



甘肃建筑职业技术学院数据中心虚拟化 (数据中心&数据治理)项目

招 标 文 件

招标编号：PSHY-2020-014

交易编号：D03-1262302431616022XQ-20200707-029216-5

招 标 人：甘肃建筑职业技术学院

招标代理：甘肃磐石昊业项目管理咨询有限公司



二〇二〇年七月

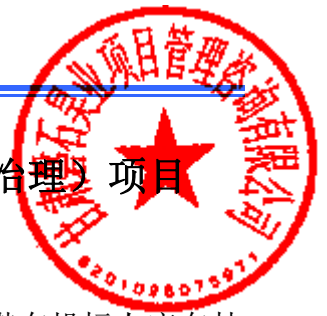


目 录

第一部分 招标公告.....	- 2 -
第二部分 投标供应商须知.....	- 7 -
一、投标供应商须知前附表.....	- 8 -
二、投 标 人 须 知.....	- 11 -
三、投标保证金收取与退还说明.....	- 24 -
四、投标人网上开评标操作事项.....	- 27 -
第三部分 合同文件.....	- 29 -
第四部分 招标要求及技术参数要求.....	- 40 -
第五部分 投标文件格式.....	- 52 -
第六部分 评审办法.....	- 72 -



第一部分 招标公告



甘肃建筑职业技术学院数据中心虚拟化（数据中心&数据治理）项目 公开招标公告

甘肃建筑职业技术学院数据中心虚拟化（数据中心&数据治理）项目的潜在投标人应在甘肃省公共资源交易网（网址 <http://ggzyjy.gansu.gov.cn>）在线免费获取招标文件，并于2020-07-29 11:00:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

招标编号：PSHY-2020-014

交易编号：D03-1262302431616022XQ-20200707-029216-5

政府采购备案号：2020zfcg00801

项目名称：甘肃建筑职业技术学院数据中心虚拟化（数据中心&数据治理）项目

预算金额：114 万元

最高限价：114 万元

采购需求：详见招标文件

合同履行期限：自合同签订之日起 5 个月

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定；

1.1 在中华人民共和国境内注册，具有营业执照、税务登记证、组织机构代码证或企业“三证合一”只需提供营业执照复印件并加盖公章；

1.2 提供投标截止日前近半年内缴纳的任意一个月的任意一项税种（增值税、营业税、企业所得税）的凭据，依法免税的投标人应提供相应的证明材料；以及依法缴纳社保的良好记录（复印件加盖公章）；

1.3 缴纳社保资金的有效票据凭证（复印件加盖公章）；

1.4 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，应提供上一年度第三方出具的完整的财务审计报告或银行资信证明，成立不足一年或因特殊原因无法提供的需提供相关证明（复印件须加盖单位公章）；

1.5 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.6 参加政府采购活动前三年内，经营活动中没有重大违法记录声明函；



1.7 供应商须为未被列入“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入“信用甘肃”网站（www.gscredit.gov.cn）记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。（以投标截止日前三天在“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）及“信用甘肃”网（www.gscredit.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录失效，供应商需提供相关证明资料）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

1、根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除。

2、根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业产品的价格给予 6% 的扣除。

3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予 6% 的扣除。

3、本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

时间：2020 年 7 月 8 日至 2020 年 7 月 14 日，每日 00:00:00-23:59:59。

地点及方式：请登陆甘肃省公共资源交易网（<http://ggzyjy.gansu.gov.cn/>）在线下载。

售价：免费获取。

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网免费下载或查阅招标采购文件（详见《甘肃省公共资源交易网》首页“下载中心”中“电子服务系统 v2.0 电子版操作说明”）。拟参与甘肃省公共资源交易活动的潜在投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，获取“用户名+密码+验证码”，以软认证方式登录；也可以用数字证书（CA）方式登录。以上两种方式均可进行我要投标等后续工作。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、受疫情影响，本项目通过“甘肃省公共资源交易局网上开评标系统”进行，请投标人在投标截止时间前登录系统，下载“投标文件固化工具”、“网上开评标系统使用帮助”和“固化后的招标文件”，并按照“网上开评标系统使用帮助”来固化投标文件，并完成网上投标（上



传已固化投标文件的文件 HASH 编码) 和开标操作, 若在开标截止时间前没有网上投标(上传已固化投标文件的文件 HASH 编码) 则视为放弃投标。

2、投标截止时间(开标时间): 2020年7月29日11时00分(北京时间)

3、网上开标地址: 甘肃省公共资源交易局网上开评标系统第五开标厅(线上开标)

(<http://121.41.35.55:3010/OpenTender/login>)

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、投标保证金帐户内容

投标人可自行选择采用银行电汇、保函等其他法定形式缴纳投标保证金; 采用银行电汇方式缴纳的投标保证金, 由省公共资源交易局统一管理。采用保函等其他法定形式缴纳的投标保证金由招标人收退和管理。

1.1 投标保证金账户内容:

户名: 甘肃省公共资源交易局

账号: 以投标单位联系人收到的短信内容为准

开户银行: 甘肃银行兰州市高新支行

行号: 3138 2105 4001

甘肃银行查询电话: 0931-8276931

投标保证金到账截止时间: 以招标文件要求的投标截止时间为准。

为保证开标现场对投标保证金到账情况进行核对, 提醒投标人要充分考虑汇款及到账所需时间以及发现问题后采取补救措施所需时间, 以确保投标保证金在规定时间内到账。因不能在投标截止时间前到达指定账户的, 导致投标无效的后果由投标人自行承担。

1.2 信息注册、获取须知

为了规范交易平台的业务流程以及给用户方便快捷的服务, 凡是拟参与甘肃省公共资源交易活动的招标人、招标代理机构、投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册, 使用“用户名+密码+验证码”或CA数字认证方式登录办理业务。

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网浏览公告, 并点击“免费下载招标文件”, 根据系统提示, 保存电子标书文件至本地电脑; 投标人浏览电子标书后, 确定投标的需登录甘肃省公共资源交易电子服务系统2.0, 在系统首页最新招标项目中查询需要投标的项目或在“招标方



案” - “标段（包）”中查询需要投标的标段，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息。并依据系统生成的投标“保证金打款账号”交纳投标保证金；投标人可登陆甘肃省公共资源交易电子服务系统 2.0，在首页点击“保证金查询”按钮查询保证金信息或在甘肃省公共资源交易局网站“保证金查询”栏目查询。

2、投标保证金递交须知

2.1 投标人登记拟参加的项目成功后，系统会将投标保证金收款信息发送至投标人预留的手机；投标人可在甘肃省公共资源交易网查询，也可登陆甘肃省公共资源交易电子服务 2.0 系统自行查询。

2.2 投标人必须从基本账户以电汇方式提交保证金，且投标保证金单位名称必须与投标人登记的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义递交。

2.3 投标人在办理投标保证金电汇手续时，应按标段（包）逐笔递交保证金，投标保证金其他问题，可查看甘肃省公共资源交易网“投标保证金办理指南”。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：甘肃建筑职业技术学院

地址：甘肃省兰州市七里河区晏家坪三村 200 号

联系方式：韩老师 13919086929

2. 采购代理机构信息

名称：甘肃磐石昊业项目管理咨询有限公司

地址：兰州市七里河区硷沟沿 272 号大唐宫 27 层

联系方式：陈经理 17726953257

3. 项目联系方式

项目联系人：陈经理

电话：17726953257

E- Mail: pshy_2018@163.com

甘肃磐石昊业项目管理咨询有限公司

2020 年 7 月 7 日



第二部分 投标供应商须知



一、投标供应商须知前附表

本表关于所需采购的具体资料是对投标供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，以本前附表为准。

项号	内 容
1	项目名称：甘肃建筑职业技术学院数据中心虚拟化（数据中心&数据治理）项目
2	采购内容：详见招标要求及技术参数要求
3	项目预算：114 万元
4	<p>投标供应商资格</p> <p>1、 供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定；</p> <p>①在中华人民共和国境内注册，具有营业执照、税务登记证、组织机构代码证或企业“三证合一”只需提供营业执照复印件并加盖公章；</p> <p>②提供投标截止日前近半年内缴纳的任意一个月的任意一项税种（增值税、营业税、企业所得税）的凭据，依法免税的投标人应提供相应的证明材料；以及依法缴纳社保的良好记录（复印件加盖公章）；</p> <p>③缴纳社保资金的有效票据凭证（复印件加盖公章）；</p> <p>④具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，应提供上一年度第三方出具的完整的财务审计报告或银行资信证明，成立不足一年或因特殊原因无法提供的需提供相关证明（复印件加盖公章）；</p> <p>⑤具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>⑥参加政府采购活动前三年内，经营活动中没有重大违法记录声明函；</p> <p>2、 本项目不接受联合体投标；</p> <p>3、 供应商须为未被列入“信用中国”网（ www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入“信用甘肃”网站（ www.gscredit.gov.cn）记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。</p> <p>（以投标截止日前三天在“信用中国”网（ www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn）及“信用甘肃”网（ www.gscredit.gov.cn）</p>



	查询结果为准，如相关失信记录失效，供应商需提供相关证明资料)
5	投标有效期：_60_日历天（从投标截止之日起）
6	<p>投标文件及电子版要求： 纸质文件份数：正本一套、副本二套。 电子版文件要求：电子版U盘一份，（单独提交，提交不退）；U盘为Word文件和PDF文件，PDF文件内容：与在网上最终上传的投标文件一致）； 开标结束后各投标人将最终上传的投标文件（投标供应商必须按照招标文件的规定和要求签字、盖章）打印装订成册，邮寄至招标代理机构用于存档。</p>
7	<p>投标保证金：人民币贰万元整 保证金提交及退还细则详见须知附后的“投标保证金收取与退还说明”</p>
8	<p>递交采购响应文件时间、地点及操作事项</p> <p>网上递交采购响应文件地点：甘肃省公共资源交易局网上开评标系统第五开标厅（线上开标）（http://121.41.35.55:3010/OpenTender/login）</p> <p>开标时间：2020年7月29日11时00分；</p> <p>操作事项：</p> <p>（一）编制投标文件并固化</p> <p>开标前登录“甘肃省公共资源交易局网上开评标系统”，选择自己要参与开标的项目，并进入项目对应的网上开标厅。</p> <p>下载“投标文件固化工具”、“网上开评标系统使用帮助”和固化后的招标文件，先导入固化后的招标文件，然后导入已经编制完成的投标文件、投标报价表、法人授权书、保证金缴款凭证或保函，完成投标文件固化（相当于封标过程），并在开标截止时间之前，在网上开评标系统中上传递交，即上传固化后的投标文件的HASH编码（电子投标文件的指纹）。</p> <p>（二）电子投标文件上传递交</p> <p>在开标时间截止前，投标人在线上传递交已经固化的投标文件的HASH编码（电子投标文件的指纹，32位编码，以下简称“电子投标文件的指纹”），也可以撤回电子投标文件指纹，重新编制投标文件，对修改后的投标文件进行固化，产生新的投标文件指纹，上传递交新的电子投标文件指纹，完成投标文件修改。以最后一次提交的电子投标文件的指纹为准，指纹保存到系统。注意：上传递交的只是电子投标文件指纹，并没有上传正式的投标文件，不会泄露任何投标信息。若在线撤回投标，不提交新的电子投标文件的指纹，视为放弃本次投标。</p> <p>（三）上传正式投标文件</p> <p>在开标时间截止后，在系统中打开保存在自己电脑上的固化投标文件上传，系统会自动核验投标文件的电子指纹与开标时间截止前上传的电子文件的指纹</p>



	是否一致，防止篡改投标文件（如果核验没有通过，很可能是投标人选错了固化投标文件，可以通过投标文件固化工具寻找正确的文件，然后重新核验，实在无法解决，可通过钉钉寻求技术人员的远程解决）。
9	投标截止时间：2020年7月29日11时00分。
10	开标时间及地点： 开标时间：2020年7月29日11时00分。 开标地点：甘肃省公共资源交易局网上开评标系统第五开标厅 (http://121.41.35.55:3010/OpenTender/login)
11	项目踏勘：本项目不组织现场勘察。
12	招标文件及澄清：各投标供应商将招标文件有关问题以书面形式发至代理机构邮箱统一答复，逾期不再受理。
13	资格审查：本项目投标供应商的资格条件在评标时进行审查。供应商应在投标文件中按招标文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，要求提供的复印件的必须加盖单位印章，并在必要时提供原件备查。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标或中标资格被取消。
14	政府采购政策支持 (1) 采购设备为政府强制采购节能产品的，非节能清单内产品不得参与投标。投标时属清单内产品，请列出产品所在文号、页码，并复印该页附后。 (2) 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除。 (3) 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业产品的价格给予6%的扣除。 (4) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予6%的扣除。 (注：如投标人满足以上一项或者多项政策标准，均按其满足一项政策标准给予6%的价格扣除。)



二、投标人须知

1. 说明

1.1 适用范围

本招标文件仅适用于本招标文件招标公告中所叙述的投标范围。

1.2 合格的投标供应商的基本条件：

1.2.1、供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定；

①在中华人民共和国境内注册，具有营业执照、税务登记证、组织机构代码证或企业“三证合一”只需提供营业执照复印件并加盖公章；

②提供投标截止日前近半年内缴纳的任意一个月的任意一项税种（增值税、营业税、企业所得税）的凭据，依法免税的投标人应提供相应的证明材料；以及依法缴纳社保的良好记录（复印件加盖公章）；

③缴纳社保资金的有效票据凭证（复印件加盖公章）；

④具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，应提供上一年度第三方出具的完整的财务审计报告或银行资信证明，成立不足一年或因特殊原因无法提供的需提供相关证明（复印件加盖公章）；

⑤具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

⑥参加政府采购活动前三年内，经营活动中没有重大违法记录声明函；

1.2.2、本项目不接受联合体投标；

1.2.3、供应商须为未被列入“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入“信用甘肃”网站（www.gscredit.gov.cn）记录失信被执行人或财政资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。（以投标截止日前三天在“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）及“信用甘肃”网（www.gscredit.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录失效，供应商需提供相关证明资料）

1.3 定义

1.3.1 “采购人、甲方”是指甘肃建筑职业技术学院。



1.3.2 “招标代理机构”系指甘肃磐石昊业项目管理咨询有限公司，本项目的代理机构，招标文件最终解释权归代理机构所有。

1.3.3 “投标供应商”系指向招标机构提交投标文件并参与投标的法人。

1.3.4 “乙方”指中标的投标供应商，合同一方的当事人。

1.3.5 “货物”指乙方按招标文件和招标内容的规定，须向甲方提供的一切软硬件、工具、手册及有关技术资料和其他材料等。

1.3.6 “服务”指招标文件和招标内容规定乙方须承担的附加工作（运输、安装、试验、调试、技术、协助、校准、培训及其他类似义务）。

1.4 合格的货物和服务

1.4.1 合同中提供的所有货物及其有关服务的原产地，均应来自“投标资料表”规定的货物和服务的合格来源国，本合同的支付也仅限于这些货物和服务。

1.4.2 本款所述的“原产地”是指货物设计、生产和提供有关服务的来源地。所述的“货物”是指生产、加工或实质上装配了主要部件而形成的货物，商业上公认的产品是指在基本特征、性能或功能上与部件有着实质性区别的产品。

1.4.3 就本招标文件而言，供应商在合同项下需要提供安装、集成、包括与信息处理和交流有关的硬件、软件，以及所有有关的文件，统称“货物”；由供应商提供的有关运输、保险、安装、集成、调试、培训、技术支持、维护和维修以及其它使货物正常运转所必需的服务，统称“服务”。

1.4.4 “节能产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购清单》中列明的产品；“环保标志产品”是指财政部发布的《环境标志产品政府采购清单》中列明的产品。

1.4.5 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库【2007】119号）。

1.4.6 通过签署投标函，供应商应确认其为所供硬件和软件的知识产权的合法所有人，或已经从其所有人那里得到了适当的授权。在此方面恶意地提供错误事实，将导致采购代理机构和采购人拒绝有关投标。

1.5 招标的费用

1.5.1 招标代理服务费用不计入投标报价，中标供应商在领取中标通知书时（或之前）向代理机构缴纳招标代理服务费；

2. 招标文件



2.1 招标文件的组成

2.1.1 招标公告

2.1.2 投标供应商须知

2.1.3 合同文件

2.1.4 招标要求及技术参数要求

2.1.5 投标文件格式

2.1.6 评审办法

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 供应商要求对招标文件进行澄清质疑的，均应按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）文件中要求的以书面形式通知采购人或招标代理机构。未按要求提供者均属无效质疑，采购人或招标代理机构有权不予答复。

2.2.2 供应商应在其获得招标文件之日起 7 个工作日内对招标文件的内容提出质疑，招标采购单位按规定时间答复，超过时间的质疑将不予接受。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足十五日，并且修改内容影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.3 招标文件的补充和修改

2.3.1 投标供应商在投标文件递交截止时间前应主动登录甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网以便及时了解相关招标信息和补充信息。如因未主动登录网站而未获取相关信息，对其产生不利因素由投标供应商自行承担。

2.3.2 更正公告或变更公告的内容为招标文件的必要组成部分，对所有投标供应商均具有约束作用。

3. 投标和招标总则

3.1 投标文件的编写

3.1.1 投标供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的“投标文件格式”规定及要求的内容和格式，提交完整的投标文件。

3.1.2 投标语言和计量单位

投标文件和来往函件用中文书写，计量单位应使用国际单位。（除非招标文件中另有规定）

3.1.3 投标供应商应按投标范围进行投标。



3.1.4 投标供应商应用人民币投标。若由单价计算出的总价与投标总价不一致，以单价计算出的总价作为投标总价。若中文文字形式表示的数值与数字形式表示的数值不一致，以中文文字形式表示的数值为准。

3.2 投标文件的组成

3.2.1 投标供应商提交的投标文件至少应包括以下部分：

- (1) 投标函
- (2) 法人代表授权书（法定代表人为投标供应商代表并亲自签署的可不提交）
- (3) 投标报价及开标一览表
- (4) 投标报价明细表
- (5) 技术说明文件
- (6) 商务、技术规格偏离表
- (7) 投标供应商情况介绍文件
- (8) 证明投标供应商符合本项目招标公告要求及符合《中华人民共和国政府采购法》之二十二条规定和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，而且中标后有能力履行合同的资格证明文件（投标文件格式要求）；
- (9) 证明投标人提供的货物、工程、服务是合格的，且符合招标文件规定的文件。
- (10) 投标保证金

3.2.2 投标供应商可在满足“招标要求及技术参数要求”中对项目的整体要求的前提下，对项目实施提出合理化建议。

3.3 采购响应

3.3.1 供应商采购响应时间网上提交的全部材料及操作事项：

- (1) 网络及软硬件设施

准备可以稳定上网的电脑（带摄像头和耳麦），操作系统建议使用 windows10，安装好 360 安全浏览器、WPS 或 Office 办公软件、钉钉（没有账号的请提前申请）。

- (2) 编制投标文件并固化

开标前登录“甘肃省公共资源交易局网上开评标系统”，选择自己要参与开标的项目，并进入项目对应的网上开标厅。

下载“投标文件固化工具”、“网上开评标系统使用帮助”和固化后的招标文件，先导入固化后的招标文件，然后导入已经编制完成的投标文件、投标报价表、法人授权书、保证金缴



款凭证或保函，完成投标文件固化（相当于封标过程），并在开标截止时间之前，在网上开评标系统中上传递交，即上传固化后的投标文件的 HASH 编码（电子投标文件的指纹）。

（3）电子投标文件上传递交

在开标时间截止前，投标人在线上传递交已经固化的投标文件的 HASH 编码（电子投标文件的指纹，32 位编码，以下简称“电子投标文件的指纹”），也可以撤回电子投标文件指纹，重新编制投标文件，对修改后的投标文件进行固化，产生新的投标文件指纹，上传递交新的电子投标文件指纹，完成投标文件修改。以最后一次提交的电子投标文件的指纹为准，指纹保存到系统。注意：上传递交的只是电子投标文件指纹，并没有上传正式的投标文件，不会泄露任何投标信息。若在线撤回投标，不提交新的电子投标文件的指纹，视为放弃本次投标。

（4）上传正式投标文件

在开标时间截止后，在系统中打开保存在自己电脑上的固化投标文件上传，系统会自动核验投标文件的电子指纹与开标时间截止前上传的电子文件的指纹是否一致，防止篡改投标文件（如果核验没有通过，很可能是投标人选错了固化投标文件，可以通过投标文件固化工具寻找正确的文件，然后重新核验；实在无法解决，可通过钉钉寻求技术人员的远程解决）。

3.3.2 采购响应文件应由供应商的法定代表人或经正式授权并对供应商有约束力的代表，按照采购文件格式规定签字盖章并在线上传。任何行间插字、涂改和增删，必须由采购响应文件签字人在旁边签字才有效。

3.3.3 供应商应按要求提交资格文件，并对这些资格文件的真实性负责。

3.3.4 开标结束后各投标人将最终上传的投标文件（投标供应商必须按照招标文件的规定和要求签字、盖章）打印装订成册，邮寄至招标代理机构用于存档（投标文件一式三份）。

3.3.5 纸质投标文件格式

1、投标文件应用 A4 纸打印，按招标文件规定的顺序装订成册、编制目录并标明页码。

2、具体包括：

（1）投标文件一式三份（正本一份、副本二份的投标文件，并明确标明“正本”和“副本”字样。投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。投标文件的正本和副本均需打印或使用不退色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认，胶装并编制目录、页码，并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。）；一旦正本与副本不符，以正本为准。



(2) 电子版 U 盘一份，（单独提交，提交不退）；U 盘为 Word 文件和 PDF 文件，PDF 文件内容：签字盖章后逐页电子扫描制成要与纸质版文件正本完全一致，不可缺项漏项）；

(3) 投标文件封面、投标函等要求签字盖章处均应加盖投标单位公章并经法定代表人或其委托代理人签字。由委托代理人签字的，在投标文件中须同时提交法定代表人授权委托书。投标文件中法定代表人签署的授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求。正副本由法定代表人或委托代理人按要求签字，正本需逐页盖投标单位公章（本页正文中已加盖公章的除外），副本按招标文件规定要求盖章的地方应盖投标单位公章。

3.3.6 投标供应商应对投标内容提供完整的详细的技术说明，如果投标供应商对指定的技术要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚的说明。投标供应商投标的内容与招标文件的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于甲方，投标供应商都应该按照附件的格式如实填写技术偏离表和商务条款偏离表。

3.3.7 投标供应商应按照要求提交资格文件，并对这些资格文件的真实性负责。

3.4 开标

开标时，招标代理机构请投标供应商代表或现场监督人员对投标文件的密封情况进行检查。经确认无误后，由招标工作人员将投标供应商单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

3.5 投标的有效期

3.5.1 从投标截止日期起，投标有效期为 60 天。在特殊情况下，招标机构可于投标有效期满之前要求投标供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式。投标供应商可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标供应商在原投标有效期内应享有的权利及责任也相应延续。

3.6 投标文件的修改

在规定的时间内，投标供应商可以修改其投标文件的内容，但必须以书面形式通知招标机构。在招标规定的修改截止时间后，投标供应商不可以修改其投标文件的内容。

3.7 投标的撤回

在投标截止时间前投标供应商可以撤回其投标，但在投标截止后不允许撤回投标。

3.8 招标过程及评审

3.8.1 招标机构将在招标公告中规定的时间和地点接受投标。

3.8.2 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评审。



3.8.3 实质上没有响应招标文件要求的投标文件将视为无效投标。出现但不限于下列情况之一的，其投标将视为无效投标：

- (1) 投标供应商未按招标文件要求的金额提交投标保证金的；
- (2) 超出经营范围投标的；
- (3) 投标文件不完整的；
- (4) 未按照招标文件规定和要求密封、签署、盖章的；
- (5) 未按招标文件格式要求制作；
- (6) 投标文件要求签字盖章的，投标文件无法人代表签字、或签字人未被法人授权的，开标一览表及招标文件中要求须签字盖章的，无签字盖章的；
- (7) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (8) 投标有效期不足的；
- (9) 投标文件附有招标方不能接受条件的；
- (10) 所提供的证明文件及材料复印件不清晰、无法辨认或内容不符合规定的；
- (11) 投标总价超出项目预算且用户无法支付的；
- (12) 因重大变故，采购任务取消的。

资格审查

本项目投标供应商的资格条件在评标时进行审查，供应商应在投标文件中按招标文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，要求提供的复印件的必须加盖单位印章，并在必要时提供原件备查。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标或中标资格被取消。

无论基于何种原因，各项本应作拒绝投标和无效投标处理的情形，即便未被及时发现而使该投标供应商进入初审、详细评审或其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦被发现存在上述情形，导致此前评议结果被取消，其相关的一切损失均由该投标供应商承担。

3.8.4 评标委员会将按已定的原则及方法进行评审，详见评审办法。

3.8.5 评标委员会在评标时有权根据采购的需要、实际情况及匹配性，在征得投标供应商同意的前提下，对投标供应商所报个别货物的品牌/和型号/和数量进行调整或替换。

3.8.6 评标委员会在确定中标候选人以前有权按照有关法规拒绝任何或全部投标，对此造成对投标供应商的影响不负任何责任，不做任何解释。

3.8.7 确定中标供应商后，由招标机构发出中标通知书。

1、中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。



2、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

3.8.8 招标机构没有义务向未中标的投标供应商解释不中标的理由。

3.9 招标、评标过程的保密性。

3.9.1 接受投标后，直至中标商与甲方签订合同后止，凡与招标、审查、澄清、评价、比较、授标意见有关的内容，任何人均不得向投标供应商及与评审无关的其他人透露。

3.8.2 从投标截止日起到确定中标供应商止，投标供应商不得与参加招标、评审的有关人员私下接触。在评审过程中，如果投标供应商试图在投标文件审查、澄清、比较及推荐中标供应商方面参与评审的有关人员和甲方施加任何影响，其投标将被拒绝。

4. 签约及中标服务费

4.1 中标供应商须向招标机构按照规定缴纳中标服务费后，方可领取中标通知书。

4.2 中标供应商接到中标通知书后应在 7 日内与甲方签定合同。

中标供应商在收到招标机构发出的中标通知书后，应在招标文件规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标供应商的原因拒绝与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定追究其法律责任。采购人可以按照评标结果推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

4.3 中标供应商须向招标机构按如下标准和规定交纳中标服务费：

(1) 中标服务费币种与中标通知书中标价的币种相同；

(2) 中标服务费不列在投标表中；

(3) 按中标金额的 1.5%向甘肃磐石昊业项目管理咨询有限公司缴纳中标服务费。

(4) 中标服务费缴纳账户：

户名：甘肃磐石昊业项目管理咨询有限公司

账号：104565200146

开户行：中国银行股份有限公司兰州市南关什字支行

地 址：甘肃省兰州市七里河区硷沟沿 272 号（大唐宫 A 座 27 层 2709）

电 话：18153995217



E-Mail: pshy_2018@163.com

5. 询问、质疑

注：供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，相关事项参照《中华人民共和国财政部令第94号—政府采购质疑和投诉办法》。

5.1 综合说明

5.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向被质疑人提出询问或质疑，被质疑人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商询问和质疑实行实名制。供应商询问和质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意询问或质疑，干扰政府采购正常的工作秩序。

5.1.2 供应商提起质疑应当符合下列条件：必须是参与被质疑项目的供应商、（对招标文件的质疑可以是潜在供应商）；必须在规定的质疑有效期内提起质疑； 政府采购监督管理部门规定的其他条件。

5.1.3 质疑人提出质疑时，应当提交书面质疑书，质疑书应当包括下列主要内容：被质疑人的名称、地址、电话；采购项目名称、项目编号；具体质疑事项、请求和主张；提起质疑的供应商名称、地址及联系方式质疑日期。

5.1.4 质疑书递交地点：甘肃磐石昊业项目管理咨询有限公司。

5.2 询问

5.2.1 采购人或采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商提出的询问作出答复。

5.3 质疑与答复

5.3.1 供应商认为招标文件、招标过程和中标、成交结果使自己权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由质疑方的法定代表人或授权代理人（必须为法定代表人授权进行该项目投标的被授权人）以书面形式向采购人（或采购代理机构）提出质疑。质疑书须有法定代表人亲笔签字并加盖单位公章。质疑书除应说明需要质疑的内容外，还应提供能够证明质疑内容的相关书面证据。质疑书应内容真实，证据充分，不得进行恶意质疑。由法定代表人递交质疑书时，提供法定代表人身份证复印件；由授权代理人递交质疑书时，还须提供法法定代表人授权委托书原件及授权代理人的身份证复印件，身份证复印件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在复印件正反面，非空白位置注明“该复印件用于在项目（招标编号：）质疑使用”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

5.3.2 采购人（或采购代理机构）收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内根据质疑书的



具体内容相应作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不得涉及商业秘密。递交质疑书的供应商和其他有关供应商在收到质疑答复书后，应立即向采购人（或采购代理机构）回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。

5.4 补充

5.4.1 第 5.3.1 条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- a. 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- b. 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- c. 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

5.4.2 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义的，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员需要回避的情形的，应当场提出询问或申请回避。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

5.5 质疑不予受理的情况

5.5.1 有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由质疑人自行承担：

- a. 不是参与该政府采购项目活动供应商的；
- b. 被质疑人不是采购人或采购代理机构的；
- c. 所有质疑事项超过质疑有效期的；
- d. 以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；
- e. 其它不符合受理条件的情形。

6. 政府采购政策

6.1、 采购进口产品政策

6.1.1 政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品的，实行审核管理。

6.1.2 设区的市、自治州以上人民政府财政部门应当依法开展政府采购进口产品审核活动，并实施监督管理。

6.1.3 采购人采购进口产品时，除需要向设区的市、自治州以上人民政府财政部门出具专家论证意见外，还要同时出具进口产品所属行业设区的市、自治州以上主管部门的意见。

6.1.4 招标文件规定采购进口产品的，如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产



品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不得对其加以限制，应当按照公平竞争原则实施采购。

6.1.5 关于政府采购进口产品的其他规定详见《政府采购进口产品管理办法》(财库【2007】119号) 和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》 (财办库【2008】248号)。

6.2、 政府采购政策支持

6.2.1 根据财库【2011】181号文件规定，对于非专门面向中小型企业的采购项目，对小型和微型企业产品的价格给予 6%-10%的扣除（具体比例见评标办法），用扣除后的价格参与评审（其投标报价不变）。

6.2.2 根据财库财库【2014】68号文件规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。本项目对监狱企业提供的自产产品或提供的其他监狱企业生产的产品投标报价给予价格扣除，用扣除后的价格作为评标价参与评审（其投标报价不变），具体扣除比例见评标办法。

6.2.3 节能产品和环保标志产品优惠政策：

6.2.3.1 产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购；符合政府采购优先采购政策的，产品只能享受节能产品、环境标志产品等产品优惠中的一项(由供应商在投标文件中列出产品所在清单的文号、页码，并复印该页附后，评审时进行价格扣除（扣除比例见评标办法）；供应商享受支持中小企业发展政策优惠的，可以与同时享受节能产品、环境标志产品等产品优惠中的一项累加扣除。省级以上财政部门关于政府采购强制采购、 优先采购的政策规定可在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn/)和甘肃政府采购网(www.gszfcg.gansu.gov.cn/) 查询。

6.2.3.2 同一项目中部分产品属于优先采购政策的，评审时只对该部分产品的报价实行价格扣除。

6.2.3.3 为推进政府采购诚信体系建设，供应商在签署相关承诺，提供相关信息前，应认真阅读省级以上财政部门相关政策规定。符合本条第 6.1.1 款、6.1.2 款、6.1.3 款规定的，应提供相关证明材料。

6.2.4 “节能产品”、“环境标志产品”证明材料：

(1) 供应商提供的产品属于下列情形，应按规定提供相关证明材料(清单或目录所在页复印件)，并在《报价明细表》中提供相应数据。



(a)符合政府采购强制采购政策的(《节能产品政府采购清单》中标记▲符号节能产品及其他强制采购产品);

(b)符合政府采购优先采购政策的(《节能产品政府采购清单》中非标记▲符号节能产品,《环境标志产品政府采购清单》中环境标志产品)。

(2)未按上述要求提供、填写的,评审时不予以考虑。

6.2.4 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库【2017】141号)规定,在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。本项目对残疾人福利性单位提供的自产产品或提供其他残疾人福利性单位制造的货物的价格给予扣除,用扣除后的价格作为评标价参与评审(其投标报价不变)。本项目对残疾人福利性单位产品的价格扣除比例详见评标办法。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,应当提供《残疾人福利性单位声明函》(见第五章附件),并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。中标、成交供应商为残疾人福利性单位的,采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》,接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的,依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

6.3 相同品牌投标产品有效供应商的认定:

6.3.1 采用最低评标价法的采购项目,提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的,以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标;报价相同的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的供应商,招标文件未规定的采取随机抽取方式确定,其他投标无效。

6.3.2 使用综合评分法的采购项目,提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的,按一家供应商计算,评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格;评审得分相同的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格,招标文件未规定的采取随机抽取方式确定,其他同品牌供应商不作为中标候选人。

6.3.3 非单一产品采购项目,采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品,并在招标文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的,按前两款规定处理。



6.4 变更事项

6.4.1 供应商在项目投标截止时间之前应随时关注相关网站以便能够及时获取项目变更事项。



三、投标保证金收取与退还说明

1、投标保证金的收取

1.1 投标保证金：人民币贰万元整

1.2 务必在投标截止日之前提交（以银行到账时间为准），逾期不予受理。

1.3 投标保证金账户内容：

投标保证金账户内容：

户 名：甘肃省公共资源交易局

账 号：以获取文件时收到的短信内容为准

开户银行：甘肃银行兰州市高新支行

行 号：3138 2105 4001

甘肃银行查询电话：0931-8276931

投标保证金到账截止时间：以招标文件要求的投标截止时间为准。

为保证开标现场对投标保证金到账情况进行核对，提醒投标人要充分考虑汇款及到账所需时间以及发现问题后采取补救措施所需时间，以确保投标保证金在规定时间内到账。因不能在投标截止时间前到达指定账户的，导致投标无效的后果由投标人自行承担。

2、投标保证金递交须知：

2.1 投标人登记拟参加的项目成功后，系统会将投标保证金收款信息发送至投标人获取文件时预留的手机；投标人也可登录甘肃省公共资源交易网自行查询。

2.2 投标人必须从基本账户以电汇方式提交保证金，且投标保证金单位名称必须与投标人登记的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义递交。

2.3 投标人在办理投标保证金电汇手续时，应按标段（包）逐笔递交保证金，投标保证金其他问题，可查看甘肃省公共资源交易网“投标保证金办理指南”。

2.4 投标保证金递交咨询电话：0931-2909190, 0931-2909303。

2.5 因登记号不填或错填导致投标无效的责任由投标人自行承担。

2.6 办理保证金业务不熟的，请在开标前及时致电 0931-2909190, 0931-2909303 咨询，采取补救措施。

3、其他



3.1 供应商在交纳保证金后，须将投标单位名称、采购项目名称、交易编号、包号或标段、保证金金额等内容在甘肃省公共资源交易网（<http://ggzyjy.gansu.gov.cn/>）上进行确认，**并同时**将电汇底单扫描并发至招标代理机构邮箱（E - Mail:pshy 2018@163.com）。

3.2 投标供应商投同一交易编号下两个及两个以上标段或包号的，应该按标段或包号分别交纳投标保证金。

3.3 投标供应商未将投标保证金交纳情况在汇单注明和省交易网上确认的，及按照本说明3.1的规定未向招标代理机构备案的，由此造成的后果，由投标供应商自行承担。同时，投标供应商在开标时应携带投标保证金电汇凭证原件，便于必要时核对。

3.4 以联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。未按时、足额交纳投标保证金的，其投标文件作废标处理。

4、投标保证金的退还

4.1 对中标供应商的投标保证金，须由中标供应商向招标代理机构缴纳足额中标服务费后，领取中标通知书。中标供应商携中标通知书与招标人签订合同，招标代理机构统一在行政监管部门办理合同备案后，由招标代理机构向甘肃省公共资源交易中心提出书面退款申请后5日内，向中标供应商原账户电汇退回投标保证金及同期银行存款利息。

4.2 对未中标供应商的投标保证金，由招标代理机构向甘肃省公共资源交易中心提出书面退款申请后5日内，向未中标供应商原账户电汇退回投标保证金及同期银行存款利息。

4.3 因招标人延长投标有效期并相应延长投标保证金有效期的，若投标供应商书面表达拒绝延长并放弃投标的，由招标代理机构向甘肃省公共资源交易中心提出书面退款申请后，向该投标供应商原账户电汇退回投标保证金及同期银行存款利息。

4.4 招标项目有投诉质疑的，在调查处理期间，投标保证金暂不退还，待行业监管部门或行业监察部门作出明确处理意见后，按规定处理。

4、投标保证金不予退回的情况

4.1 如果投标供应商在投标截止后撤回其投标；或被通知签约后拒绝签约；或未能提交履约及质量保证金；或提交的履约及质量保证金金额不足；或未能执行交纳中标服务费的规定，则不予退还投标保证金。

4.2 根据法律法规及招标文件规定不予退还投标保证金的，由省交易局依据招标代理机构的书面通知或行政主管部门的书面处理意见，其投标保证金将不予退还。



5、网络注册须知

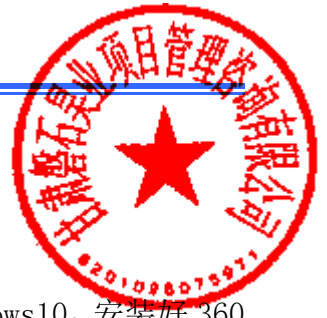
5.1 信息注册须知

为了规范交易平台的业务流程以及给用户提乙方便快捷的服务，凡是拟参与甘肃省公共资源交易活动的招标人、招标代理机构、投标供应商需先在甘肃省公共资源交易局网上注册，并获取数字证书，方可办理业务。

注册成功后，投标供应商重新登录系统获取文件参与项目投标，并依据系统生成的投标“登记号”， 投标供应商需在取得“登记号”后，购买拟与项目的招标文件和交纳投标保证金，投标“登记号”系统会实时发送到投标供应商手机。

注：填写信息必须真实有效。若有问题，请电话咨询：0931-2105722

注：投标供应商投两个及以上标段或包号的，应该按每个标段或包号分别交纳投标保证金。



四、投标人网上开评标操作事项

（一）网络及软硬件设施

准备可以稳定上网的电脑（带摄像头和耳麦），操作系统建议使用 windows10，安装好 360 安全浏览器、WPS 或 Office 办公软件、钉钉（没有账号的请提前申请）。

（二）编制投标文件并固化

开标前登录“甘肃省公共资源交易局网上开评标系统”，选择自己要参与开标的项目，并进入项目对应的网上开标厅。

下载“投标文件固化工具”、“网上开评标系统使用帮助”和固化后的招标文件，先导入固化后的招标文件，然后导入已经编制完成的投标文件、投标报价表、法人授权书、保证金缴款凭证或保函，完成投标文件固化（相当于封标过程），并在开标截止时间之前，在网上开评标系统中上传递交，即上传固化后的投标文件的 HASH 编码（电子投标文件的指纹）。

（三）电子投标文件上传递交

在开标时间截止前，投标人在线上传递交已经固化的投标文件的 HASH 编码（电子投标文件的指纹，32 位编码，以下简称“电子投标文件的指纹”），也可以撤回电子投标文件指纹，重新编制投标文件，对修改后的投标文件进行固化，产生新的投标文件指纹，上传递交新的电子投标文件指纹，完成投标文件修改。以最后一次提交的电子投标文件的指纹为准，指纹保存到系统。注意：上传递交的只是电子投标文件指纹，并没有上传正式的投标文件，不会泄露任何投标信息。若在线撤回投标，不提交新的电子投标文件的指纹，视为放弃本次投标。

（四）上传正式投标文件

在开标时间截止后，在系统中打开保存在自己电脑上的固化投标文件上传，系统会自动核验投标文件的电子指纹与开标时间截止前上传的电子文件的指纹是否一致，防止篡改投标文件（如果核验没有通过，很可能是投标人选错了固化投标文件，可以通过投标文件固化工具寻找正确的文件，然后重新核验；实在无法解决，可通过钉钉寻求技术人员的远程解决）。

（五）确认开标记录

系统会自动提取通过核验的投标文件中的投标报价表，生成开标记录表（等待开标组织人员核验保证金到账情况，投标保函由代理机构确认有效性），如果对保证金核验情况有异议，请加入“保证金到账异常信息查询”专用群解决。

（六）开标完成



开标完成后，投标人要在线确认开标结果，开标记录表将自动保存到系统，交易各方、监管单位均可浏览核验开标结果。

(七) 在线质疑

如果对开标过程或结果有异议，可线下联系代理机构工作人员解答；如果还不满意，可线下联系监管部门处理。

(八) 询标

如果项目需要询标、演示讲解，评标组织人员可以邀请投标人代表加入评标视频会议（关闭专家摄像头图像）进行远程演示讲解或答疑。

网上开评标工作指南链接

<http://ggzyjy.gansu.gov.cn/f/front/information/newsInfo?informationId=8822>

备注：投标人须在开标前 5 天将参与本项目开标人员的钉钉号发送至代理公司电子邮箱

（pshy_2018@163.com），发送时必须注明单位名称、采购项目名称、包号或标段、联系人、钉钉号等内容。



第三部分 合同文件

注：本章仅为合同的格式内容，在编制合同时除包含以下内容外，还应包含其他内容，以采购人与中标供应商协商后内容为准。



甘肃建筑职业技术学院数据中心虚拟化 (数据中心&数据治理)项目

备案号:

政府采购合同

招标文件编号: PSHY-2020-014

合同编号: PSHY-2020-014 /HT/包号

甲 方: 甘肃建筑职业技术学院

乙 方: × × × × × × ×

招标代理: 甘肃磐石昊业项目管理咨询有限公司



合 同

根据《中华人民共和国合同法》及有关法律法规，（下简称甲方）与（下简称乙方）本着精诚合作、公平合理的原则，经友好协商，就_____（项目名称）签订本协议，协议如下：

一、 项目名称

（项目名称）

下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

1. 服务范围及分项价格表
2. 招标文件、招标文件澄清文件
3. 投标文件、投标人在评标期间的承诺文件
4. 中标通知书

二、 项目实施内容

数据中心虚拟化（数据中心&数据治理）

三、 甲方权利与义务

1. 甲方负责提供业务需求资料。
2. 甲方负责软件运行所需的软硬件设备、通信线路、系统安全设施等运行所依赖的环境，如需乙方提供前述设备、设施，应另立合同。
3. 甲方须及时配合乙方对软件进行测试和试运行，并及时反馈修改意见给乙方。
4. 甲方保留在项目的关键点对项目进行质量检查的权利。乙方应协助甲方完成质量检查，并提供甲方需要的材料和信息。
5. 甲方与乙方共同对项目实施结果进行验收，出具验收结论性报告。
6. 甲方应配备乙方维护人员进行日常性系统管理和数据维护，与乙方技术人员一起完成维护工作，以保持系统运行在最佳状态。
7. 甲方应在约定的时间内向乙方支付软件开发费用和维护费用。

四、 乙方权利与义务



1. 乙方负责根据甲方的具体需求进行设计，并及时与甲方沟通，确保设计的功能符合实际操作和管理需要。
2. 乙方负责软件代码的编写，确保软件质量，提供高质量的运行软件；并确保运行可靠、数据准确、实用、简捷、界面友好。
3. 乙方负责培训甲方人员，提供操作说明文档。
4. 乙方负责软件的后期维护，并持续跟进系统运行情况，及时解决运行中的问题。
5. 乙方负责根据甲方的需求变更，在本合同界定的功能范围内适时进行软件的修改、升级工作。
6. 乙方应当保证其交付给甲方的研究开发成果不侵犯任何第三方的合法权益。如发生第三方指控甲方实施的技术侵权的，乙方应当承担相应责任。
7. 乙方需保守甲方的商业秘密，不得利用工作之便外泄资料，避免给甲方带来损失；并在软件交付使用时向甲方提交的软件产品包括含有软件代码的载体（光盘或磁盘等）和相应的文档。软件载体中包括可安装的程序运行文件和以下文档：《用户需求说明书》、《系统概要设计说明书》、《系统详细设计说明书》、《测试报告》、《用户使用手册》、《数据字典》。
8. 机房工作：甲乙双方参与本项目的工作人员应严格遵循各方安全制度，共同保障各方资料和设备的安全。乙方如需进入甲方机房工作，乙方只能在甲方规定的工作区域内对项目涉及的设备进行操作，严禁触动与项目无关的任何设备（包括任何操作行为），如需跨区操作必须得到甲方项目联系人确认。
9. 乙方为甲方提供的产品不加密，不限制安装次数和安装的终端数量。
10. 乙方须提供满足本项目正常开展的人员配置，包括（但不限于）：项目经理、测试人员、研发人员等。并须指定一名专业人员作为代表与甲方配合，定期与甲方代表对本项目的进度进行沟通，及时解决项目实施过程中可能出现的问题。乙方应提供如下的项目管理服务：对本项目的所有任务和活动提供全面的管理，有效的沟通；提供项目工作计划。项目工作计划应包括：a)任务的描述；b)估计需要的工作量，项目人员；c)期望的开始和结束的时间；d)预估本项目的风险，筹划应对策略；提供项目进展报告。乙方应每个月向甲方提供由乙方项目经理签名的项目进展报告。进展报告应包括：乙方在上一份进展报告以来的工作成果（包括已交付的软件模块）；出现的问题以及解决的办法；下一步工作计划；要关注的主要问题（特别是那些会影响服务范围、项目费用、工作成果等的问题）



11. 乙方保证开发出来的软件完全符合本合同的要求，不能与甲方的信息安全防御体系有任何冲突（包括甲方要求打上的程序补丁以及安装的任何设备），如发生冲突乙方必须负责完全解决，以适应甲方的信息安全防御体系；在保障期内，乙方有义务对所有不符合要求的部分予以修正。所有这类工作在保障期内都是免费的。（功能重大增加或调整以及安全防御体系与系统终验时发生改变的情况除外）。

12. 应包括响应的安全防御体系。

13. 网络信息安全：未经甲方的同意不得利用甲方的网络及平台进行有关信息的发送，造成的一切后果由乙方负责。

14. 账号信息安全：乙方对甲方提供的临时使用账号要保密，不得公开，对组件开发的账号密码需进行加密，避免信息安全的泄露。

五、 开发时间

合同签订之日起，2020年 月 日前，投入运行。乙方须严格执行进度计划要求，如因乙方原因而造成总工期的延误，则乙方须承担由此造成的相应责任和损失。

六、 维护条款

1. 乙方负责本项目的维护工作，确保系统安全、稳定、正常地运行；提供7日*24小时响应维护服务；

2. 服务专员： 电话：

3. 乙方负责本项目所涉及的技术性维护，其工作范围为：软件版本升级和错误更正；合同所界定的功能范围内的局部调整。

4. 当出现故障时，甲方应立即通知到乙方。如属于严重故障，乙方立即委派工程师进行处理；如属于一般故障，乙方委派工程师在一小时内开展问题处理工作；必要时到现场进行紧急处理，甲方提供必要的协助。

5. 由甲方负责日常性管理工作，包括信息更新、数据维护和系统管理，乙方提供必要的技术性协助。

七、 合同金额

总金额： 大写：_____ 小写：_____（人民币、用文字和数字表示的合同价）
（以下简称“合同价”）



八、 项目验收

1. 服务期限：

服务地点：

验收时间：至

验收地点：

2. 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

3. 验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，甲方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的，由双方共同签订《验收报告》。

4. 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

5. 如项目实施情况需要分阶段验收，则根据实际情况分阶段出具《验收报告》。

九、 付款条件

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金：

(1) 经甲方确认的发票；

(2) 经甲乙双方确认签订的《验收报告》(或按项目进度阶段性《验收报告》)；

(3) 其他材料。

3. 款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。如招标采购文件未作特别规定，则付款进度应符合如下约定：

(1) 供应商在签订合同前，按中标总额的 5%向甘肃建筑职业技术学院缴纳履约保证金；

(2) 合同签订后，甘肃建筑职业技术学院向供应商支付合同总额的 50%；

(3) 供应商按要求供货并提供服务，经甘肃建筑职业技术学院验收合格，凭验收合格证明及开具的发票（完税价），由甘肃建筑职业技术学院向供应商支付合同总额的 50%；



(4) 供应商的履约保证金在合同正式签订后即转为项目质量保证金。待货物质量保
证期满一年后，如无任何质量问题，质量保证金一次无息付清。

十、 违约责任

1. 如因甲方的业务需求产生较大的变更、外在不可抗力因素等原因，致使项目期限需要延长的，乙方应及时知会甲方，在取得甲方同意的情况下，工期可以适度顺延，但累计延期不得超过 30 天。
2. 如因甲方人员不积极配合、不能满足试用或使用条件，而导致项目延误，乙方有权适当顺延项目期限，直到满足条件为止。甲方应承担由此引起的延期责任。
3. 剔除以上因素，如果乙方不能按甲方的需求完成项目，或项目质量达不到要求，乙方如数向甲方退回所收款，本合同自动失效。
4. 如乙方无正当理由逾期交付软件，从应交付之日起，一个月后开始计收逾期罚款，每月按项目造价的 2%加收罚款。
5. 如因甲方无正当理由拒绝接收乙方交付的软件，甲方应支付给乙方全额的开发费用。
6. 如乙方维护消极，甲方有权扣减维护费 10%~20%。

十一、 不可抗力

甲乙双方任何一方由于不可抗力（如地震、洪水、火灾）原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、 争议的解决

1. 如因软件的质量问题发生争议，由法定的质量技术鉴定机构进行质量鉴定，双方应当服从该鉴定的结论。
2. 因执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议，双方应通过友好协商解决。如果协商开始后三十（30）天还不能解决，任何一方均可按中华人民共和国有关法律的规定起诉至买方所在地法院解决。

十三、 无效合同



甲乙双方如因违反法律和有关规定，合同被宣告无效的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

十四、 保密协议

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：甲方提供或项目过程中了解的经营秘密及相关资料：乙方交与甲方的任何资料、图表、文字、计算过程、电子文件、访谈记录等。
2. 涉密人员范围：项目组成员、甲乙双方。
3. 乙方未经甲方同意，不得将所接触到的甲方技术或业务资料、数据用作其他用途或以任何形式泄露归第三方，否则乙方需承担由此引起的法律责任和赔偿甲方的经济损失。

十五、 合同权利义务转让/变更/修改/补充

1. 未经甲方同意，乙方不得将本合同权利和义务转让第三方承担。但有下列情况之一的，乙方可以不经甲方同意，将本合同项目部分或全部研究开发工作转让第三方承担：第三方是乙方的分公司、子公司或有控股、交叉持股、股权关系、长期业务合作关系的关联企业；部分软件产品的开发和生产。若甲方增加本合同以外的服务内容，需向乙方另行支付费用，经甲、乙双方协商一致同意，对本合同修改或补充的条款由双方授权代表签署补充协议，费用标准及金额由双方订立的书面补充协议具体规定，成为本合同的组成部分。
2. 双方均可由于对方未履行其在本合同内的义务而终止本合同，但应提前一个月以书面形式通知对方。

十六、 技术成果和知识产权

1. 本合同正常完成后，乙方为执行该合同而实际制作的软件、源程序、数据文件、文档、记录、工作日志、或其它和该合同有关的资料的所有权与知识产权归乙方所有。
2. 支撑该系统开发和运行的第三方编制的软件的知识产权仍属于第三方。
3. 乙方提供软件产品（包括软件载体和文档）和相关系统接口，仅限于甲方使用，未经乙方书面许可不能对外转让；软件不加密，不限制安装次数和安装的终端数量。

十七、 培训



双方确定，乙方应在向甲方交付研究开发成果后，根据甲方的请求，为甲方指定的人员提供技术指导和培训，或提供与使用该研究开发成果相关的技术服务。

十八、 其他条款

1. 本合同经买卖双方及招标单位授权代表签字盖章后生效。
2. 如需修改合同内容，双方应签署书面修改或补充协议，该修改协议作为本合同的一个组成部分。
3. 本合同具有法律效力，受国家法律保护。
4. 本合同一式捌份，买方(使用单位)肆份，卖方二份，招标代理机构一份，甘肃省公共资源交易局存档一份。

十九、 附件

- 附件一：开标一览表
- 附件二：服务计划
- 附件三：中标通知书

甲方（盖章）：甘肃建筑职业技术学院 地址： 电话： 邮编：	乙方（盖章）： 地址： 电话： 邮编：
法定代表人或委托代理人： 签字日期： 年 月 日	法定代表人或委托代理人： 签字日期： 年 月 日
经 办 人： 签字日期： 年 月 日	经 办 人： 签字日期： 年 月 日
开户行： 账号：	开户行： 账号：



代理机构：甘肃磐石昊业项目管理咨询有限公司（盖章）

项目负责人：

邮 编：730050

账号：104565200146

开户行：中国银行股份有限公司兰州市南关什字支行

地 址：甘肃省兰州市七里河区硷沟沿272号（大唐宫A座27层2709）

电 话：18153995217

邮 箱：pshy_2018@163.com





第四部分 招标要求及技术参数要求

名称	编号	功能模块	技术要求	数量
				(台或套)
数据中台(含数据治理)	1	信息标准制定与管理	<p>一、信息标准制定</p> <p>通过对学校核心业务部门进行实施调研，统筹学校业务系统信息标准情况，制定出符合学校实际情况的可落地的信息标准，包括代码标准、模型标准和相关信息标准管理办法。</p> <p>二、标准管理</p> <p>★要求投标人所投产品具有信息标准管理软件著作权资质，提供复印件并加盖公章。</p> <p>(1) 信息标准概况：要求能够展示执行代码、执行模型、规范文档的最新统计信息，参考代码数量、资源代码数量、参考模型数量、代码变更统计、模型变更统计、代码映射统计、模型稽核问题统计。</p> <p>(2) 代码标准管理：支持对参考代码、资源代码、执行代码、其它代码管理与维护。支持业务系统与平台间的映射关系的管理与维护，能够对所有执行版本维护管理及差异性对比。</p> <p>(3) 模型标准管理：支持对参考模型、执行模型标准进行管理与维护，包括数据子集、数据类、子类、数据项等。能够对数据库的实体表与执行模型稽核，能够对所有执行版本维护管理及差异性对比。</p> <p>(4) 规范文档管理：支持对数据资产管理平台制定了一系列的参考规范，保证系统的规范性，包括信息标准规范、元数据管理规范、数据集成规范、数据质量管理规范、数据安全规范。用户可以上传、下载、修改、删除和查看。</p>	1
	2	数据交换系统	<p>三、数据交换设计端</p> <p>(1) 数据转换设计</p>	1



			<p>支持可视化操作，支持简单拖拉拽实现数据交换的设计。</p> <p>(2) 输入组件需实现以下功能：</p> <p>固定字段的生成记录；</p> <p>为查询增加常量列；</p> <p>获取表名及其他信息；</p> <p>获取系统详细信息；</p> <p>连接数据库或者 SQL 语句；</p> <p>支持常用类型文本文件输入；</p> <p>支持读取 excel 文件。</p> <p>(3) 输出组件需实现以下功能：</p> <p>需将数据写入到数据库；</p> <p>根据设置插入或更新数据；</p> <p>将源表同步过来的数据进行目标表数据新增、修改、删除操作；</p> <p>将源表同步过来的数据进行目标表数据更新操作；</p> <p>根据给定的条件进行删除目标表数据；</p> <p>将数据写入到文本文件；</p> <p>支持输出 excel 文件。</p> <p>(4) 转换组件需支持：</p> <p>需将源数据字段值进行转换成指定值；</p> <p>根据指定的字段进行去重操作；</p>	
--	--	--	--	--



			<p>去掉输入流中的重复行；</p> <p>增加新的常量数据；</p> <p>使用数据库自带的序列提供序列值；</p> <p>用于选择列，重命名列。</p> <p>（5）流程组件需支持：</p> <p>对于多种类型的值进行不同的选择路径；</p> <p>对于空操作不做处理。</p> <p>（6）脚本组件需实现以下功能：</p> <p>允许用户定义的 JavaClass 执行；</p> <p>支持自定义 SQL 脚本。</p> <p>（7）连接组件需实现以下功能：</p> <p>组流的主键一致；</p> <p>引用流中有而比较流中没有某一主键；</p> <p>比较流中有而引用流中没有某一主键；</p> <p>对记录按某个关键字进行排序；</p> <p>作业流程设计；</p> <p>提供作业定时等业务；</p> <p>支持配置作业执行规则；</p> <p>支持多数据源汇总；</p> <p>支持执行已经定义好的 job；</p>	
--	--	--	---	--



			<p>执行定义好的转换，并生成记录日志。</p> <p>四、资源库</p> <p>(1) 资源库存储 需转换、作业存储到资源库。</p> <p>(2) 资源库任务共享 资源库可以使多用户共享转换任务。</p> <p>(3) 资源导入与导出 资源库中的内容支持导入与导。</p> <p>五、后台管理监控端</p> <p>作业调度管理</p> <p>(1) 作业调度 系统需支持作业调度，提供调度过程。</p> <p>(2) 执行日志 提供平台级作业日志。</p> <p>(3) 统计分析与监控 统计：统计作业执行情况。 监控：实时监控数据执行情况。</p> <p>五、节点监控统计</p> <p>(1) 节点设置 需提供节点设置，对节点进行编辑。</p>	
--	--	--	--	--



			<p>(2) 节点作业关系设置 需支持对节点作业关系做出调整。</p> <p>(3) 节点监控 监控每个节点执行情况，点击节点查询节点下作业执行情况。</p> <p>(4) 统计分析 系统需支持以下统计分析功能： 按时间统计执行情况，按照业务分析数据转换情况，统计转换数据总览。</p> <p>六、系统管理</p> <p>(1) 用户管理：对用户的增删改查等。</p> <p>(2) 角色管理：对角色的增删改查等。</p> <p>(3) 数据库监控：对系统数据库监控进行管理。</p> <p>(4) 系统日志：对系统操作日志进行管理。</p> <p>五、安装部署</p> <p>后台代码部署：可以仅对后台进行部署，前后台分离操作。</p> <p>前端部署：可以调用后台接口即可。</p> <p>数据库部署：支持产品数据库部署。</p>	
数据资产管理平台	3	元数据管理	<p>一、元数据概况：要求能够对元数据相关信息进行统计，主要包括元数据表、字段、映射关系的统计信息。</p> <p>二、元数据采集：采集各个系统的元数据，保证本系统管理的元数据与各个业务系统正式元数据的一致性。主要包括采集数据源管理、采集任务管理、采集审核、采集预警、采集日志管理。支持 Oracle、Mysql、Sqlserver 等数据库元数据的自动采集。</p>	1



			<p>三、元数据基础管理：要求能够支持对元数据进行基础的查询、映射关系维护、字段引用等功能。主要包括数据库的维护、元数据的查询与映射关系维护与查询、元数据字段引用关系维护。</p> <p>四、交换映射详情：要求能够支持对交换映射进行管理，自动更新交换映射，保证映射关系的一致性。包括自动更新设置、查看映射详情。</p> <p>五、时间批次管理：要求能够支持对确认任务时间批次进行管理，包括设置任务时间、任务内容，以及对每个任务批次的确权率进行统计。</p> <p>六、数据确权日志：要求能够记录信息员/信息员领导数据确权操作信息，支持通过数据子类名称、确认人、时间查询；可钻取查看日志详情信息。</p> <p>七、★其他要求：要求投标人所投产品原厂商具有元数据管理软件著作权登记证书，提供复印件并加盖公章。</p>	
4		主数据管理	<p>一、主数据概况：支持对主数据记录、历史数据记录及变更情况进行统计。</p> <p>二、表单配置管理：支持对主数据里面的数据按需配置表单。配置数据表在页面及维护页面的展示形式，用户可以配置维护表单信息。</p> <p>三、数据内容管理：用户能够根据权限查询、新增、修改、删除、导入、导出数据、查看历史数据和历史数据生命链。</p> <p>四、数据流向管理：能够通过 UC 矩阵展示数据的具体流向，明确权威数据源，能对数据溯源。</p> <p>五、历史数据管理：支持对数据中心所有的数据从产生到消亡的整个生命周期的数据记录。可以查看某表的所有历史数据记录，并对历史数据表和字段进行配置。</p> <p>六、★其他要求：要求投标人所投产品原厂商具有全时全量数据中心管理软件著作权登记证书，提供复印件并加盖公章。</p>	1



5	数据质量管理	<p>一、数据治理设计器：创建或编辑数据核验作业。查看/查询已存在的作业，支持编辑、移除、修改作业分类操作。能够注册编辑数据存储和查询展示数据源。管理数据存储所属业务系统，支持创建、编辑、查询、注册数据存储操作。支持查询/查看、创建、编辑、移除、添加作业操作。</p> <p>二、质量作业管理：对数据治理作业列表、作业分类、作业计划进行管理。支持作业查询、批量/单个作业设置执行计划、批量/单个执行作业、查看作业最新执行结果、删除作业、设置执行结果显示字段，执行结果支持下载。</p> <p>三、质量报告管理：按时间维度展示质量报告，支持分析报告、问题报告两种报告类型；支持查询/查看报告，报告下载，支持设置报告推送机制，包括推送的报告类型、推送范围、推送方式等。</p> <p>四、★其他要求：要求投标人所投产品原厂商具有数据质量管理平台软件和高校数据治理软件著作权登记证书，提供复印件并加盖公章。</p>	1
6	数据资源管理	<p>一、数据目录管理：对数据目录进行新增、编辑等维护操作，可根据数据目录名称、所属主题、关键词、状态、文件格式、更新日期查询数据目录。可以对数据主题新增、编辑、删除、启用、停用、查看详情题等操作。对目录申请和数据下载申请信息进行审核。</p> <p>二、API 服务管理：对数据源、数据分类、API 进行管理和维护。数据源管理包括新增、修改、删除、查看、搜索等功能。分类管理包括新增、修改、删除、查看、搜索、分类迁移等功能。API 维护包括搜索、查看、添加、修改、发布、升级、测试、SQL 查询、版本管理、停用。能够对服务端调用的 API 和申请新的 API 进行审核。</p> <p>三、关键词库管理：能够对目录所属关键词进行新增、编辑等维护操作，关键词管理支持关键词新增、编辑、删除、启用、停用、查看详情操作。</p> <p>四、评分管理：查看用户对数据目录和 API 评分以及对应的评分等级，支持管理员删除评分，根据评分、评分开始日期、结束日期查看评分。</p> <p>五、反馈内容管理：查看用户在线数据纠错内容，对用户的反馈进行回复，查看反馈详情</p>	1



		以及删除用户反馈，可根据反馈人、反馈内容、反馈开始日期、结束日期查看反馈内容	
7	数据安全 管理	<p>一、数据脱敏管理：支持通过一系列的内置脱敏规则实现敏感数据的有效脱敏，从而保证数据的安全性。用户可以增加脱敏表，并对脱敏表中的字段进行选择性脱敏，即可以新增、修改、删除、启用、停用脱敏字段。</p> <p>二、数据权限管理：支持对主数据表和字段配置维护及查看权限。用户可配置和查看表（字段）权限，支持批量配置。</p> <p>三、数据备份管理：支持统计备份任务数量，备份文件数量，磁盘使用情况。展示当前已用的任务详情和任务日志。可对数据表建立备份任务，进行定期备份维护。支持备份文件的查询、下载、手动清理、异地备份等操作。（★要求投标人所投产品原厂商具有数据脱敏与加密安全管理软件著作权登记证书，提供复印件并加盖公章。）</p> <p>四、★要求投标人使用软件系统现场演示数据资产管理平台的以下功能（不得使用 PPT、视频、网页原型进行演示）：</p> <p>（1）代码映射管理：支持新增代码映射功能，代码映射匹配支持自动匹配和手动匹配。</p> <p>（2）规范文档管理：对规范文档进行管理、上传、删除、发布等操作，显示文档的分类、下载量、上传日期、发布状态。</p> <p>（3）历史数据管理：统计数据的表名、目录总数、最近更新时间等。可按照生效时间查询数据表的详细历史记录。</p> <p>（4）数据资源管理：提供 Api 维护功能，包括可视化 Api 构建工具、Api 申请审核、Api 调用审核等。</p> <p>（5）反馈内容管理：提供服务端的评分管理、反馈内容管理等功能，展示反馈内容、反馈人、反馈日期等。</p> <p>（6）质量作业管理：对质量作业列表、作业分类、作业计划等进行管理。作业列表展示作业名称、业务系统、数据数据表、核检规则，可按一次/天/周/月来设置执行频次，并可启停用告警设置。</p> <p>（7）质量报告管理：显示质量报告的名称、年份、周数、统计期、创建人、生成时间等，</p>	1



			<p>并可设置推送人、推送范围、推送方式等，推送方式支持系统推送、邮箱、短信等。</p> <p>(8) 数据脱敏管理：可针对数据字段选择全脱敏、半脱敏、不脱敏等不同脱敏方式。</p> <p>(9) 数据备份管理：对备份任务、备份文件、备份配置进行管理。备份任务可设置执行计划、开始时间、异常提醒方式、异常联系人等。</p>	
数据资产服务平台	8	数据资产服务平台	<p>一、首页：展示数据资产中心数据信息，包括：数据总量、数据表总量、数据目录数、数据服务数、下载次数、调用次数；还有最新信息通知、文档下载提醒，数据资产可视化架构以及搜索结果页展示。</p> <p>二、信息标准：提供代码标准、模型标准和数据资产规范文档等公示信息的查询、预览、下载、收藏；统计展示相关指标数据。</p> <p>三、数据管理：提供数据贡献率、数据活跃度、数据变更频率以及对应排名。用户可以对自已权限范围内的数据内容查看与维护。</p> <p>四、数据目录：根据统一的标准规则对数据资源进行分类,将数据资源整理形成有序组织,从而形成数据信息资源目录,方便用户对数据的定位、查询、下载与收藏、评分纠错,支持数据目录的在线申请以及下载申请。</p> <p>五、API 目录：对各域数据按需封装成 API 进行展示,提供数据接口在线申请和调用申请。能够对输出接口调用的内容及次数等信息统计；支持接口快速查询筛选、收藏、下载、申请、评分、数据纠错、在线查看数据操作。</p> <p>六、数据确权：对数据生产单位、共享属性（无条件共享、有条件共享、不共享）进行确认,确认数据的归属部门、是否共享,发现数据问题时可追踪；保证数据确权信息的可靠、正确。</p> <p>七、数据质量：从数据质量监控出发,对平台的数据检测指标进行监控；通过各种统计和分析手段对数据质量问题进行分析和汇总,提供详细的数据质量检测结果,形成周期性的质量分析报告、问题报告。（★要求投标人所投产品原厂商具有数据资产一体化服务平台软件著作权登记证书,提供复印件并加盖公章。）</p> <p>八、★要求投标人使用软件系统现场演示以下功能（不得使用 PPT、视频、网页原型进行</p>	1



		<p>演示)</p> <p>(1) 平台首页可展现学校目前数据资产总数, 并同时可对数据中心的架构进行可视化展现, 包括集成业务系统、ETL 数据交换和 API 的数量。</p> <p>(2) 信息标准服务可展示代码标准、模型标准和数据管理规范文档, 并对执行代码、执行模型进行采标率排名。</p> <p>(3) 数据目录服务须提供按部门、系统、主题、数据格式、关键词等多样的查询方式, 可在线收藏。数据 Api 服务需提供在线申请新 Api 的功能, 提供在线 API 配置功能。</p> <p>(4) 数据质量服务须提供按照近一年/月/周数据质量信息总览。包括总体概况、质量概况、核验概况、严重程度等。对质量检测得分情况进行排名。</p> <p>(5) 提供数据质量分析报告以及数据质量问题报告查询和下载, 质量问题报告须列出数据问题清单, 并对问题位置进行数据项定位。</p>		
统一数据监控平台	9	统一数据监控平台	<p>一、数据资产监控大屏: 对数据资产中心数据、基础环境进行统计监控, 支持多样化图表, 生动、丰富的展示监控信息。</p> <p>二、全景地图监控大屏: 展示数据流向、元数据全链分析、影响分析、血缘分析等。</p> <p>三、平台可视化架构: 3D 立体展示数据中心层次架构图。</p> <p>四、信息标准监控: 通过多样、丰富图表, 统计展现信息标准模块数据内容; 包括: 信息标准数量、收藏、下载趋势等。</p> <p>五、数据目录监控: 对数据目录收藏、下载等进行统计分析。</p> <p>六、数据服务监控: 数据服务调用统计, 突出异常调用信息, 以及收藏、下载等统计分析。</p> <p>七、数据内容监控: 对数据中心数据的变化进行监控统计: 活跃率、变更频率等。</p> <p>八、数据交换监控: 监控各业务系统交换作业概况, 各业务系统交换作业执行情况, 节点数量以及状态监控, 作业数、以及当前执行情况监控, 异常作业列表展示 (前 10)、作业行为动态、不同作业变化趋势、中心库数据流量变化。</p>	1



			<p>九、数据质量监控：各业务系统问题数据占比，数据总览：检测库、表、数据数量、问题库、数据项、数据质量评分等统计数据，各业务系统评分趋势（本期、上期、综合）、业务系统不同等级问题数据统计、业务系统问题率排名，数据健康状态、不同类型问题状态。★要求投标人所投产品原厂商具有数据资产一体化监控平台软件著作权登记证书，提供复印件并加盖公章。</p> <p>十、★要求投标人使用软件系统现场演示以下功能（不得使用 PPT、视频、网页原型进行演示）</p> <p>（1）数据全景地图：可视化展现学校业务系统跟全量数据库的数据交换流向和 Api 流向。展示数据字段的血缘分析、影响分析和全链分析三部分。</p> <p>（2）数据交换监控：对节点和作业进行监控，展示异常节点的出错时间和关联作业数。展示异常作业的出错时间和源目标系统。</p> <p>（3）数据资产监控：展示对数据中心覆盖率、数据总览、业务系统数据贡献率、业务系统数据排行、业务系统数据变更率等监控内容。</p> <p>（4）信息标准监控：展示信息标准下载/收藏/浏览排行，数据资产管理规范访问统计、信息标准更新统计、信息标准新增/修改/删除统计等监控内容。</p>	
虚拟化软件	10	虚拟化软件	<p>一、基本要求：</p> <p>1 套管理中心软件，与学校目前虚拟化软件完全兼容，能将已有资源与新购服务器进行不停机在线资源整合，实现不中断资源添加和维护。全面提供 API 接口，支持与第三方管理软件集成。</p> <p>二、管理中心：</p> <p>支持在 Linux 和 Windows 两种环境部署，支持浏览器方式访问和管理，后台数据库至少支持 PostgreSQL、Microsoft SQL 和 Oracle。可通过单一管理实例管理不少于 1,000 台主机和 10,000 个虚拟机，支持使用链接模式，跨实例管理多达 30,000 个虚拟机。</p> <p>原生提供云平台服务器虚拟化管理中心软件高可用机制，即不依赖于第三方软件实现云平</p>	1



			<p>台服务器虚拟化管理中心软件的高可用。</p> <p>三、管理功能：</p> <p>支持单点管理，可以从单个控制台对所有虚拟机的配置情况、负载情况进行集中监控，并根据实际需要实时进行资源调整；支持单点登录，用户只需登录一次，无需进一步的身份验证即可访问控制台并对集群进行监控与管理；支持 AD 域整合，域用户可以访问控制台，由 AD 来处理用户身份验证；所有网络、安全的功能及策略、配置由统一的控制器集中控制，控制器数量需支持 3 台或以上，且具备高可用机制，在单一控制器失效时仍可以维持系统的正常运作。</p> <p>四、★服务及其他：要求与学校目前虚拟化软件完全兼容，投标人需提供原厂商针对本项目的项目授权书；提供一年原厂支持服务，包括软件升级服务、在线支持服务、800 电话支持服务，并提供服务承诺函。</p>	
集成	11	应用接口开发	<p>一、学校核心业务系统包括一卡通系统、教务系统、学工系统、图书馆系统、宿管系统、迎新系统、人事系统、财务系统、大数据分析系统等相关系统需与数据资产平台进行无缝深度数据集成（包含第三方费用）。</p> <p>二、★一卡通系统数据作为项目初期对接的核心数据尤为重要，要求投标人出具与我校现有一卡通系统对接能力证明文件（不限于与我校同类的一卡通系统对接合同案例等形式），并承诺所出具的证明文件真实可信。</p> <p>三、★要求投标人所投产品原厂商具有丰富的高校行业建设经验，教务管理软件、学生工作管理软件、大数据智能决策辅助平台软件、高校数据资产管理与服务相关平台软件、高校数据中台相关软件著作权证书，提供复印件并加盖公章。</p>	1



第五部分 投标文件格式



格式一、投标电子版信封格式

请按以下内容填写电子版信封抬头，并将黑框剪下，贴在电子版信封外面，除非特殊情况，

否则请不要更改信封格式：

电子版（U 盘）	单独提交
致：甘肃建筑职业技术学院	
招标编号：	
包 号：	
投 标 人： （盖章）	



格式二、开标信格式

开标一览表

项目名称:

招标编号:

投标供应商名称:

包 号:

序号	名称	数量	单价(元)	投标总价(元)	投标保证金	备注
合计	(大写):	(小写):				

投标供应商（签字、盖章）:

日期: 年 月 日

注: 投标报价应包括产品费用、随机备品备件、运输费用、安装调试费用、人员培训及投标等全部费用。



格式三、投标函格式

投 标 函

致：甘肃建筑职业技术学院

我方确认收到贵方提供的甘肃建筑职业技术学院数据中心虚拟化（数据中心&数据治理）项目招标文件（招标编号：PSHY-2020-014）的全部内容，我方：（投标供应商名称）作为投标人正式授权（授权代表全名、职务）代表我方进行有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，包括如下等内容：

- （一）开标一览表；
- （二）投标报价明细表；
- （三）技术、商务响应文件；
- （四）技术说明文件；
- （五）资格证明文件；
- （六）法人证明书及法人授权书；
- （七）投标供应商情况介绍文件；
- （八）售后服务、优惠条件及培训计划承诺书；
- （九）投标保证金。
- （十）其他。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一）我方决定参加：招标编号为 PSHY-2020-014 的投标；
- （二）全部有关服务的投标总价为：_____（大、小写）；
- （三）本投标文件的有效期在投标截止日后 60 天有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；
- （四）我方已详细研究了招标文件的所有内容包括修正文（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。
- （五）我方明白并愿意在规定的开标时间和日期之后、投标有效期之内撤回投标，则投标保证金将被贵方没收。
- （六）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息。
- （七）我方理解贵方不一定接受最低标价或任何贵方可能收到的投标。



- (八) 我方如果中标，将保证履行招标文件及其补充文件中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成合同书中的全部任务。
- (九) 如我方中标，将按中标金额的 1.5%向甘肃磐石昊业项目管理咨询有限公司缴纳中标服务费，并在收到中标通知书前随即支付中标服务费及足额的交易局交易场地费。
- (十) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

投标供应商名称（公章）

投标供应商代表签字

地址

传真

电话

电子函件

日期



格式四、技术规格偏离表

〔说明〕投标供应商应按照招标文件要求，根据“招标要求及技术参数”内容做出全面响应。

对响应有差异的，则说明差异的内容

投标供应商名称：

招标编号：

序号	招标文件要求	投标响应	偏离	备注

注：请对招标文件技术规格书要求内容逐条响应

投标供应商（法人公章）：

授权代表（签名或盖章）：

日期：



格式五、商务条款偏离表

(说明) 投标供应商应根据其提供的货物和服务, 对照招标文件除“招标要求及技术要求”外的要求, 有差异的, 则在差异表中写明实际响应的具体内容, 无差异的填写无偏离。

投标供应商名称:

招标编号:

序号	招标文件要求	投标响应	偏离	备注

投标供应商 (法人公章):

授权代表 (签名或盖章):

日期:



格式六、法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年月日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 身份证号码：

职务： 系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

法人身份证：

身份证复印件（正面）

身份证复印件（反面）

供应商： （盖单位章）

日期： 年 月 日



格式七、授权委托书

授权委托书

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）（标段名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

特此声明。

法人身份证：

身份证复印件（正面）

身份证复印件（反面）

委托人身份证：

身份证复印件（正面）

身份证复印件（反面）

供应商：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

日期：年月日

***法人代表与被授权人身份证（复印件）需附在投标文件中。**



格式八、投标供应商资格声明

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

1. 投标供应商名称：
2. 总部地址：
3. 电传/传真/电话号码：
4. 成立和/或注册日期：
5. 注册资金：
6. 法人代表：
7. 开户银行：
8. 开户账号：
9. 近期资产负债表（截止年月日）
10. 固定资产：
11. 流动资产：
 - 11.1 长期负债：
 - 11.2 流动负债：
 - 11.3 净值：
12. 公司概况：
14. 公司组织机构及管理制度一览表：

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

签字人姓名和职务：

签字人签字：

签字日期：

传真：

电话：

电子函件：



格式九、营业执照、组织机构代码证、税务登记证（国税、地税）或三证合一的营业执照（复印件加盖公章）

格式十、提供投标截止日前近半年内缴纳的任意一个月的任意一项税种（增值税、营业税、企业所得税）的凭据，依法免税的投标人应提供相应的证明材料；以及依法缴纳社保的良好记录（复印件加盖公章）

格式十一、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，应提供上一年度第三方出具的完整的财务审计报告或银行资信证明，成立不足一年或因特殊原因无法提供的需提供相关证明（复印件加盖公章）

格式十二、投标商业绩证明材料

业 绩 表

序号	项目名称	项目地址及电话	合同内容	合同总价	签订日期
1					
2					
...					



格式十三 项目管理机构配备情况

- (1) 项目管理机构配备情况表
- (2) 项目负责人简历表（附技术职称证及身份证复印件）
- (3) 项目技术负责人简历表（附技术职称证及身份证复印件）
- (4) 项目管理人员简历表（附职称证书复印件）



(1) 项目管理机构配备情况表

项目名称:

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				承担已完成或合同履行中 项目情况	
			证书名称	级别	证号	专业	项目 数量	主要项目名称



(2) 拟派项目负责人简历表

项目名称:

姓名		性别		年龄		照 片
职务		职称		学历		
参加工作时间				担任项目负责人年限		
身份证号码						
已完成或合同履行中项目情况						
建设单位	项目名称	建设规模	开完工日期	工程质量		



(3) 拟派项目技术负责人简历表（附技术职称证及身份证复印件）

项目名称：

姓名		性别		年龄		照片
职务		职称		学历		
参加工作时间				担任技术负责人年限		
身份证号						
已完成或合同履行中项目情况						
建设单位	项目名称	建设规模	开完工日期	工程质量		



(4) 拟派项目成员简历表（附职称证书复印件）

依据人数自行添加

项目名称：

姓名		性别		年龄		照 片
职务		职称		学历		
参加工作时间		担任年限				
已完成或合同履行中项目情况						
建设单位	项目名称	建设规模	开完工日期	工程质量		



格式十四、优惠、培训、售后服务承诺

13.1 优惠条件承诺书

致：甘肃建筑职业技术学院

经仔细阅读你们的招标文件，我们同意招标文件中有关优惠条件的要求，对所投标项目向贵单位特作如下优惠条件承诺：

(1) ...

(2) ...

(3) ...

...

特此承诺！

承诺方授权代表签字：

职 务：

承诺方名称：

承诺方印章：

地址：

邮编：

电话：

传真：

日期： 年 月 日



13.2 培训计划承诺

致：甘肃建筑职业技术学院

经仔细阅读你们的招标文件，我们同意招标文件中有关培训计划的要求，对所投标项目向贵单位特作如下培训计划承诺：

(1) ...

(2) ...

(3) ...

...

特此承诺！

承诺方授权代表签字：

职 务：

承诺方名称：

承诺方印章：

地址：

邮编：

电话：

传真：

日期： 年 月 日



13.3 售后服务承诺

报价人应详细说明售后服务保证内容，备品备件供应情况，出现故障响应时间及售后服务

人员情况，并填写下表：

售后服务承诺

厂商（电话、地址、联系人）
现行售后服务的主要内容：（可附宣传材料）
投标供应商（电话、地址、联系人）
现行售后服务的主要内容：（可附宣传材料）
售后服务技术人员简历： （姓名，性别，年龄，身份证号，学历，毕业院校，专业，联系电话，资格或培训证明，从事与本次采购相关项目的售后服务技术工作经历）

特此承诺！

承诺方授权代表签字：

职 务：

承诺方名称（公章）：

日期： 年 月 日



格式十五、其它证明材料

- 1、招标文件所要求的其他证明材料；
- 2、投标供应商简介；
- 3、投标货物说明；
- 4、投标供应商觉得有必要提供的其它证明材料。



第六部分 评审办法



1. 评标委员会

1.1 招标机构将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）及有关规定组建评标委员会。

1.2 评标委员会由招标人代表及有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 评标委员会负责评标工作，对投标文件进行审查和评估，并向招标方提交书面评标报告。

1.4 投标文件的澄清

1.4.1 在评标期间，评标委员会可要求投标供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或说明，但澄清或说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件实质性内容。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交，澄清的内容为投标文件的组成部分。

2. 投标文件的初审（符合性检查）

2.1 评标委员会将审查投标文件是否完整、资格证明文件是否齐全、合格，投标保证金是否足额、有无计算上的错误等。

2.2 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果投标供应商不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

2.3 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，招标方可以接受，但这种接受将影响投标供应商的综合得分。

2.4 在详细评标之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和技术参数相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

2.5 评标委员会不接受有选择的报价。

2.6 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。

3. 投标文件的详细评审

3.1 评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行详细评审。

3.2 详细评审即以招标文件为依据，对所有实质上响应的投标分别从“技术”、“价格”和“商务及售后服务”等方面进行评审并按照百分制进行综合打分。结合财政部与国家主管部



门颁发的节能产品目录，投标供应商所投的产品被列入节能产品目录的应提供相关证明，给予相应的加分，评标时优先考虑。

3.3 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。

评标委员会对各投标供应商的投标报价按照招标文件的要求，在同一基础上进行比较并作相应调整。

价格调整的原则是：

1) 投标供应商的报价必须包含供货范围内所有内容。

2) 投标供应商必须根据招标文件要求和产品技术状况列出质量保证期内所需备品备件的清单和价格，并将该备品备件计入投标总价，若所提供的产品不需备品备件或免费提供，应在投标文件中说明。否则按漏项处理。

3) 投标人报价如有漏项，则须将其他投标人报价中该项价格的最高价计入该投标人的投标总价。

4) 供应商如果是小型和微型企业须提供财库〔2011〕181号《中小企业声明函》，其生产的产品价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

对小微企业执行财库【2011】181号文件的规定，对其提供的自产产品或提供的其他小微企业生产的产品的投标报价按6%扣除后的价格作为其评标价。

对监狱企业提供的自产产品或提供的其他监狱企业生产的产品的投标报价给予6%的扣除，用扣除后的价格作为评标价。

对符合条件的节能产品和环保标志产品，其投标报价按6%扣除后的价格作为其评标价，需提供证明材料，否则产品价格不予扣除。

本项目对残疾人福利性单位提供的自产产品或提供其他残疾人福利性单位制造的产品的投标报价给予6%的扣除，用扣除后的价格作为评标价。

调整后的价格作为投标人的评标价。根据评标价按下述方法测算各投标人的价格分值。

5) 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

3.4 综合评审



评分项目		分值	评分细则
投标报价 (10分)		10分	满足招标文件实质性要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格得分为10分。其他投标人的价格分按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10分。(小数点后保留两位小数, 第三位四舍五入)
商务 (30分)	投标人综合实力	3分	投标人具有 CMMI-L5 软件成熟度等级 5 级证书, 得 3 分, 5 级以下得 1 分, 没有不得分, 提供复印件加盖公章。
		3分	投标人同时具有 ISO9001、ISO27001、ISO20000、ISO14001、OHSAS18001 管理体系 5 项认证证书得 3 分, 缺一项不得分, 提供复印件加盖公章。
		2分	投标人连续三年获得省级及以上优秀软件企业证书, 得 2 分, 提供不全或未提供不得分。提供复印件加盖公章。
		1分	投标人具有 AAA 级信用等级证书或 AAA 资信等级证书, 得 1 分, 没有不得分, 提供复印件加盖公章。
	1分	投标人具有省级以上信用建设示范单位证书, 得 1 分, 没有不得分, 提供复印件加盖公章。	
	产品要求	15分	根据招标文件技术参数标★项的要求, 提供相应的产品软件著作权证书复印件, 并出具真实有效承诺函, 提供齐全得 15 分, 每缺少一项产品证书扣 3 分, 扣完为止。提供复印件加盖厂家公章。
项目业绩	5分	投标人 2017 年以来具有同类项目业绩, 每个业绩 1 分, 最多得 5 分。须提供中标通知书和合同复印件, 不满足不得分。	
技术 (48分)	项目总体技术要求	8分	项目技术方案完整、最大程度满足学校需求程度、设计详细合理的得 8 分; 项目技术方案基本完整、满足学校需求程度、设计合理的得 4 分; 项目技术方案有缺项的得 1 分;
		3分	本项目建设的资产数据服务平台需要与我校后续建设的融合服务门户深度集成, 需根据后续门户建设的 UI/UE 设计要求、技术规范要求进行改造, 以满足用户的一致性体验, 投标人需承诺此项内容并自行承担所有对接改造费用, 出具承诺函加盖公章。满足得 3 分。
	需求分析方案	5分	根据招标文件技术参数标★项中的数据集成要求, 提供对接能力证明文件和承诺函, 得 5 分。须加盖厂家鲜章, 不满足不得分。
	项目实施方	5分	项目实施方案完整、详细、合理, 目标明确, 可行性强的得 5 分;



	案		项目实施方案基本完整、基本合理，有可行性的得3分； 项目实施方案有所欠缺或不具有可行性的得1分；
	项目团队	3分	项目负责人同时具有高级项目经理证书和高级信息系统项目管理师证书，提供证书复印件，且提供在本单位近半年缴纳社保连续3个月的证明材料，提供复印件加盖公章。满足得3分，缺一项不得分。
		6分	项目团队具备软件设计师中级及以上证书，数据库工程师中级及以上证书，数据库认证专家证书，提供证书复印件，同时提供在本单位近半年缴纳社保连续3个月证明材料，复印件加盖公章。每提供一项得2分，最多得6分，不满足不得分。
	现场演示	18分	根据招标文件技术参数标★项中的产品演示要求进行现场演示，完全满足要求得18分，不能满足功能要求每项扣2分，扣完为止，没有提供演示不得分。（需基于软件系统进行演示，不得使用PPT、视频等形式进行演示。）
售后服务 (12分)	售后服务承诺函	5分	根据招标文件技术参数标★项中的虚拟化软件参数要求，提供原厂商针对本项目的项目授权书和服务承诺函，得5分，须加盖厂家鲜章，不满足不得分。
	本地化服务	2分	甘肃省境内有本地化服务机构、办事处的得2分，没有不得分。需提供相关证明材料，不提供不得分。
	售后服务方案	5分	售后服务方案和售后服务承诺科学合理可行得5分； 售后服务方案和售后服务承诺简单，但可行的得3分； 售后服务方案和售后服务承诺欠合理的得1分。

注：采购人签订合同之前有权对参数中要求的所有证书、承诺函核查原件，如果虚假应标自行承担相应的后果。

3.5 中标人确定。

3.5.1 评标委员会对进入详细评审的投标人进行综合评分并作出排序，得分排名第一名的投标人推荐给采购人作为第一中标候选人。综合得分排名第二名的投标人为第二中标候选人。综合得分排名第一的中标候选人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同、或未通过资格后审，或被取消资格的，须经政府采购监管部门批准后，采购人方可按顺序选择候补中标供应商。

3.5.2 综合得分相同时按下列顺序比较确定：（1）节能产品；（2）环保产品；（3）投标报价（由低到高）；（4）技术评分（由高到低）；（5）商务评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。