准。
- 10.2. 电子版询价响应文件以 U 盘形式提交。
- 10.3. 所有询价响应文件，开标结束后，均不退还投标供应商，由招标代理公司及相关监督部门存档。
- 10.4. 供应商须单独密封递交一份“报价一览表”，并在信封上标明“报价一览表”字样。
- 10.5. 询价响应文件的正本和副本须签字、盖章的由供应商法定代表人或负责人或经正式授权并对供应商有约束力的代表签字或盖章（不得使用合同专用章、公司部门章或分支机构章等代替；否则，询价响应文件按无效报价处理）。

## **11. 询价响应文件的标记**

- 11.1. 供应商应必须将询价响应文件正本、所有副本、电子版询价响应文件（U 盘）、报价一览表分别密封。（注：所有副本应全部整体封包，询价响应文件共计 4 个封包）
- 11.2. 询价响应文件及“报价一览表”外层包装须按以下要求标记：
  - （1） 供应商（盖公章）的全称；
  - （2） 项目名称、采购文件编号、包号；
  - （3） 正本、副本、电子版或开标报价一览表；

- (4) “请勿在\_\_\_\_\_ (询价响应文件截止时间)之前启封”字样，并在骑缝处加盖公章。

## 12. 询价响应文件的递交

- 12.1. 询价响应文件必须在采购文件要求截止时间之前送到指定的地点。
- 12.2. 逾期送达或未送达指定地点的询价响应文件，拒绝接收。
- 12.3. 未提交“开标报价一览表”的，其询价响应文件拒绝接收。
- 12.4. 未提交“电子版投标文件”的，其询价响应文件拒绝接收
- 12.5. 询价响应未按要求封包的，其询价响应文件拒绝接收。
- 12.6. 未与询价响应文件同时提交采购文件规定的资质证明原件和其他原件的，其询价响应文件拒绝接收。

## 13. 询价响应文件的无效情形：

- 13.1. 未按照询价采购文件规定要求密封、签署、盖章的；
- 13.2. 不具备询价采购文件中规定资格要求的；
- 13.3. 同一种货物提供了两种及以上报价的；
- 13.4. 询价响应文件出现重大偏离（技术参数超过两项）的；
- 13.5. 询价响应文件不满足带★参数或其他要求的；
- 13.6. 供应商技术方案及功能未达到本询价项目技术、功能要求的；
- 13.7. 响应文件中的技术规格参数完全复制、粘贴询价采购文件技术规格参数表中的参数的，视为无效；
- 13.8. 不符合法律、法规和本询价采购文件中规定的其他实质性要求的；
- 13.9. 报价超过本项目预算价的；
- 13.10. 技术要求未提供支持材料的。

## 14. 询价

- 14.1. 采购代理机构按规定的递交询价响应文件截止时间（询价时间）和地点组织询价，有关监督部门视情况到现场监督询价活动。
- 14.2. 询价时，公布在询价截止时间前递交询价响应文件的供应商名称；由供应商或其推选的代表检查响应文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣读供应商名称、报价和其他主要内容。
- 14.3. 供应商代表、监督人、记录人等有关人员在询价记录上签字确认。

## **15. 评审**

15.1. 采购小组按照“评审程序及成交办法”规定的评审标准对询价响应文件进行评审。

## **16. 成交**

16.1. 询价小组根据评审程序及成交办法，提出书面评审报告，推荐成交候选人。

16.2. 采购人确认成交结果。

## **17. 招标代理服务费**

18.1 本次询价项目服务费，由成交供应商支付。

## **18. 成交通知书**

18.1. 采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出《成交通知书》。

## **19. 签订合同**

19.1. 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，签订政府采购合同。

## 第四章 评审程序及成交办法

### 1. 评审

1.1. 评审由依法组成的询价小组负责。

### 1. 成交办法

1.1. 在质量和 Service 均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，报价最低的供应商为成交供应商。

### 2. 询价响应文件初审

2.1. 初步评审分为资格性检查和符合性检查。

(1) 资格性检查。根据法律法规和询价采购文件的规定，对询价响应文件中的资格证明、报价保证金等进行审查，以确定供应商是否具备报价资格。

(2) 符合性检查。依据询价采购文件的规定，从询价响应文件的有效性、完整性和对询价采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对询价采购文件的实质性要求作出响应。

### 3. 比较与评价

4.1 采购小组按照询价采购文件中规定的评标方法、标准和评标因素，对资格性检查和符合性检查合格的供应商的报价进行比较。

4.2 供应商(如果是)小型或微型企业的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。  
详见第七章 中小企业申明函。

### 4. 成交供应商数量

4.1. 成交供应商数量为 1 名。

### 5. 推荐成交候选供应商名单

5.1. 询价小组从质量和 Service 均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序推荐至少 3 名成交候选人，并编写评审报告。

### 6. 编写评审报告

6.1. 询价小组根据评审记录和评审结果编写评审报告，其主要内容包括：



- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；
- (2) 评审日期和地点，询价小组成员名单；
- (3) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、报价情况等；
- (4) 提出的成交候选人的名单及理由。

## 第五章 政府采购合同（参考格式）

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同。

### 1. 合同标的及金额

序号	名称	规格	数量	单价	总价	备注

合同金额小写：  
大写：

### 2. 履行合同的时间、地点及方式：

### 3. 付款：

### 4. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

提请仲裁       向人民法院提起诉讼

### 5. 组成合同的文件

合同由以下文件构成，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- （1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- （2）本合同协议书
- （3）中标通知书
- （4）合同格式条款
- （5）投标文件
- （6）招标文件

(7) 标准、规范及有关技术文件

6、本合同一式四份，其中，买方壹份，卖方壹份，监督方壹份，招标代理机构壹份。

买方： 盖章： 地址： 电话： 传真：	卖方： 盖章： 地址： 电话： 传真：
法定代表人： 日 期：	法定代表人： 日 期：
委托代理人： 日 期：	委托代理人： 日 期：
经办人： 日 期：	经办人： 日 期：
账 号： 开户行：	账 号： 开户行：

说明：本合同只起提示作用，采购人应严格按照招标文件要求，依据《政府采购法》、《合同法》签订采购合同。

## 第六章 询价响应文件格式

### 一、报价承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购人）：

根据贵方为\_\_\_\_\_（项目名称、采购文件编号）的要求，为杜绝商业欺诈和商业贿赂行为，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞争。
- 2、不向采购人、招标代理机构和采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向采购人和采购代理机构提供虚假资格文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、我公司询价响应文件中所提供的货物和服务的参数都如实描述，无任何虚假情况。
- 5、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 6、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 7、不在提供货物和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 8、不与采购人、采购代理机构和采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 9、本报价有效期为自询价采购文件规定的提交响应文件截止之日起\_\_\_\_个日历日。在报价有效期内我方同意遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前响应文件对我方具有法律约束力。
- 10、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督，承担因违规违约行为给采购人造成的损失。
- 11、不发生其他有悖于政府采购公平、公正和诚信原则的行为。

以上承诺如有违反，自愿承担一切法律责任及后果。

供应商名称(盖公章)：

法定代表人（负责人）或其授权的代理人(签字)：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**注：**对本报价承诺书的任何修改将被视为非实质性响应，在评审时将其视为无效报价。

## 二、报价一览表

项目名称：

采购文件编号：

报价包号：\_\_\_\_\_

金额单位：人民币元

供应商名称	投标总报价（元）	交货期（天）

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1、请严格按照此“报价一览表”格式填写相关内容。

2、此表必须单独提交一份，装在一个小信封内，密封并盖章，在递交询价响应文件时一并递交。

### 三、分项报价表

项目名称：

采购文件编号：

报价包号：\_\_\_\_\_

金额单位：人民币元

序号	货物名称	品牌、规格型号	生产(加工、制造)单位	单位	数量	单价	总价
1							
2							
3							
...							

注：1、报价采用人民币报价。

2、供应商的投标单价均为综合单价，应包括运输费、装卸费、安装费、利润、税金和风险、保险金等一切费用。

3、表中物资数量应与投标人“技术规格、参数与要求”中对应供货清单一致，根据供货清单的内容及编排顺序，对以上各个栏位逐一填写并报价。

4、供应商为本项目提供的产品均满足采购人所规定的技术要求。

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或负责人或其授权的代理人(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 四、企业级法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名、职务）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人或负责人，现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称、采购文件编号）询价响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

委托代理人身份证正面、反面复印件

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或负责人或其授权的代理人(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、法定代表人或负责人证明书

供应商名称：

注册号：

注册地址：

成立时间： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

经营期限：

经营范围： 主营： \_\_\_\_\_ ； 兼营：

姓名： \_\_\_\_\_ 性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_ 系 \_\_\_\_\_ （供应商名称）的法定代表人或负责人。

特此证明。

法定代表人或负责人身份证正面、反面复印件

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或负责人或其授权的代理人(签字)： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日



## 六、资格证明材料

- (一) 营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件
- (二) 组织机构代码证复印件（三证合一企业只需提供营业执照）
- (三) 税务登记证（副本）复印件（三证合一企业只需提供营业执照）
- (四) 开户许可证或基本存款账户信息复印件
- (五) 依法缴纳税收和社保证明
- (六) “信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）  
政府采购严重违法失信行为信息记录中查询
- (七) 近年财务状况表
- (八) 特定资格条件证书或证明文件

## 七、对采购文件响应说明书

项目名称：

采购文件编号：

报价包号：

按照采购文件的商务要求编制商务响应说明书，格式不限。

**但内容至少应包括如下：**

1. 投标报价所包含的全部供货内容；
2. 投标报价所包含的全部服务内容；
3. 交货期；
4. 启运和交货地点及运输方式；
5. 付款条件和付款方式；
6. 验收依据及验收方式；
7. 产品保证期

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 八、技术规格响应表

项目名称：

采购文件编号：

报价包号：

序号	1 询价采购文件技术要求	2 报价货物实际参数	响应/偏离	支持文件
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

注： 1. 指询价采购文件中的技术规格(参数)，供应商应按照询价采购文件中的内容逐条抄写。

2. 指供应商拟提供的货物的功能及技术规格(参数)，供应商应逐条如实填写并提供相应的支持文件。供应商应逐条如实填写并提供相应的支持文件，未提供相应支持文件的视为无效响应文件。

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 九、工程质量保证书

(供应商自行编写)

## 十、售后服务承诺书

(供应商自行编写)

## 第七章 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：